



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA - SC
CONCURSO PÚBLICO
EDITAL Nº 01/2014



O Prefeito do Município de Ilhota, Santa Catarina, no uso de suas atribuições, torna pública a abertura das instruções especiais destinadas à realização do Concurso Público para o preenchimento dos cargos públicos existentes e formação de cadastro reservado quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Ilhota - SC, conforme as Leis Complementares 002/2001; 005/2002; 039/2013; 047/2013 e 0048/2013 e o Edital a seguir:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Os cargos objeto do Concurso Público, os valores dos respectivos vencimentos, o número de vagas e a jornada de trabalho são os constantes do Anexo I deste Edital.

1.1.1. A Prefeitura Municipal de Ilhota - SC reserva-se o direito de admitir o número total ou parcial dos candidatos aprovados em relação às vagas quantificadas no Anexo I deste Edital.

1.2. As condições de habilitação, a descrição sumária dos cargos, a definição de conteúdos programáticos, as vagas e demais informações próprias de cada cargo constarão de instruções específicas, expressas nos Anexos I, II e III do presente Edital.

1.3. O candidato para se inscrever deverá acessar o site www.ibam-concursos.org.br, clicar no link do cargo escolhido, e antes de confirmar a inscrição, conferir todos os dados inclusive a denominação do cargo e seu respectivo código.

1.4. Os candidatos aprovados no Concurso Público poderão ser designados para as vagas existentes em qualquer unidade de serviço, de acordo com as necessidades do Município de Ilhota.

1.5. As provas teórico-objetivas de caráter eliminatório e classificatório para todos os cargos e as provas práticas, de caráter eliminatório para os cargos de Operador de Máquinas, Eletricista e Mecânico, e prova de aptidão física de caráter eliminatório para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, terão a coordenação técnico-administrativa do Instituto Brasileiro de Administração Municipal-IBAM.

2. REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

2.1. Ter nacionalidade brasileira ou equivalente;

2.2. Estar em pleno gozo dos direitos políticos;

2.3. Quitação com as obrigações militares e eleitorais;

2.4. Nível de escolaridade e capacitação técnica exigida para o exercício do cargo;

2.4.1. Os candidatos ao cargo de Operador de Máquinas e Motorista deverão apresentar a CNH, categoria **D**, no momento de realização da prova prática.

2.5. Idade mínima de 18 (dezoito) anos (a serem completados até a data da posse no cargo);

2.6. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

2.7. Apresentar, quando se tratar de profissão regulamentada, no ato da posse, o competente registro de inscrição no respectivo órgão fiscalizador.

2.8. Apresentar declaração de não possuir acúmulo de cargo público, exceto aqueles previstos na Lei.

2.9. Apresentar declaração firmada pelo interessado na qual conste não haver sofrido condenação definitiva por crime doloso ou contravenção, nem penalidade disciplinar de demissão a bem do serviço público no exercício de função pública qualquer.

3. VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DE DEFICIÊNCIA

3.1. É considerada pessoa com deficiência a que se enquadra nas categorias descritas no art. 4º. do Decreto Federal no 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

3.2. Ao candidato abrangido pelo Decreto Federal no 3.298, de 20 de dezembro de 1999, é assegurado o direito de inscrever-se na condição de pessoa com deficiência, **desde que a sua deficiência não seja incompatível com as atribuições do cargo ao qual concorre.**

3.3. O candidato com deficiência deverá declarar tal condição em local apropriado, na ficha de inscrição.

3.4. Conforme disposto no Decreto Federal no 3.298, de 20 de dezembro de 1999, em seu art. 39, o candidato deverá apresentar, no momento da avaliação perante a junta, conforme item 3.5, laudo médico com data inferior a 01 (um) ano, contados da data do presente Edital, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.

3.5. O candidato que tenha declarado sua deficiência será convocado, em Edital próprio, após o encerramento das inscrições, para avaliação da compatibilidade da deficiência com o cargo a que concorre, sendo lícito à Comissão de Concurso programar a realização de quaisquer outros procedimentos prévios, se a junta de especialistas assim o requerer, para a elaboração de seu laudo.

3.6. A junta de especialistas será composta conforme disposto no Decreto Federal no 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

3.7. Compete à junta de especialistas, além da emissão do laudo, declarar, conforme a deficiência do candidato, se este deve ou não usufruir do benefício previsto.

3.8. A avaliação em questão será realizada sem ônus para o candidato, garantido recurso em caso de decisão denegatória, na forma estabelecida no item 7 deste Edital.

3.9. Os candidatos com deficiência somente poderão disputar cargos cujas atividades sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores.

3.10. Caso a deficiência do candidato seja avaliada pela junta oficial como incompatível com o cargo para o qual se inscreveu, o candidato receberá de volta o valor pago a título de inscrição.

3.11. Os candidatos com deficiência participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.12. O candidato com deficiência que necessitar de tratamento diferenciado no dia da prova objetiva deverá especificá-lo na ficha de inscrição, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização da prova, como, por exemplo, prova em andar térreo ou ampliada.

3.13. A não solicitação de recursos especiais, tempestivamente, conforme disposto no subitem 3.12, implica a sua não concessão no dia da realização das provas.

3.14. A realização das provas por estes candidatos, em condições especiais, ficará condicionada à possibilidade de fazê-las de forma que não importe quebra de sigilo ou não enseje seu favorecimento.

3.15. O candidato que, no ato de inscrição, se declarar deficiente, se aprovado no Concurso, além de figurar na lista geral de classificação, terá seu nome publicado em relação à parte, observada a respectiva ordem de classificação.

3.16. Considerando que a reserva corresponde a 5% do número de vagas de cada cargo, o primeiro candidato classificado como pessoa com deficiência, no cargo onde houver reserva, será nomeado para assumir a 20ª vaga e assim, sucessivamente a cada 20 vagas.

3.17. Caso o primeiro classificado como pessoa com deficiência já tenha assumido a vaga, em razão da classificação geral, o segundo classificado como pessoa com deficiência será nomeado para assumir a 20ª vaga.

4. INSCRIÇÃO NO CONCURSO

4.1. Período: de 11 (onze) de março a 08 (oito) de abril de 2014, exclusivamente pela Internet, através do site (www.ibam-concursos.org.br).

4.1.1. Valores de inscrição

ESCOLARIDADE e VALOR

Cargos de Nível Superior

R\$ 80,00 – oitenta reais

Cargos de Nível Médio/Técnico

R\$ 60,00 – sessenta reais

Cargos de Nível Fundamental / Alfabetizado

R\$ 40,00 – quarenta reais

4.2. O candidato deverá acessar o site (www.ibam-concursos.org.br) onde terá acesso ao Edital e seus Anexos, à ficha de inscrição e aos procedimentos necessários à efetivação da inscrição, que estará disponível no período entre **0 (zero) hora do dia 11 (onze) de março e 19:00 (dezenove) horas do dia 08 (oito) de abril de 2014**.

4.3. As inscrições somente serão aceitas após o banco confirmar o efetivo pagamento do valor de inscrição. O candidato poderá verificar a confirmação de sua inscrição no *site* (www.ibam-concursos.org.br) através da opção *Área do Candidato*.

4.4. O pagamento do Boleto Bancário deverá ser feito em espécie ou através de *Internet Banking*, **não sendo aceito pagamento em cheque ou mediante agendamento eletrônico**.

4.5. O pagamento deverá ser efetivado, impreterivelmente, até o último dia previsto para o encerramento das inscrições, até o horário definido no item 4.2, caso contrário não será considerado.

4.6. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão no preenchimento da ficha de inscrição, não sendo permitido pedido de retificação de dados após o encerramento do prazo das inscrições, exceto atualização de endereço.

4.7. Não há possibilidade de alteração/troca de cargos, nem devolução de valores.

4.8. O candidato que realizar mais de uma inscrição, mesmo que efetivadas com o pagamento, só poderá realizar uma prova, tendo que optar por uma das inscrições validadas.

4.9. O candidato também é responsável por confirmar se os dados da inscrição pela Internet foram recebidos e se o valor da inscrição foi pago. Se seu nome não constar da listagem de inscritos, publicada logo após o encerramento das inscrições, o candidato deverá entrar em contato com o IBAM – Instituto Brasileiro de Administração Municipal, organizador do Concurso Público, no telefone (47) 3041 6262, a fim de verificar a razão da pendência.

4.10. O Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM e a Prefeitura de Ilhota não se responsabilizam por qualquer problema na inscrição via Internet motivada por falhas de comunicação, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados.

5. CONCURSO PÚBLICO

5.1. Provas Escritas

5.1.1. As provas escritas serão eliminatórias classificatórias, e se constituirão de questões objetivas de múltipla escolha, conforme descrito nos Anexos II e III deste Edital.

5.1.2. Nas provas escritas, serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem pontos em número igual ou superior ao estabelecido no Anexo II.

5.1.3. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

5.2. Realização das Provas

5.2.1. As provas serão realizadas no Município de Ilhota no dia **04 de maio de 2014, às 09 horas, para todos os cargos e terão a duração de 03 (três) horas.**

5.2.1. Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados, existentes e reservados para o período, o IBAM e a Comissão de Acompanhamento do Concurso, reservam-se o direito de remarcar o horário de prova de determinados cargos para o período vespertino.

5.2.3. O local da realização das provas constará do cartão de confirmação de inscrição a ser acessado via Internet no site do IBAM (www.ibam-concursos.org.br), no link *Área do Candidato* ou no link *Documentação do Concurso*.

5.2.4. Só será permitido o ingresso dos candidatos nos locais de prova até as 09 horas (horário local).

5.2.5. O candidato que chegar após o horário estabelecido não poderá ingressar no local de prova, ficando, automaticamente, excluído do Concurso Público.

5.2.6. Para evitar atrasos, recomenda-se que os candidatos compareçam aos locais de provas 30 (trinta) minutos antes do horário previsto para o início de sua realização.

5.2.7. O candidato deverá comparecer aos locais de prova munido de documento original de identidade oficial e com fotografia, e de caneta esferográfica azul ou preta.

5.2.8. Serão considerados documentos de identidade: Cédula Oficial de Identidade (RG); Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe (CREA, CRA etc.); Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Carteira de Motorista e Passaporte.

5.2.9. Caso o candidato não possa apresentar nenhum dos documentos de identidade relacionados no subitem 5.2.7, no dia de realização da prova, por motivo de perda, furto ou roubo de todos eles, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias. Neste caso, o candidato deverá registrar sua impressão digital, além da assinatura, em cartão de identificação específico.

5.2.10. O candidato, ao ingressar no local de realização da prova, **deverá obrigatoriamente manter desligado qualquer aparelho eletrônico** que esteja sob sua posse, **incluindo as campainhas de celular e os sinais de alarme**. O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos tais como bip, telefone celular, walkman, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, notebook, calculadora, palm-top, relógio digital com receptor, entre outros, incorrerá na **exclusão** do candidato do certame, podendo a organização do Concurso vetar o ingresso do candidato com outros aparelhos além dos anteriormente citados.

5.2.11. Os candidatos só poderão sair do local de realização do certame após 01 (uma) hora do início da prova, podendo levar o caderno de provas.

5.2.12. Os 03 (três) últimos candidatos a terminar as provas só poderão deixar o local juntos.

5.2.13. A lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova, poderá fazê-lo em sala reservada, desde que o requeira no momento da inscrição, para adoção das providências necessárias.

5.2.14. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

5.2.15. A criança deverá ser acompanhada de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata) e permanecer em ambiente reservado.

5.2.16. A lactante deverá apresentar-se, no respectivo horário para o qual foi convocada, com o acompanhante e a criança.

5.2.17. Não será disponibilizado pelo IBAM, responsável para a guarda da criança, acarretando à candidata a impossibilidade de realização da prova.

5.2.18. Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.

5.2.19. Na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

5.2.20. A Comissão de Acompanhamento de Concurso da Prefeitura Municipal poderá, justificadamente, alterar as normas previstas no item 5 e seus desdobramentos, desde que com a finalidade de preservar o bom andamento do Certame.

5.2.21. Constatando-se, durante a realização da prova, qualquer erro ou equívoco relacionado à edição ou impressão das provas, os organizadores já tomarão a providência cabível, podendo inclusive determinar a anulação da questão ou questões afetadas.

5.2.22. Nas Provas Objetivas, o candidato deverá assinalar as respostas na Folha de Respostas, que será o **único documento válido** para a correção da prova. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Questões. Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato. Na correção da Folha de Respostas será atribuída nota zero à questão com mais de uma opção assinalada, sem opção assinalada ou com rasura. O candidato deverá assinar a Folha de Respostas.

5.3. Títulos

5.3.1. Serão atribuídos pontos aos títulos a serem apresentados pelos candidatos aos cargos de **Professor e Mediador de Leitura e Pesquisa**.

5.3.1.1. Os pontos referidos no item anterior serão analisados considerando os critérios estabelecidos no art. 23 da LC 047/2013 e a descrição a seguir:

- A cada 20 horas de cursos de formação continuada, na área de atuação, desde que realizados nos anos de 2011, 2012, 2013 e 2014: 1(um) ponto, sendo possível acumular até 04 (quatro) pontos.
Serão considerados certificados com carga horária mínima de 08 horas.
- Especialização *lato sensu*: reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação, desde que guarde relação direta com a área de atuação para o qual o candidato prestará prova, com o mínimo de 360 (trezentos e sessenta) horas/aula, mediante apresentação de cópia autenticada de certificado de conclusão devidamente registrado: 05 (cinco) pontos, sendo possível acumular até 10 pontos.
- Mestrado: reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação, desde que guarde relação direta com as atribuições do cargo e a área de atuação para o qual o candidato prestará prova, mediante apresentação de cópia autenticada de certificado de conclusão e título de Mestre devidamente registrado: 10 (dez) pontos.

5.3.2. Só serão avaliados e pontuados os títulos dos candidatos aprovados nas provas objetivas.

5.3.3. Não haverá desclassificação do candidato pela não apresentação de títulos.

5.4. Apresentação de títulos:

5.4.1. Para fins de cumprimento dos prazos legais, os títulos deverão ser enviados para análise, exclusivamente no período de inscrições, para a Secretaria Municipal de Educação de Ilhota, situada na Rua Ricardo Paulino Maes - n. 420 - Centro – CEP 88.320-000, Ilhota/ SC através de Sedex ou AR, postados, exclusivamente, no período de inscrições, ou entregues na Secretaria Municipal de Educação no mesmo endereço, aos cuidados do IBAM.

5.4.2. Os títulos deverão ser apresentados em envelope fechado, contendo na sua parte externa o número de inscrição, nome do candidato e o cargo para o qual concorre. Não serão analisados os títulos sem indicação dos dados acima.

5.5. Prova Prática

5.2.1. Os candidatos aprovados na prova escrita para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, terão prova de aptidão física de caráter eliminatório, e os candidatos aprovados na prova escrita para **Operador de Máquinas**, os aprovados e classificados até a ordem 07 para os cargos de **Eletricista e Mecânico**, conforme estabelecido no Anexo II deste edital, serão convocados para a prova prática, que terá caráter eliminatório e será realizada em **data e local a ser divulgado em edital próprio**.

5.2.2. Esta prova será avaliada através do conceito "Aprovado" e "Não Aprovado", e os critérios de avaliação que irão compor a prova terão como base os Conhecimentos Técnico-Profissionais do cargo e serão detalhados em edital de convocação que será publicado após a publicação da classificação parcial com, no mínimo 05 dias de antecedência.

5.2.3. A prova prática será avaliada por uma junta de profissionais da área e o resultado divulgado no site do www.ibam-concursos.org.br e no mural da Prefeitura de Ilhota, num prazo de até 48h após o encerramento da prova prática.

6. CONTAGEM DE PONTOS

6.1. A contagem de pontos obedecerá aos critérios a seguir:

O total de pontos dos candidatos será obtido pela adição dos pontos a eles atribuídos em cada um dos núcleos das provas objetivas e de títulos, quando for o caso.

7. RECURSOS E REVISÕES

7.1. Aos candidatos serão assegurados recursos em todas as etapas do Concurso.

7.2. O candidato que se sentir prejudicado em qualquer das etapas do Concurso, poderá interpor recurso, mediante requerimento individual, desde que:

a) seja dirigido ao Presidente da Comissão de Acompanhamento do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ilhota e entregue para registro no protocolo geral da Prefeitura Municipal, situada na Rua Leoberto Leal, 160 – Centro, nos horários de 08:00h às 12:00h e de 13:30h às 17:30h, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados após o ato que motivou a reclamação;

b) constem obrigatoriamente do recurso nome completo do candidato, número da inscrição, cargo ao qual se candidatou, fundamentação clara e ampla dos motivos, e, no caso de recursos contra questões ou gabaritos, a bibliografia pesquisada. O referido recurso deverá ser devidamente firmado pelo candidato em todas as folhas.

c) seja apresentado digitado, devendo ser uma folha para cada questão recorrida, no caso de recursos contra questões, conforme modelo constante do Anexo IV deste Edital.

7.3. Será indeferido, liminarmente, o requerimento que não atender aos critérios estabelecidos no item 7.2.

7.4. Não serão aceitos recursos interpostos por telegrama, via postal, Internet ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

7.5. Se do exame de recursos resultar anulação de questão, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

7.6. No caso de o gabarito da prova ser fornecido incorretamente por falha de digitação, publicação ou outra, a questão não será anulada, procedendo-se à sua correção e publicação.

7.7. Será dada publicidade às decisões dos recursos.

8. RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

8.1. Considerar-se-á aprovado o candidato que, submetido ao Concurso Público descrito no item 5 do presente Edital, satisfizer todas as condições lá estabelecidas.

8.2. Em caso de igualdade de pontos na classificação, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios para o desempate dos candidatos:

a) para os cargos de Nível Superior:

- 1º) maior nº de pontos na prova de Conhecimentos Técnico-Profissionais;
- 2º) maior nº de pontos na prova de Legislação e Português;
- 3º) maior nº de pontos na prova de Conhecimentos Gerais e Informática;
- 4º) maior idade.

b) para os cargos de Nível Médio:

- 1º) maior nº de pontos na prova de Conhecimentos Técnico-Profissionais;
- 2º) maior nº de pontos na prova de Matemática e Português;
- 3º) maior nº de pontos na prova de Conhecimentos Gerais e Informática;
- 4º) maior idade.

b) para os cargos de Nível Fundamental Completo e Alfabetizados:

- 1º) maior nº de pontos na prova de Conhecimentos Técnico-Profissionais;
- 2º) maior nº de pontos na prova de Matemática e Português;
- 3º) maior nº de pontos na prova de Conhecimentos Gerais;
- 4º) maior idade.

8.2.1. Quando a igualdade de pontos envolver, pelo menos, 01 (um) candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, o desempate far-se-á considerando como primeiro critério o mais idoso, conforme parágrafo único da Lei nº 10.741/03, a partir do qual serão aplicados os demais critérios estabelecidos.

8.3. O resultado preliminar do Concurso contendo o desempenho de todos os candidatos inscritos, em ordem decrescente de pontuação, será publicado nos sites (www.ibam-concursos.org.br), através da opção *Documentação do Concurso*.

8.4. Após decididos todos os recursos, será também publicada, nos endereços acima, uma relação final com todos os candidatos aprovados por cargo e em ordem de classificação.

8.5. Os candidatos aprovados passarão a constituir um cadastro de reserva pelo período de validade do Concurso, cabendo-lhes a responsabilidade de manter atualizado, através de documento protocolado junto ao órgão de gestão de pessoal da Prefeitura Municipal de Ilhota, seu endereço para fins de convocação, sob pena de serem considerados desistentes.

8.6. Os gabaritos serão divulgados no dia 05 de maio de 2014, no site do IBAM (www.ibam-concursos.org.br) e no mural de atos da Prefeitura Municipal de Ilhota e nos meios de comunicação julgados convenientes pela Comissão de Acompanhamento do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ilhota.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A classificação dos candidatos aprovados será feita em ordem decrescente dos pontos obtidos.

9.2. A homologação do Concurso será feita por ato do Prefeito Municipal de Ilhota, mediante a apresentação das listagens finais dos resultados do certame.

9.3. O Concurso terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data da publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, por ato do Prefeito Municipal de Ilhota.

9.4. Os candidatos aprovados no Concurso, inclusive os portadores de deficiência, serão convocados para o exame médico e para a comprovação dos requisitos exigidos no item 2 do presente Edital, através de correspondência pessoal e registrada e dos meios de comunicação julgados convenientes pela Administração Municipal.

9.4.1. Os exames médicos são eliminatórios, sendo excluídos do Concurso os candidatos que não apresentarem aptidão física e/ou mental para o exercício do serviço público para o qual se inscreveram, podendo a Administração Municipal solicitar exames específicos para melhor avaliar as condições de saúde do candidato.

9.5. Os candidatos que não atenderem aos requisitos exigidos neste Edital serão automaticamente eliminados do concurso público em qualquer de suas fases.

9.6. Será excluído do certame o candidato que:

a) faltar a prova objetiva e/ou prática (cujo cargo exija);

b) não atingir a pontuação mínima na prova objetiva;

c) deixar de assinar o cartão-resposta;

d) portar-se de maneira inadequada nos locais de realização das provas, de modo a prejudicar o andamento normal do Concurso;

e) for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato;

f) for apanhado em flagrante tentativa de burla, fraude ou falsificação na realização da prova, sem prejuízo do indiciamento cabível;

g) deixar de apresentar qualquer documento comprobatório dos requisitos exigidos neste Edital.

9.7. O presente Concurso objetiva o preenchimento de cargos, sob a égide do Regime Estatutário, na forma da Lei Complementar Municipal nº002/2001 para os cargos da educação e 005/2002 para os cargos do quadro geral.

9.8. A inscrição do candidato implicará o conhecimento do presente Edital, bem como o compromisso tácito de aceitar as condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas.

9.9. A aprovação em concurso público não gera direito à nomeação, a qual se dará, a exclusivo critério da Prefeitura Municipal de Ilhota, dentro do prazo de validade do Concurso em conformidade ao número de vagas constantes do Anexo I deste Edital, respeitada a ordem de classificação.

9.10. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar pela internet, através do site www.ibam-concursos.org.br, ou qualquer outro meio de divulgação definido pela Comissão de Concurso Público a publicação de todos os atos e editais relativos ao Concurso, inclusive alterações que porventura ocorram durante o Concurso Público.

9.11. Após a homologação, o candidato deverá manter atualizado seu endereço, junto à Prefeitura Municipal de Ilhota, sendo de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não-atualização desta informação.

9.12. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso Público, competente também para julgar, em decisão irrecorrível, quaisquer que sejam os recursos interpostos pelos candidatos.

9.13. São partes integrantes deste Edital os Anexos I, II, III e IV que o acompanham.

9.14. O presente Edital e demais atos relativos ao Concurso estarão disponibilizados no Mural Oficial da Prefeitura Municipal de Ilhota, bem como no site do IBAM, (www.ibam-concursos.org.br) e no site da Prefeitura Municipal de Ilhota (www.ilhota.sc.gov.br).

Ilhota, 06 de março de 2014.

PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2014

ANEXO I

Complementado com cargo de Professor de Educação Física em 13/03/2014.



CÓDIGO DO CARGO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS PESSOAS C/ DEFICIÊNCIA	JORNADA (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE (R\$) (*)
NÍVEL SUPERIOR						
01	ASSISTENTE SOCIAL	Diploma de conclusão de Curso Superior em Serviço Social e registro no respectivo órgão de classe.	01	-	20h	1.300,00
02	CONTADOR	Diploma de conclusão de Curso Superior em Ciências Contábeis e registro no respectivo órgão de classe.	01	-	40h	1.900,00
03	DENTISTA	Diploma de conclusão de Curso Superior em Odontologia e registro no respectivo órgão de classe.	01	-	15h	1.200,00
04	ENFERMEIRO	Diploma de conclusão de Curso Superior em Enfermagem e registro no respectivo órgão de classe.	01	-	40h	2.200,00
05	ENGENHEIRO CIVIL	Diploma de conclusão de Curso Superior em Engenharia Civil e registro no respectivo órgão de classe.	01	-	20h	1.800,00
06	ENGENHEIRO FLORESTAL	Diploma de conclusão de Curso Superior em Engenharia Florestal e registro no respectivo órgão de classe.	01	-	20h	1.800,00
07	FARMACÊUTICO	Diploma de conclusão de Curso Superior em Farmácia e registro no respectivo órgão de classe.	02	-	20h	1.300,00
08	FISIOTERAPEUTA	Diploma de conclusão de Curso Superior em Fisioterapia e registro no respectivo órgão de classe.	01	-	20h	1.300,00
09	FONOAUDIÓLOGO	Diploma de conclusão de Curso Superior em Fonoaudiologia e registro no respectivo órgão de classe.	Cadastro de Reserva	-	20h	1.300,00
10	MEDIADOR DE LEITURA E PESQUISA	Licenciatura Plena em Pedagogia ou Letras	02	-	40h	1.700,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2014

ANEXO I

Complementado com cargo de Professor de Educação Física em 13/03/2014.



CÓDIGO DO CARGO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS PESSOAS C/ DEFICIÊNCIA	JORNADA (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE (R\$) (*)
11	MÉDICO CARDIOLOGISTA	Diploma de conclusão de Curso Superior em Medicina com Especialização em Cardiologia e registro no respectivo órgão de classe.	02	-	10h	1.200,00
12	MÉDICO CLINICO GERAL	Diploma de conclusão de Curso Superior em Medicina com registro no respectivo órgão de classe.	04	-	20h	2.500,00
13	MÉDICO GINECOLOGISTA	Diploma de conclusão de Curso Superior em Medicina com Especialização em Ginecologia e registro no respectivo órgão de classe.	02	-	10h	1.200,00
14	MÉDICO PEDIATRA	Diploma de conclusão de Curso Superior em Medicina com Especialização em Pediatria e registro no respectivo órgão de classe.	01	-	20h	2.500,00
15	MÉDICO VETERINÁRIO	Diploma de conclusão de Curso Superior em Medicina Veterinária e registro no respectivo órgão de classe.	01	-	10h	1.200,00
16	NUTRICIONISTA	Diploma de conclusão de Curso Superior em Nutrição e registro no respectivo órgão de classe.	01	-	20h	1.300,00
17	PROFESSOR DE ANOS INICIAIS	Licenciatura Plena em Pedagogia	Cadastro de Reserva	-	20h	1.062,50
18	PROFESSOR DE AEE – ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Educação Especial, ou Licenciatura em Pedagogia com Especialização em AEE.	01	-	40h	2.125,00
19	PROFESSOR DE ARTES	Licenciatura Plena em Artes	01	-	40h	2.125,00
20	PROFESSOR DE CIÊNCIAS	Licenciatura Plena em Ciências	01	-	10h	531,25
21	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Licenciatura Plena em Pedagogia	08	-	40h	2.125,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2014

ANEXO I

Complementado com cargo de Professor de Educação Física em 13/03/2014.



CÓDIGO DO CARGO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS PESSOAS C/ DEFICIÊNCIA	JORNADA (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE (R\$) (*)
22	PROFESSOR ENSINO RELIGIOSO	Licenciatura Plena em Ensino Religioso	01	-	30h	1.593,75
23	PROFESSOR DE HISTÓRIA	Licenciatura Plena em História	01	-	10h	531,25
24	PROFESSOR DE INGLÊS	Licenciatura Plena em Letras Português/Inglês	01	-	10h	531,25
25	PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA	Licenciatura Plena em Língua Portuguesa	01	-	20h	1.062,50
26	PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA	Licenciatura Plena em Língua Portuguesa	01	-	10h	531,25
27	PROFESSOR DE MATEMÁTICA	Licenciatura Plena em Matemática	02	-	40h	2.125,00
28	PROFESSOR DE MATEMÁTICA	Licenciatura Plena em Matemática	01	-	20h	1.062,50
29	PSICÓLOGO	Diploma de conclusão de Curso Superior em Psicologia e registro no respectivo órgão de classe.	02	-	20h	1.300,00
NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO						
30	AGENTE ADMINISTRATIVO	Diploma de conclusão do Ensino Médio.	Cadastro de Reserva	-	40h	1.800,00
31	ATENDENTE DE CEI	Diploma de conclusão do Ensino Médio.	20	01	40h	900,00
32	FISCAL DE OBRAS	Diploma de conclusão do Ensino Médio de Técnico em Edificações com registro no CREA.	01	-	40h	1.100,00
33	FISCAL DE TRIBUTOS	Diploma de conclusão do Ensino Médio de Técnico em Administração ou Técnico em Contabilidade com registro no CRA ou CRC.	01	-	40h	1.100,00

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS PESSOAS C/ DEFICIÊNCIA	JORNADA (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE (R\$) (*)
34	FISCAL VIG. EPIDEMIOLÓGICA SAN. AMBIENTAL	Diploma de conclusão do Ensino Médio.	02	-	40h	1.100,00
35	INSTRUTOR DE INFORMÁTICA	Diploma de conclusão do Ensino Médio e certificado de, no mínimo, 80 horas de curso na área de informática.	01	-	40h	1.100,00
36	SECRETÁRIO DE EDUCANDÁRIO	Diploma de conclusão do Ensino Médio e certificado de, no mínimo, 80 horas de curso na área de informática.	03	-	40h	1.100,00
37	TÉCNICO ADMINISTRATIVO (Secretaria de Educação)	Diploma de conclusão do Ensino Médio	01	-	40h	1.100,00
38	TÉCNICO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	Diploma de conclusão do Ensino Médio.	07	-	40h	1.100,00
39	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Diploma de conclusão de curso Técnico em Enfermagem.	Cadastro de Reserva	-	40h	1.100,00
NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO						
40	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	Certificado de conclusão do Ensino Fundamental.	02	-	40h	800,00
41	INSEMINADOR	Certificado de conclusão do Ensino Fundamental.	Cadastro de Reserva	-	40h	1.100,00
42	SERVENTE	Certificado de conclusão do Ensino Fundamental.	06	-	40h	800,00
NÍVEL ALFABETIZADO						
43	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Alfabetizado	17	-	40h	760,00
44	ELETRICISTA	Alfabetizado	01	-	40h	900,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2014

ANEXO I

Complementado com cargo de Professor de Educação Física em 13/03/2014.



CÓDIGO DO CARGO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS PESSOAS C/ DEFICIÊNCIA	JORNADA (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE (R\$) (*)
45	MECÂNICO	Alfabetizado	01	-	40h	900,00
46	MOTORISTA	Alfabetizado e CNH categoria "D".	03	-	40h	1.100,00
47	OPERADOR DE MÁQUINAS	Alfabetizado e CNH categoria "D".	01	-	40h	1.100,00
48	PEDREIRO	Alfabetizado	04	-	40h	900,00
49	SOLDADOR	Alfabetizado	Cadastro de Reserva	-	40h	900,00
NÍVEL SUPERIOR						
50	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Licenciatura Plena em Educação Física	01	-	40h	2.125,00

(*) Vale Alimentação – Além do vencimento-base descrito acima, o servidor fará jus a um cartão de vale alimentação no valor de R\$ 150,00 mensais.

DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES

ASSISTENTE SOCIAL - Presta serviços no âmbito social a indivíduos e grupos, identificando seus problemas e necessidades. Orienta e sugere formas de tratamento dos problemas decorrentes de carências e necessidades.

CONTADOR - Atividade de execução qualificada, abrangendo serviços relativos a contabilidade financeira e patrimonial, compreendendo a elaboração de balancetes, balanços, registro e demonstrações contábeis.

DENTISTA- Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, por promover e recuperar a saúde bucal e geral.

ENFERMEIRO- Atividade de enfermagem relacionada com a promoção, prevenção e recuperação da saúde do indivíduo, família e comunidade, através do diagnóstico, planejamento, administração dos serviços de saúde, ensino pesquisa e prestação da assistência em enfermagem, bem como assessoria em assuntos inerentes a Área.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2014

ANEXO I

Complementado com cargo de Professor de Educação Física em 13/03/2014.



ENGENHEIRO CIVIL- Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil relativos a rodovias, ruas, pontes, edificações e outras obras civis. Orientar a construção, manutenção e reparo de obras civis.

ENGENHEIRO FLORESTAL- Planejar organizar e controlar o uso de recursos naturais renováveis e ambientais, o reflorestamento e a conservação de zonas de bosques e exploração de viveiros de plantas.

FARMACÊUTICO- Executar tarefas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados semelhantes. Fornecer o prescrito em receitas médicas, odontológicas e veterinárias.

FISIOTERAPEUTA- Prestar assistência fisioterápica emitir diagnósticos, planejar e executar a terapêutica, requisitar exames complementares, participar de atendimentos de urgência, prescrever uso de próteses e orientar familiares do paciente.

FONOAUDIÓLOGO- Promover a pesquisa, a prevenção, a avaliação e a terapia fonoaudiológicas na área da comunicação oral e escrita, voz e audição e o aperfeiçoamento dos padrões de fala e voz.

MEDIADOR DE LEITURA E PESQUISA - Atuar nas bibliotecas escolares, nas salas de aula, em oficinas que atendem o foco de oferecimento e mediação de leitura e pesquisa.

MÉDICO CARDIOLOGISTA- Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva à comunidade em cardiologia.

MÉDICO CLÍNICO GERAL- Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva à comunidade em clínica geral.

MÉDICO GINECOLOGISTA- Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva da mulher, na especialidade de ginecologia.

MÉDICO PEDIATRA- Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva à comunidade em pediatria.

MÉDICO VETERINÁRIO- Atividade de nível superior, de natureza especializada, envolve o planejamento, a execução e a inspeção da defesa sanitária animal.

NUTRICIONISTA- Planejar, organizar, supervisionar e avaliar a alimentação fornecida a pacientes e estudantes do Município.

PROFESSOR - Profissional do Magistério, mediador do processo de ensino e de aprendizagem do estudante.

PSICÓLOGO- Promover a pesquisa, a prevenção a avaliação a terapia psicológica, atuar no campo educacional e efetuar recrutamento, seleção, treinamento e avaliação de desempenho profissional.

AGENTE ADMINISTRATIVO- Supervisionar, dirigir, orientar unidades administrativas e operacionais do serviço público municipal. Executar atividades rotineiras ou não, do serviço público municipal envolvendo funções administrativas, tributárias, contábil, financeiras e operacionais.

ATENDENTE DE CEI- Executar serviços de atendimento e cuidados às crianças de 0 a 3 anos atendidas em Centros de Educação Infantil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2014

ANEXO I

Complementado com cargo de Professor de Educação Física em 13/03/2014.



FISCAL DE OBRAS- Fiscalizar obras particulares e públicas verificando se respeitam a legislação vigente e permitem a concessão de habite-se.

FISCAL DE TRIBUTOS- Atividade de nível médio, de grande complexidade, de natureza técnico-contábil, envolvendo serviços específicos de fiscalização dos tributos municipais.

FISCAL VIG. EPIDEMIOLÓGICA SAN. AMBIENTAL- Fiscalizar o cumprimento das normas sanitárias e do meio ambiente.

INSTRUTOR INFORMÁTICA – Prestar assessoria técnica ao professor e aos alunos durante as aulas no laboratório de informática; pesquisas/produzir instrumentos e materiais didáticos-pedagógicos que complementem o processo ensino aprendizagem; manter registro das atividades realizadas nas salas de informática.

SECRETÁRIO DE EDUCANDÁRIO - Executar atividades de apoio ao desenvolvimento de trabalhos de natureza administrativa nas Unidades Escolares do Município, mantendo atualizados e registrados documentos dos alunos e da escola.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO- Executar os serviços Técnicos de contabilidade, finanças, recursos humanos, tributação, patrimônio, obras, serviços, compras e outros.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM- Dispensar cuidados de enfermagem e executar serviços de enfermagem em hospitais, clínicas, ambulatórios e postos de saúde. Aplicar processos de rotina e/ou específicos para possibilitar a recuperação da saúde individual ou coletiva.

AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO- Executar os serviços gerais e auxiliares de contabilidade, finanças recursos humanos, tributação, patrimônio, obras, serviços, protocolo e outros, bem como fazer a recepção de pessoas e ligações telefônicas.

INSEMINADOR - Elaborar, executar, dirigir, acompanhar tarefas de inseminação artificial em bovinos, suínos e outros animais.

SERVENTE- Executar serviços braçais de cozinha, higiene e limpeza de prédios públicos.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS- Executar trabalhos braçais, varrição de prédios e ruas, cemitérios e escritório.

ELETRICISTA - Atuar em conserto e recuperação de instalações elétricas de prédios públicos alimentados através de energia elétrica.

MECÂNICO - Executar a manutenção preventiva e corretiva de máquinas de terraplanagem, caminhões e automóveis, reparando e substituindo peças e fazendo os ajustes, regulagem e lubrificação convenientes, para assegurar ao equipamento, condições de funcionamento regular e eficiente. Localizar defeitos em máquinas, equipamentos e veículos ou equipamentos mecânicos complementar, examinando o funcionamento ou diretamente a peça defeituosa, para providenciar a sua recuperação ou substituição. Desmontar e montar total ou parcialmente as máquinas ou veículos, orientando-se pelas especificações do equipamento, utilizando-se de ferramentas apropriadas ou outros utensílios para consertar e/ou substituir a peça defeituosa.

MOTORISTA - Conduzir veículos de carga e passageiros.

OPERADOR DE MÁQUINAS- Operar máquinas montadas sobre rodas ou sobre esteiras e providas de pá mecânica ou caçamba para escavar e mover terras, pedras, areia, cascalho e materiais análogos; Operar máquinas de abrir canais de drenagem, abastecimento de água e outros; Operar máquinas para aprofundar ou alargar leitos de rios, riachos e córregos ou canal; Operar máquinas providas de lâminas para nivelar solos; Operar máquinas para estender camadas de terra, areia, asfalto ou brita; Operar máquina niveladora munida de lâmina ou escarificador, movimentando os comandos de marcas, direção e operações; Operar



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2014
ANEXO I



Complementado com cargo de Professor de Educação Física em 13/03/2014.

máquina de compactação e executar outras tarefas assemelhadas.

PEDREIRO - Verificar as características da obra, examinando a planta e especificações, para orientar-se na escolha do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho; Misturar cimento, areia, cal, e água dosando as quantidades de forma adequada para obter a argamassa a ser empregada no assentamento de alvenaria, tijolos, ladrilhos e materiais afins; Construir alicerces, empregando pedras ou cimento para formar a base de paredes, muros e construções similares; Executar todas as demais atividades inerentes as funções características de pedreiro.

SOLDADOR - Atuar em conserto e recuperação de instalações e equipamentos públicos alimentados através de equipamento adequado na aplicação de solda.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2014
ANEXO II
DEMONSTRATIVO DAS PROVAS OBJETIVAS



Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Mínimo de Pontos Exigido em cada Disciplina
Mediador de Leitura e Pesquisa e Professores.	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	10	100
	Legislação Educacional e Português	10	10	40
	Conhecimentos Gerais e Informática	10	10	40

Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Mínimo de Pontos Exigido em cada Disciplina
Assistente Social, Dentista, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico Cardiologista, Clínico Geral, Ginecologista e Pediatra, Nutricionista e Psicóloga.	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	10	100
	Legislação SUS e Português	10	10	40
	Conhecimentos Gerais e Informática	10	10	40

Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Mínimo de Pontos Exigido em cada Disciplina
Contador, Engenheiro Civil, Engenheiro Florestal e Médico Veterinário.	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	10	100
	Legislação Municipal e Português	10	10	40
	Conhecimentos Gerais e Informática	10	10	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2014
ANEXO II
DEMONSTRATIVO DAS PROVAS OBJETIVAS



Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Mínimo de Pontos Exigido em cada Disciplina
Todos os cargos de Nível Médio/Técnico	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	10	100
	Matemática e Português	10	10	40
	Conhecimentos Gerais e Informática	10	10	40

Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Mínimo de Pontos Exigido em cada Disciplina
Todos os cargos de Nível Fundamental	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	10	100
	Matemática e Português	10	10	40
	Conhecimentos Gerais	10	10	40

CORRIGIDA E COMPLEMENTADA EM 25/03/2014. – Alterações em vermelho

➤ **NÍVEL SUPERIOR**
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA AS PROVAS DE NÚCLEO COMUM

Português para todos os cargos de Nível Superior

1. Interpretação de textos. 2. Funções da linguagem. 3. Colocação pronominal. 4. Acentuação gráfica. 5. Pontuação. 6. Ortografia. 7. Classes gramaticais: substantivo, artigo, adjetivo, pronome, verbo, numeral, preposição, conjunção, interjeição. 8. Regência nominal e verbal. 9. Crase. 10. Concordância nominal e verbal. 11. Tempos e modos verbais. 12. Aspectos sintáticos e semânticos. 13. Termos essenciais da oração: Sujeito e predicado. 14. Sentido dos vocábulos no texto. 15. Significação das palavras. 16. Processos de coordenação e subordinação (valores semânticos).

Obs. As questões serão elaboradas em concordância com o novo acordo ortográfico.

Informática para todos os cargos de Nível Superior

Noções de Informática: Windows XP e Windows 7: Conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, painel de controles, exclusão e recuperação de arquivos ou pastas. Office 2007. Internet: Email, Segurança na internet, vírus e anti-vírus. Dispositivos de entrada, saída e armazenamento.

Conhecimentos Gerais para todos os cargos de Nível Superior

Administração Pública Municipal: Conceitos básicos sobre Prefeitura e Câmara: poderes, funções, membros, características gerais. Estrutura organizacional do Poder Executivo Municipal: organização interna e relação entre os Setores. Características e atribuições dos órgãos municipais. O servidor público e a constituição: Agentes públicos. Acessibilidade aos cargos públicos. Acumulação de cargos e funções. Estabilidade e efetividade. Lei Orgânica Municipal. Aspectos históricos, culturais, econômicos e sociais do Município de Ilhota.

Legislação Constitucional e Municipal para os cargos de Contador, Engenheiro Civil e Engenheiro Florestal

1. Constitucional: Dos direitos e garantias individuais: Da declaração e seus fundamentos. Os direitos individuais como limitação ao poder do Estado. Princípio da isonomia. Princípio da legalidade. Irretroatividade da lei. Liberdades públicas. Repartições de competências: União, Estados Membros, Municípios e Distrito Federal. Espécies de competência na Constituição brasileira. Tripartição de poderes na constituição brasileira: Poder, Função e órgãos. Funções e fins do Estado. As três funções estatais. Funções típicas e atípicas. Poder Legislativo. Processo Legislativo. Espécies normativas. Iniciativa das leis. Regime constitucional dos parlamentares. Regime remuneratório. Proibições e perda do mandato. Total da despesa do Legislativo. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Comissões parlamentares de inquérito. Poder Executivo. Prefeito. Atribuições. Responsabilidade. Secretários Municipais. Regime remuneratório dos agentes políticos. Leis Complementares (Ilhota) 005/2002 e 039/2013.

Legislação Educacional para os cargos de Mediador de Leitura e Pesquisa e Professores

Constituição da República Federativa do Brasil (CF/88): Dos Princípios Fundamentais. Dos Direitos e Garantias Fundamentais. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional: Lei nº 9.394/96; Estatuto da Criança e do Adolescente: Lei 8069/90; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13 de julho de 2010: Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica; Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. Programa de Combate ao *Bullying*. Leis Complementares (Ilhota) 002/2001 e 047/2013.

Legislação do SUS, Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso para os cargos de Assistente Social, Dentista, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico Cardiologista, Médico Clínico Geral, Médico Ginecologista, Médico Pediatra, Nutricionista e Psicólogo.

1. Sistema Único de Saúde – SUS: Princípios, diretrizes, leis e regulamentação. Participação e Controle Social; 2. Diretrizes para a gestão do SUS: Descentralização, Regionalização, Municipalização, Financiamento, Regulação, Pactos pela Saúde, Protocolos do SUS; 3. Estratégia de Saúde da Família - ESF: conceitos,

legislações, Núcleo de Apoio à Saúde da Família – NASF; 4. Estatuto da Criança e do Adolescente. 5. Estatuto do Idoso.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA AS PROVAS DE CONHECIMENTO TÉCNICO/PROFISSIONAL

ASSISTENTE SOCIAL

1. Questão Social. 2. Controle Social. 3. Código de Ética Profissional do Assistente Social. 4. As dimensões ético-políticas, técnico-operativas e teórico-metodológicas do Serviço Social. 5. Lei nº. 8.742/1993 6. Lei Orgânica da Assistência Social e suas alterações. 7. Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004. 8. Sistema Único de Assistência Social – SUAS. 9. Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social - NOB/SUAS 2005. 10. Resolução CNAS nº. 109/2009 – Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. 11. Lei nº. 11.340/2006 – Lei Maria da Penha. 12. Lei nº. 8.212/1991 – Lei Orgânica da Seguridade Social: Títulos I, II e III. 13. Cadastro Único - [Decreto nº 6.135/07](#). 14. NOB RH SUAS/2006.

CONTADOR

1. Contabilidade Geral: objetivo e finalidade. **1.1. Estrutura conceitual básica da contabilidade.** Princípios fundamentais da contabilidade. Depreciação. Amortização. Apuração de resultados. Demonstrações contábeis. **1.2. Estrutura e conceitos de contabilidade de custo.** Regulamento de Imposto de Renda – Decreto Lei nº 1.041/94. **2. Contabilidade Pública:** conceito, campo de aplicação. A função da contabilidade na Administração Pública. Sistemas da contabilidade pública: objetivo e classificação. **2.1. Sistemas:** orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação. Demonstrações contábeis de entidades governamentais (Lei nº 4.320/64). **2.2. Balanços:** orçamentário, financeiro, patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. Relatório resumido da execução orçamentária e relatório de gestão fiscal: regulamentação e composição segundo a Lei Complementar nº 101/2000. Exercício financeiro: definição. Regime contábil: classificação. Regime de caixa e de competência. Regime contábil brasileiro: reconhecimento das receitas e despesas públicas. Exercício financeiro das entidades governamentais. Aplicação dos princípios fundamentais de contabilidade na área pública. **2.3. Receita Pública:** conceito. Controle da execução da receita orçamentária: contabilização dos estágios de realização da receita orçamentária. Receita extraorçamentária: definição, casos de receita extraorçamentária e contabilização. Dívida Ativa: conceito, classificação, apuração, inscrição e cobrança. Contabilização. **2.4. Despesa Pública:** Conceito. Controle da execução da despesa orçamentária: contabilização dos estágios de realização da despesa orçamentária. Despesa extraorçamentária: definição, casos de despesa extraorçamentária de gestão dos recursos financeiros. Gestão por caixa único. Gestão por fundos especiais regulamentados. Adiantamentos: conceito e contabilização. **2.5. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI):** conceito, objetivos, principais documentos. **3. Planejamento Governamental:** Conceito de Planejamento. Plano de Governo: conceito, estrutura atual do sistema orçamentário brasileiro. Base legal do planejamento governamental. **3.1. Sistema Orçamentário Brasileiro.** Plano Plurianual: conceito, objetivo e conteúdo. Lei de Diretrizes Orçamentárias: conceito, objetivo e conteúdo. Metas Fiscais e Riscos Fiscais. Lei de Orçamento Anual: conceito de Orçamento Público. Princípios orçamentários. Aspectos político, jurídico, econômico e financeiro do Orçamento. Conteúdo do Orçamento-programa: quadros que o integram e acompanham, conforme a Lei nº 4.320/64 e a Lei Complementar nº 101/2000. **3.2. Classificações Orçamentárias.** Classificação da receita por categorias econômicas. A classificação da receita de acordo com a Portaria nº 163/2001. Classificação da despesa. Classificação institucional. Classificação funcional-programática. Classificação econômica. A classificação da despesa conforme a Lei nº 4.320/64, a Portaria MOG nº 42/99 e a Portaria Interministerial nº 163/2001 (consolidada e atualizada). **3.3. Processo Orçamentário.** Elaboração da proposta orçamentária: conteúdo, forma e competência. Discussão, votação e aprovação: encaminhamento da proposta ao Poder Legislativo. Emendas, vetos e rejeição à proposta orçamentária. Aprovação da Lei de Orçamento. Execução orçamentária da receita: programação financeira, lançamento, arrecadação e recolhimento. Conceitos. Execução orçamentária da despesa: programação financeira, licitação, empenho, liquidação e pagamento. Os créditos adicionais ao orçamento: classificação e recursos para sua abertura. **4. Direito Administrativo.** Contrato administrativo: conceito, tipos e cláusulas essenciais. **4.1. Regime Jurídico da Licitação:** conceito, finalidade e modalidades de licitação. Serviços e obras públicas: conceito e formas de execução. **4.2. Bens públicos:** conceito e classificação dos bens públicos. Alienação dos bens públicos. **5. Limites Constitucionais de Despesas.** Limites percentuais dos gastos do Poder Legislativo Municipal. (Constituição Federal de 1988, atualizada e Emendas Constitucionais nº 25/2000 e 58/2009). **6. LRF – Lei de Responsabilidade Fiscal:** principais conceitos, pontos de controle e índices aplicáveis a esfera de governo municipal, integração entre o Planejamento e o Orçamento Público previstos da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000. Os crimes praticados contra as finanças

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

públicas (Lei Federal nº 10.028/00). **7. 5ª Edição do** Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP) Editado pela Portaria STN - Secretaria do Tesouro Nacional nº 437/12 e Portaria Conjunta nº 02/12 **8.** Manual de Demonstrativos Fiscais Editado pela Portaria STN - Secretaria do Tesouro Nacional nº 637/12. **9.** Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público. **10.** Decisão Normativa TCE/SC - Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina n. 06/2008 com alterações pela Decisão Normativa TCE/SC nº 011/2013.

DENTISTA

1. Epidemiologia em saúde bucal: princípios e dados do relatório do Projeto SB Brasil; 2. Políticas de Saúde Bucal: Brasil Sorridente – Política Nacional de Saúde Bucal; 3. Saúde bucal coletiva: Cariologia – Aplicações Clínicas, prevenção; 4. Dentística restauradora: Técnicas e materiais restauradores: amálgama, resina composta e ionômero de vidro – propriedades e indicações; 5. Endodontia: Diagnóstico e tratamento das alterações pulpares; 6. Periodontia: periodonto, exame periodontal, anatomia e noções clínicas; 7. Cirurgia: exodontia – técnicas.

ENFERMEIRO

O processo saúde-doença do coletivo; o perfil epidemiológico na prática do enfermeiro na Atenção Básica; a enfermagem e o cuidado na saúde da família; a educação em saúde na prática da Atenção Básica; a visita domiciliar no contexto da saúde da família; a busca da humanização e da ética na atenção à saúde. Saúde da Mulher: avaliação e intervenção de enfermagem na gestação; Doenças Sexualmente Transmissíveis e Síndrome da Imunodeficiência Adquirida, sexualidade da mulher e autocuidado; o período pós-natal e a assistência ao binômio mãe-filho. Saúde da Criança: promoção do aleitamento materno e alimentação da criança; assistência de enfermagem à criança com agravos respiratórios; assistência de enfermagem à criança com diarreia aguda e desidratação; assistência e cuidado de enfermagem à criança com problemas nutricionais; ações de enfermagem para a promoção da saúde infantil. Saúde do adulto e do idoso: o processo de envelhecimento e a assistência ao idoso; tratamento de feridas no domicílio; atuação da equipe de enfermagem na hipertensão arterial sistêmica; educação para o controle do Diabetes Mellitus. Saúde mental na atenção básica. Prevenção e controle das doenças transmissíveis na atenção básica.

ENGENHEIRO CIVIL

1. Drenagem Urbana: Determinação de vazão de projeto para os sistemas de drenagem como: sarjetas, galerias de águas pluviais e bueiros; 2. Topografia e Sistema de Informação Geográfica: planimetria, altimetria, equipamentos, cartografia digital, softwares; 3. Sistemas de Abastecimento de Água: tratamento, sistema de distribuição, manutenção de redes; 4. Sistemas de Esgotamento Sanitário: tratamento, sistema de coleta, manutenção de redes; 5. Resíduos Sólidos: noções de resíduos sólidos, quanto à origem e classificação, formas de tratamento: reciclagem, aterro sanitário e compostagem; 6. Serviços de limpeza urbana: varrição e capina de vias públicas, acondicionamento e transporte de resíduos; 7. Pavimentação urbana: projeto, estrutura, sinalização; 8. Prestação de assistência técnico/gerencial à administração pública; 09. Emissão de laudos e pareceres; 10. Fiscalização e responsabilização de obras em andamento; 11. Termos de referências para contratação de serviços, projetos e equipamentos; 12. Análise de projetos; 13. Qualidade e Eficiência no serviço Público; 14. Segurança do Trabalho: CIPA, normas regulamentadoras, Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho SESMT.

ENGENHEIRO FLORESTAL

1. Sistema Nacional do Meio Ambiente - Lei Federal 6.938/81; 2. Sistema de Gestão Ambiental - ISO 14.001/4; 3. Legislação Florestal - Lei Federal 4.771/65 e alterações; Lei Federal 12.651/12 4. Legislação Ambiental - Lei Federal 9.605/98 e Lei Estadual (SC) 14.675/09; 5. Sementes e Viveiros Florestais; 6. Reflorestamento; 7. Silvicultura Urbana; 8. Proteção Florestal; 9. Extensão Florestal; 10. Economia Florestal; 11. Recuperação de Áreas Degradadas; 12. Legislação Profissional (Lei 5194/66).

FARMACEUTICO

Farmacologia: Farmacocinética e Farmacodinâmica. Interações Farmacológicas. Efeitos Adversos. Fármacos que atuam sobre o sistema nervoso, cardiovascular, respiratório, renal e gastrointestinal. Fármacos antimicrobianos. Fármacos antiparasitários. Fármacos antivirais. Fármacos contraceptivos. Fármacos quimioterápicos. Classificação dos medicamentos. Toxicologia. Dispensação, conservação e acondicionamento de medicamentos. Química Farmacêutica. Controle de qualidade. Farmacotécnica: Aspectos Biofarmacêuticos

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

~~de formas farmacêuticas, soluções, xaropes, suspensões, emulsões, formas farmacêuticas nasais, oftálmicas, auriculares, pomadas, cremes, pastas, géis, produtos transdérmicos, pós, grânulos, cápsulas, comprimidos, comprimidos revestidos, injetáveis, supositórios, óvulos e aerossóis. Farmacotécnica fitoterápica. Fitoterapia na assistência a saúde. Aspectos envolvidos na produção e qualidade de medicamentos fitoterápicos. Uso racional de medicamentos. Assistência Farmacêutica: Seleção, Programação, Aquisição, Armazenamento e Estocagem de medicamentos e correlatos. Princípios de Farmacoepidemiologia e Farmacovigilância. Atenção Farmacêutica. Acompanhamento farmacoterapêutico. Legislação Sanitária e Profissional Pertinente a Farmácia: Código de ética, o Exercício Profissional, Política Nacional de Medicamentos; Política Nacional de Assistência Farmacêutica, Relação Nacional de Medicamentos Essenciais e Medicamentos Genéricos; Medicamentos Controlados (Portaria 344/98).~~

Políticas de medicamentos e Sistema Único de Saúde; Assistência Farmacêutica; Farmácia Clínica e Atenção Farmacêutica; Seguimento Farmacoterapêutico de Paciente; Medicamentos como insumos de saúde; Serviços Farmacêuticos; Interpretação de exames clínicos laboratoriais; Farmacoepidemiologia; Farmacovigilância; Estudo de Utilização de Medicamentos; Farmacoeconomia; Uso Racional de Medicamentos; Pesquisa Clínica; Farmacoterapia Baseada em Evidências; Farmacologia Geral e Clínica; Farmacodinâmica e Farmacodinâmica; Agentes Farmacêuticos e medicinais; Receptores e mecanismos de ação; Classes Toxicidade, efeitos adversos e interações; Educação Sanitária; Assistência Domiciliar; Formas Farmacêuticas Estéreis e Não Estéreis; Cálculo Farmacêutico; Biossegurança e Gestão Ambiental de Resíduos nos Serviços de Saúde; Código de Ética da profissão; Leis, Decretos, RDCs, Portarias, Resoluções, Normatizações e Códigos relacionados ao desenvolvimento da Farmácia; Regulação de medicamentos; Componente básico e especializado da Assistência Farmacêutica; Microbiologia, Imunologia, Bioquímica, Micologia, Hematologia e Citologia; Fisiopatologia; Química Farmacêutica; Farmacotécnica; Fitoterapia; Homeopatia.

FISIOTERAPEUTA

. Fisioterapia preventiva: fundamentos e aplicações. Prevenção em Saúde Pública. Atuação Preventiva em Fisioterapia. Fisioterapia Preventiva em Saúde do Trabalho. Atenção Básica a Saúde. Fisioterapia na Atenção Básica. Educação Popular em Saúde. Avaliação cinesioterapêutica. Doenças Neurológicas na Infância e adulto. Reabilitação do Hemiplégico. Equipe multidisciplinar e Educação do paciente. Avaliação do paciente reumático – anamnese e exame físico e tratamento. Tratamento das doenças reumáticas – medicina física e reabilitação. Introdução ao estudo do envelhecimento e da velhice. Políticas Públicas de Atenção ao Idoso. Aspectos biológicos do envelhecimento: considerações sobre anatomia e fisiologia do envelhecimento. Fisioterapia aplicada aos idosos portadores de disfunções. Avaliação e tratamento em fisioterapia ortopédica e traumatológica. Recursos eletrotermofototerapêuticos. Provas de função muscular Saúde da Família. A Família e seu Ciclo Vital: O Adulto. Anatomia Pulmonar e Cardíaca. Fisiologia Pulmonar e Cardíaca. Semiologia Pulmonar e Cardíaca: Manobras e Recursos Fisioterapêuticos. Reabilitação cardio-respiratória. Ética em Fisioterapia. Leis e Resoluções do COFFITO.

FONOAUDIÓLOGO

Ética e Legislação Profissional. Noções de Biossegurança. Aquisição e Desenvolvimento da Linguagem oral e escrita. Linguagem e Psiquismo. Alterações Específicas do Desenvolvimento da Linguagem oral: diagnóstico e intervenção. Avaliação e Tratamento dos Distúrbios da Comunicação. Atuação fonoaudiológica nas alterações de fala. Distúrbios Fonológicos: diagnóstico e intervenção. Atuação fonoaudiológica nos quadros afásicos. Linguagem nos processos de envelhecimento. Linguagem Escrita: Desenvolvimento da linguagem escrita. Etapas de aquisição da linguagem escrita. Distúrbios de aprendizagem e Dislexia. Patologia do Sistema Nervoso Central: Patologia do SNC e suas implicações na comunicação: Encefalopatias não progressivas. Encefalopatia Crônica Infantil Fixa (Paralisia Cerebral), Disartrias, Dispraxias, Apraxias, Dislexia. Deficiência Mental. Distúrbios Psiquiátricos. Sistema Fonatório/O Processo Vocal Básico. Avaliação de Voz Clínica. Tratamento em Voz Clínica. Voz e Disfonia nos Ciclos de Vida: da Infância à Senescência. Promoção de Saúde, Qualidade de Vida e Voz. Características vocais e terapia de voz para indivíduos com surdez. Atuação fonoaudiológica nas funções orofaciais. Atuação fonoaudiológica nas disfunções da articulação temporomandibular. Atuação Fonoaudiológica na Fissura Labiopalatina. Aleitamento materno. Distúrbios de deglutição. Atuação fonoaudiológica em disfagia orofaríngea neurogênica. Atuação fonoaudiológica: ação em disfagia orofaríngea mecânica. Audiologia: Desenvolvimento da audição. Avaliação audiológica completa. Triagem auditiva neonatal e acompanhamento do desenvolvimento da audição. Processamento Auditivo Central.

MEDIADOR DE LEITURA E PESQUISA

Mídias Contemporâneas. Pesquisa bibliográfica e eletrônica. Ideologia e Utopia. Noções de organização de bibliotecas. Conceito de texto e leitura. Tipologia Textual. Gêneros textuais. Intertextualidade. Autoria e plágio.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Letramento literário. História da Leitura. Práticas de Leitura. Leitura e relações entre textos. Elaboração de projetos de leitura. Papel do mediador de leitura. Ética.

MEDICO CARDIOLOGISTA

Fundamentos de eletrocardiografia. Insuficiência cardíaca. Hipertensão arterial. Valvulopatias. Insuficiência coronariana. Dislipidemias. Endocardite infecciosa. Síncopes. Miocardiopatias e Pericardiopatias. **Conhecimentos básicos de Medicina:** Semiologia médica na prática clínica; Radiologia Básica na prática clínica; Patologia Geral; Epidemiologia Geral; Farmacologia básica; Ética Médica.

MEDICO CLÍNICO GERAL

Hipertensão Arterial; Arritmias cardíacas; Doenças coronarianas; Embolia pulmonar; Asma brônquica; Hemorragia digestiva; Úlceras e gastrites; Hepatites; Obstrução intestinal; Isquemia mesentérica; Pancreatites; Diarréias; Parasitoses; Doenças inflamatórias intestinais; Anemias; Neoplasias malignas mais prevalentes; cefaléias e enxaquecas; Convulsões; Acidente vascular encefálico; Infecção urinária; Cólica renal; Infecção das vias aéreas superiores; Pneumonia adquirida na Comunidade; Diabetes tipo I e Tipo II; Obesidade; Artrites; Lombalgia; AIDS; Síndrome Gripal e Doença Respiratória Aguda Grave; Dengue; Tabagismo; Etilismo. **Conhecimentos básicos de Medicina:** Semiologia médica na prática clínica; Radiologia Básica na prática clínica; Patologia Geral; Epidemiologia Geral; Farmacologia básica; Ética Médica.

MEDICO GINECOLOGISTA

Anatomia, embriologia e fisiologia do aparelho genital. Anamnese e exame ginecológico. Exames complementares em Ginecologia. Malformações genitais. Estados intersexuais. Ginecologia infanto-puberal. Doenças sexualmente transmissíveis. Vulvovaginites. Doença inflamatória pélvica. Dismenorréia. Síndrome pré-menstrual. Hemorragia uterina disfuncional. Amenorréias. Distopias genitais. Distúrbios urogenitais. Incontinência urinária. Infertilidade conjugal. Endometriose. Métodos contraceptivos. Climatério descompensado. Patologias benignas do colo e do corpo uterino. Miomatose uterina. Doenças da vulva. Síndrome dos ovários policísticos. Câncer do colo do útero. Tumores malignos e benignos dos ovários. Lesões benignas e malignas das mamas. Abdômen agudo em ginecologia. Cirurgias ginecológicas e suas complicações. **Obstetrícia.** Fisiologia e endocrinologia do ciclo gravídico-puerperal. Assistência pré-natal e propedêutica da gestação. Estudo das doenças intercorrentes do ciclo gravídico. Gestação de alto risco. Medicina fetal. Deslocamento prematuro de placenta. Inserção viciosa placentária. Abortamento. Prematuridade. Gravidez pós-termo. Doenças hipertensivas do ciclo gravídico-puerperal. Ruptura prematura de membranas. Crescimento intra-uterino restrito. Diabetes Mellitus e gestação. Infecções pré-natais. Prenhez ectópica. Gemelaridade. Parto e puerpério: estudo e assistência. Sofrimento fetal agudo. Doença hemolítica Peri natal. Doença trofoblástica gestacional. Hemorragias da gestação e do puerpério. **Conhecimentos básicos de Medicina:** Semiologia médica na prática clínica; Radiologia Básica na prática clínica; Patologia Geral; Epidemiologia Geral; Farmacologia básica; Ética Médica.

MEDICO PEDIATRA

Conhecimentos de puericultura relacionados com a assistência integral à saúde da criança e do adolescente. Higiene e prevenção de acidentes na infância. Conhecimentos de fisiopatologia, clínica, investigação diagnóstica e tratamento dos distúrbios nutricionais e das patologias mais frequentes dos sistemas: digestivo, respiratório, neurológico, endócrino e cardiovascular da criança e do adolescente. **Conhecimentos básicos de Medicina:** Semiologia médica na prática clínica; Radiologia Básica na prática clínica; Patologia Geral; Epidemiologia Geral; Farmacologia básica; Ética Médica.

MEDICO VETERINÁRIO

1- Fundamentos teóricos de Bem Estar Animal e de Bioética. 2- Diretrizes gerais para a Erradicação e a Prevenção da Febre Aftosa. 3- Zoonoses: Brucelose, Febre Amarela, Febre Maculosa, Gripe Aviária, Larva Migrans, Leishmaniose, Leptospirose, Raiva, Toxoplasmose e Tuberculose (agente, espécies acometidas, sintomas nos seres humanos, sinais clínicos nos animais, formas de transmissão, diagnóstico, notificação). 4- Doenças infecciosas e parasitárias: aspectos clínicos, de vigilância epidemiológica e de controle (doenças de interesse para a Saúde Pública). 5- Produtos veterinários: medidas e orientações para o uso responsável (antimicrobianos, endectocidas e inseticidas para grandes e pequenos animais). 6- Código de ética profissional e Regulamentação da profissão de Médico. Veterinário.

NUTRICIONISTA

1. Políticas Públicas de Saúde: Bases de Estratégia da Saúde da Família (ESF); Segurança Alimentar e Nutricional (SAN); Controle Social em Saúde. 2. Código de ética do nutricionista. 3. Educação Alimentar e Nutricional: Objetivos e possibilidades de ação; Guias alimentares; Promoção e educação em saúde; Alimentação saudável; Hábitos e práticas alimentares. 4. Avaliação Nutricional de coletividades: Vigilância Nutricional – SISVAN; Métodos e técnicas de avaliação do estado nutricional e consumo alimentar de populações; Determinantes sócio-culturais do estado nutricional do consumo de alimentos. 5. Nutrição básica: Conceitos e propriedades; Nutrientes (definição, função, digestão, absorção, metabolismo, interação, biodisponibilidade e fontes alimentares). 6. Nutrição humana nos ciclos de vida: Avaliação Nutricional (critérios e métodos); DRI's – Recomendações nutricionais; Nutrição Materno-Infantil (Gestante, nutriz, lactante e lactente); Crianças (Pré-escolar e escolar); Adolescentes; Adultos; Idosos. 7. Nutrição e dietoterapia em Condições Clínicas Específicas (adulto): Distúrbios do metabolismo (*diabetes mellitus* e obesidade); Distúrbios do trato digestório; Doenças cardiovasculares; Câncer; Síndrome da Imunodeficiência Adquirida (SIDA/AIDS); Doenças hepáticas.

PROFESSOR DE ARTES

1. História da Arte: movimentos, artistas e obras. 2. História da Arte Catarinense: artistas e obras. 3. Arte: linguagens, materiais e conceitos. 4. Arte-educação: propostas metodológicas. 5. Folclore Brasileiro: conceitos e manifestações. 6. Teatro como atividade coletiva-vivência de contextos e situações através da ação. 7. A Educação Musical no contexto atual. 7. PCN – Parâmetros Curriculares Nacionais em Artes.

PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)

Educação Especial no Brasil: conceito e história. Deficiência: Concepções e características específicas. Altas Habilidades: concepções. Legislação Brasileira sobre Educação Especial. Políticas públicas para a Educação Especial: Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva. O processo de Inclusão dos alunos com deficiência no ensino regular (educação infantil, ensino de jovens e adultos). Tecnologia Assistiva. Comunicação Suplementar Alternativa. Transtorno invasivo de desenvolvimento. Libras. Língua Portuguesa para Surdos.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Fundamentos Educacionais. Parâmetros Curriculares Nacionais – PCN's. 2. Concepção de área - Cultura Corporal de movimento. 3. Objetivos da área de Educação Física. 4. História da Educação Física no Brasil – tendências pedagógicas. 5. Organização didático-pedagógica do conhecimento. 6. Avaliação em Educação Física – concepção e critérios. Eixos de Trabalho. 7 Recreação. Jogo – Jogos de Interpretação 8. Jogos Tradicionais 9. Jogos Cooperativos 10. Jogos Pré-desportivos. Esportes e suas regras – Atletismo 11. Futebol 12. Futsal 13. Voleibol 14. Basquetebol 15. Handebol. 16. Ginástica – Ginástica Geral; 17. Ginástica Olímpica ou Artística; 18. Ginástica Rítmica Desportiva.

PROFESSOR DE CIÊNCIAS

1. Biologia Molecular: compostos químicos celulares: água, sais minerais, carboidratos, lipídios, proteínas, ácidos nucleicos e vitaminas. 2. Vírus e Bactérias. 3. Célula eucariótica animal e vegetal: estrutura e funcionamento: Membrana plasmática, Citoplasma e organelas e núcleo. 4. Divisão Celular: Mitose e Meiose. 5. Reprodução Humana. 6. Métodos Contraceptivos e DSTs. 7. Conceitos Fundamentais da Ecologia: espécie, população, comunidade, ecossistema, habitat, nicho ecológico, biomas, biosfera. 8. Teia e Cadeia Alimentar. 9. Relações Ecológicas. 10. Evolução Biológica. 10. Estrutura e funcionamento do corpo humano: os sistemas e órgãos. 11. Biodiversidade: Reino Protista: algas e protozoários. 12. Reino Fungi, 13. Reino Animalia, 14. Reino Vegetal. 15. Histologia Vegetal. 16. Organologia Vegetal – Os Órgãos Vegetais. 17. Fotossíntese. 18. O Crescimento e os Movimentos Vegetais. 19. Histologia Humana: Tecidos Epiteliais, Tecidos Conjuntivos; Tecidos Muscular e Tecido Nervoso. 20. Substâncias químicas e suas propriedades. 21. Luz e cor. 22. Ondas mecânicas e eletromagnéticas.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

01. Parâmetros Nacionais de Qualidade para a Educação Infantil – Vol.1 e 2. 02. Plano Nacional pela Primeira Infância/2010. 03. Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação Infantil. 04. Eixos do trabalho pedagógico na educação infantil: o cuidar e o educar. 05. Componentes curriculares da educação infantil: o brincar, o movimento e o conhecimento de si e do outro. 06. Avaliação na educação infantil. 07. O cotidiano na creche:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

espaço, rotina, afetividade, alimentação, higiene, cuidados essenciais. **08.** Projetos de trabalho: concepção e perspectiva. **09.** Indicadores de Qualidade para a Educação Infantil.

PROFESSOR DE ENSINO ANOS INICIAIS

1. Ensino fundamental de nove anos. 2. Interdisciplinaridade. 3. Teorias de aprendizagem e desenvolvimento infantil. 4. Avaliação no ensino fundamental. 5. Planejamento docente: dinâmica, processos e instrumentos. 6. Currículo e didática: histórico, teorias e tendências atuais. 7. Projeto Político Pedagógico: princípios e finalidades. 8. Tendências e concepções pedagógicas da educação brasileira. 9. Alfabetização e letramento: características e pressupostos. 10. Projetos de trabalho: concepção e perspectiva. 11. O professor de ensino fundamental e seus desafios pedagógicos no processo de ensino aprendizagem dos educandos. 12. Pró Letramento: Programa de Formação Continuada de Professores dos Anos/Séries Iniciais do Ensino Fundamental – Alfabetização e Linguagem e Matemática (MEC 2008). **13.** Resolução CNE/CEB 07/2010 que fica as Fixa Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 09 (nove) anos.

PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO

1. História, legislação e concepções de Ensino Religioso no Brasil e Santa Catarina. **2.** Diversidade cultural religiosa e o estudo do fenômeno religioso no cotidiano escolar. **3.** O Ensino Religioso como componente curricular: objeto, objetivos, conteúdo, metodologia, linguagem e avaliação. **4.** *Proposta curricular de Santa Catarina: implementação do ensino religioso: ensino fundamental.* Florianópolis: Secretaria de Estado da Educação e do Desporto. (2001) **5.** Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Religioso (FONAPER/2009). **6.** *Resolução nº 4, de 13 de julho de 2010.*

PROFESSOR DE HISTORIA

1. As origens da Humanidade; **2.** O mundo greco-romano; **3.** A Idade Média; **4.** A Idade Moderna; **5.** Sociedades da Ásia e da África; América. **6.** O século das Revoluções; **7.** Um país chamando Brasil; **8.** As crises que abalaram o mundo; **9.** Dilemas da globalização. **10.** Parâmetros Curriculares Nacionais em História.

PROFESSOR DE INGLES

1. Compreensão de textos escritos contemporâneos, literários e não literários. **2.** Conhecimento de aspectos linguísticos-estruturais e gramática funcional. **3.** Estrutura da sentença **4.** Frase nominal **5.** Substantivo Genitivo **6.** Adjetivo (graus comparativo e superlativo) – **7.** Locuções adjetivas **8.** Artigos Numerais **9.** Pronomes **10.** Frase verbal **11.** Verbo (modo, forma, tempo) Auxiliares Modais Locuções verbais. **12.** Verbos irregulares **13.** Voz ativa/passiva. **14.** Advérbios. **15.** Locuções Adverbiais **16.** Preposições **17.** Conjunções **18.** Processos de formação de palavras. **19.** Discurso indireto

PROFESSOR DE LINGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos, conhecimento vocabular. 2. Variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua. 3. Ortografia, Significação das palavras – antônimos, sinônimos, homônimos e parônimos. 4. Formação e estrutura das palavras – uso de prefixos e sufixos. 5. Classes de palavras - flexões e emprego de: substantivos, adjetivos, pronomes e verbos. 6. Regência nominal e verbal. Crase. 7. Concordância nominal e verbal. 8. Processos de coordenação e subordinação (valores semânticos atribuídos pelas conjunções). 9. Estrutura do período e da oração: aspectos sintáticos e semânticos. 10. Pontuação. 11. Acentuação gráfica.

Obs. As questões serão elaboradas em concordância com o novo acordo ortográfico.

PROFESSOR DE MATEMATICA

1. Operações fundamentais com números naturais, inteiros e racionais. **2.** Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples e composta. **3.** Cálculo algébrico: produtos notáveis, fatoração. **4.** Equações do 1º grau, do 2º grau, logarítmicas e exponenciais. Inequações do 1º grau, do 2º grau. Sistema de equações e inequações do 1º e do 2º grau. **5.** Funções: polinomial do 1º grau, quadrática, exponencial e logarítmica. **6.** Seqüências: progressões aritméticas e progressões geométricas. **7.** Trigonometria: razões trigonométricas no triângulo retângulo, lei dos senos, lei dos cossenos, identidades trigonométricas. **8.** Matrizes: operações, determinante de ordem n. **9.** Resolução de sistemas de equações lineares. **10.** Análise Combinatória: princípio fundamental da contagem, arranjos, permutações e combinações. **11.** Probabilidade. **12.** Geometria plana: semelhança de polígonos, relações métricas no triângulo retângulo, circunferência (área e comprimento), área e perímetro de

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

figuras planas. **13.** Geometria Espacial: área e volume de prismas, pirâmides, cilindros, cones e esferas. **14.** Geometria Analítica: ponto, reta, equação da circunferência, elipse, hipérbole e parábola. **15.** Noções de Matemática Financeira: porcentagem, juros simples e compostos. **16.** Noções de estatística: população, amostra e medidas de tendência central; análise e interpretação de gráficos. **17.** Funções e Equações Trigonométricas.

PSICÓLOGO

1. O conceito de saúde como fenômeno multideterminado; 2. Saúde Comunitária: Programas de Saúde da Família; 3. Psicoterapia Breve Operacionalizada na Saúde; 4. Modalidades de intervenção em Psicologia da Saúde. 5. Perspectivas em Psicologia Social e da Saúde; 6. O processo de avaliação psicológica como base para a intervenção profissional; 7. Influências sociais e ambientais sobre a saúde; 8. Redução de danos na abordagem de drogas e DST públicos. 10. Vulnerabilidade e risco social de famílias e indivíduos; desenvolvimento da autonomia dos usuários do CRAS e CREAS.

➤ NÍVEL MÉDIO

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA AS PROVAS DE NÚCLEO COMUM

Português para todos os cargos de Nível Médio/Técnico

1. Interpretação de textos. 2. Funções da linguagem. 3. Colocação pronominal. 4. Acentuação gráfica. 5. Pontuação. 6. Ortografia. 7. Classes gramaticais: substantivo, artigo, adjetivo, pronome, verbo, numeral, preposição, conjunção, interjeição. 8. Regência nominal e verbal. 9. Crase. 10. Concordância nominal e verbal. 11. Tempos e modos verbais. 12. Aspectos sintáticos e semânticos. 13. Termos essenciais da oração: Sujeito e predicado. 14. Sentido dos vocábulos no texto. 15. Significação das palavras. 16. Processos de coordenação e subordinação (valores semânticos).

Obs. As questões serão elaboradas em concordância com o novo acordo ortográfico.

Matemática para todos os cargos de Nível Médio/Técnico

1. Operações com números inteiros e decimais: adição, subtração, multiplicação e divisão. 2. Grandezas e Medidas: reconhecimento e utilização das unidades de tempo, medidas de comprimento, superfície (área e perímetro), massa, volume e capacidade. Relação entre as unidades de medidas. 3. Porcentagem. 4. Cálculo da fração de um número inteiro. 5. Regra de três simples e composta. 6. Cálculo de área e volume. 7. Noções de probabilidade: princípio fundamental da contagem. 8. Resolução de problemas. 9. Leitura e interpretação de gráficos.

Informática para todos os cargos de Nível Médio/Técnico

Noções de Informática: Windows XP e Windows 7: Conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, painel de controles, exclusão e recuperação de arquivos ou pastas. Office 2007. Internet: Email, Segurança na internet, vírus e anti-vírus. Dispositivos de entrada, saída e armazenamento.

Conhecimentos Gerais para todos os cargos de Nível Médio/Técnico

Administração Pública Municipal: Conceitos básicos sobre Prefeitura e Câmara: poderes, funções, membros, características gerais. Estrutura organizacional do Poder Executivo Municipal: organização interna e relação entre os Setores. Características e atribuições dos órgãos municipais. O servidor público e a constituição: Agentes públicos. Acessibilidade aos cargos públicos. Acumulação de cargos e funções. Estabilidade e efetividade. Lei Orgânica Municipal. Aspectos históricos, culturais, econômicos e sociais do Município de Ilhota.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA AS PROVAS DE CONHECIMENTO TÉCNICO/PROFISSIONAL

AGENTE ADMINISTRATIVO

1. Administração e ambiente de trabalho: Atendimento e comunicação. Técnicas administrativas. Teorias de administração geral. Organograma, fluxograma. Relações humanas no trabalho. Organização de reuniões e eventos. Rotinas e controles e administrativos, emissão de relatórios, desempenho, produtividade, qualidade. Organização do local de trabalho. Apresentação e atitude no ambiente de trabalho. Clientes internos e externos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Organização de reuniões e eventos. Relacionamento interpessoal. Gerenciamento do tempo. Ética no exercício profissional. Qualidades pessoais e técnicas relativas à função de assessoria. Organograma e fluxograma. Pessoas físicas e jurídicas. Administração de conflitos. Protocolo e arquivo de documentos. **2. Comunicação oficial:** atributos básicos, siglas e abreviaturas, formas de tratamento. Definição, características e finalidade dos seguintes atos de comunicação: ata, atestado, certidão, contrato, convênio, declaração, decreto, despacho, edital, estatuto, instrução normativa, lei, memorando, ofício, ordem de serviço, parecer, portaria, procuração, relatório, requerimento, resolução. **3. Contabilidade Geral:** objetivo e finalidade. **3.1. Estrutura conceitual básica da contabilidade.** Princípios fundamentais da contabilidade. Depreciação. Amortização. Apuração de resultados. Demonstrações contábeis. **4. Windows XP e Windows 7:** Conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, painel de controles, exclusão e recuperação de arquivos ou pastas. **Word 2007:** Estrutura básica dos documentos, criação, exclusão e recuperação de documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, configuração de páginas, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto, mala direta. **Excel 2007:** Estrutura básica das planilhas, formatação de dados, estilos pré-definidos, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, validação, classificação, sub-totais, obtenção de dados externos. **Internet:** Email, Segurança na internet, vírus e anti-vírus.

ATENDENTE DE CEI

A criança e a educação infantil: história, concepções. Teorias de aprendizagem e desenvolvimento infantil. Planejamento na educação infantil: dinâmica e processos. Eixos do trabalho pedagógico na educação infantil: o cuidar e o educar. Componentes curriculares da educação infantil: o brincar, o movimento e o conhecimento de si e do outro. Avaliação na educação infantil. O cotidiano na creche: espaço, rotina, afetividade, alimentação, higiene, cuidados essenciais. Família e instituição. Cidadania e Risco Social. Exclusão e Inclusão Social. Estatuto da Criança e do Adolescente. Conselho Tutelar: Conceito e Responsabilidades. **Alimentos:** importância dos alimentos para saúde, contaminação (microorganismos, doenças e intoxicações), rotulagem de produtos e nutrientes.

FISCAL DE OBRAS

1. Autonomia e competência do Município. 2. Poder de polícia do Município: meios de atuação da fiscalização. 3. Atos administrativos relacionados ao poder de polícia: atributos, elementos, discricionariedade, vinculação; autorização e licença. 4. Direito de construir: fundamento, proteção à segurança e ao sossego, controle da construção, o papel do Município; licenciamento de obras, consulta prévia, aprovação de projeto, emissão de alvará, emissão de habite-se. 5. Código de Obras do Município de Ilhota. 6. Código de Posturas de Ilhota. 7. Plano Diretor de Ilhota. 8. Código Tributário: Taxas de Poder de Polícia. 9. Lei Orgânica Municipal. 10. Fiscalização: vistorias, irregularidades, intimação, notificação, auto de infração, sanções, recurso, interdição, cassação de licença, apreensão de bens.

FISCAL DE TRIBUTOS

Noções de Direito Constitucional. Tributação e Orçamento. Sistema Tributário Nacional. Princípios constitucionais tributários. Repartição constitucional de competências tributárias. Limitações ao poder de tributar. Ordem econômica e financeira. Noções de Direito Administrativo. Teoria geral do Ato Administrativo: conceito, classificação, espécies, elementos, requisitos e atributos do ato administrativo. Direito Tributário. Conceito. Princípios. Normas gerais tributárias. Legislação Tributária: Vigência, interpretação, integração e aplicação. Conceito de tributo e espécies incluídas na competência tributária municipal. Incidência. Não Incidência. Imunidade. Isenção. Obrigação tributária: Principal e acessória. Hipótese de Incidência. Fato gerador. Sujeitos ativos e passivos. Contribuinte e Responsável. Responsabilidade Solidária e supletiva. Capacidade tributária. Domicílio tributário. Crédito tributário: natureza, conceito, constituição, suspensão, extinção e exclusão. Lançamento: conceito, espécies, requisitos, efeitos, impugnação e revisão. Administração Tributária. Fiscalização: termos e procedimentos. Sigilo Fiscal. Fiscalização das empresas optantes pelo Simples Nacional. Dívida ativa: Requisitos e efeitos da Inscrição. Certidão negativa. Prescrição e decadência. Renúncia de receitas. Infração, Fraude e Crimes contra a ordem tributária (lei 8.137/90). Lei Complementar n.º 116, de 31 de julho de 2003. O ISSQN - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza: Incidência; Não Incidência; Fato Gerador; Serviços Tributáveis; Lista de serviços; Estabelecimento Prestador; Sujeito passivo; Contribuinte; Responsável; Base de cálculo; Alíquota; Preço do serviço. O ITBI – Imposto sobre a Transmissão *inter vivos* de Bens Imóveis: Fato gerador, Base de Cálculo, Sujeito Passivo. O IPTU – Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana: Fato gerador, Base de Cálculo, Sujeito Passivo. Legislação Tributária do Município. Código

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Tributário Municipal, legislação esparsa e regulamentos. Noções de Direito Civil. Pessoas Naturais e Jurídicas. Atos jurídicos lícitos. Atos ilícitos. Negócio jurídico. Contratos e espécies. A empresa, o empresário, a sociedade, o estabelecimento, nome empresarial e escrituração. Posse e Propriedade: conceito, aquisição e perda. Contabilidade. Conceito, noções básicas, objeto, finalidade, usuários e funções. Patrimônio: conceito, bens, direitos e obrigações. Equação patrimonial, origem e aplicação de recursos. Conceitos contábeis básicos: contas, lançamentos, método das partidas dobradas. Balanço patrimonial: apresentação e composição. Apresentação da demonstração do resultado. Auditoria. Conceito e espécies. Procedimentos de Auditoria. Papéis de Trabalho. Fraude e erro. Planejamento de Auditoria. Relevância. Risco de Auditoria. Aplicação de procedimentos de Auditoria. Relatório de Auditoria.

FISCAL DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA SANITÁRIA E AMBIENTAL

Saneamento. Atribuições do Fiscal de Vigilância Sanitária. Trabalho em equipe/processo de trabalho/comunicação. Mapeamento/territorialização. Avaliação das áreas de risco ambiental e sanitário. Diagnóstico comunitário. Sistema de informação em saúde. Participação e mobilização social. Vigilância em saúde. Epidemiologia e Análise de situação de saúde. Risco e gerenciamento de risco sanitário. Gestão da Vigilância Sanitária / Municipalização / Descentralização. Conceitos: Abrangência, instrumentos de atuação, poder de polícia, emissão de autos e documentos legais. Riscos ocupacionais e Saúde do Trabalhador. Infrações à legislação sanitária e suas sanções - Lei Federal 6437/77. Alimentos: Manipulação, Armazenamento Transporte. Doenças Transmitidas por Alimentos. Sistema Nacional de Vigilância Sanitária - Lei Federal 9782/99 e suas alterações e regulamentações. Normas gerais de saúde em Santa Catarina – Lei/SC 6.320/83 e suas alterações e Decretos regulamentadores. Política Nacional de Saneamento Básico (Lei Federal Nº 11.445, de 2007) e Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei Federal Nº 12.305, de 2010).

INSTRUTOR DE INFORMÁTICA

Equipamentos e periféricos. **Windows XP:** Área de trabalho do Windows XP; Barras de tarefas; Painel de controle; Usando o Windows Explorer. **Word 2007:** Novos recursos; Caixa de textos e autofomas; Convertendo documento para web; Convertendo um arquivo em HTML. **Excel 2007:** Planilha eletrônica; Célula ativa; Deslocar dados; Protegendo os dados; Fórmula; Operadores de cálculo; Ordem em que o Excel efetua operações em fórmulas; Gráficos. **PowerPoint 2007:** Ferramentas do PowerPoint; Organogramas e diagramas; Sobre música e sons. **Internet:** Internet Explorer; Endereço web. **Outlook Express:** Principais botões do Outlook Express; Criando um catálogo de endereços de correio.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO

1. Administração e ambiente de trabalho: Atendimento e comunicação. Técnicas administrativas. Teorias de administração geral. Organograma, fluxograma. Relações humanas no trabalho. Organização de reuniões e eventos. Rotinas e controles e administrativos, emissão de relatórios, desempenho, produtividade, qualidade. Organização do local de trabalho. Apresentação e atitude no ambiente de trabalho. Clientes internos e externos. Organização de reuniões e eventos. Relacionamento interpessoal. Gerenciamento do tempo. Ética no exercício profissional. Qualidades pessoais e técnicas relativas à função de assessoria. Organograma e fluxograma. Pessoas físicas e jurídicas. Administração de conflitos. Protocolo e arquivo de documentos. **2. Comunicação oficial:** atributos básicos, siglas e abreviaturas, formas de tratamento. Definição, características e finalidade dos seguintes atos de comunicação: ata, atestado, certidão, contrato, convênio, declaração, decreto, despacho, edital, estatuto, instrução normativa, lei, memorando, ofício, ordem de serviço, parecer, portaria, procuração, relatório, requerimento, resolução. **3. Contabilidade Geral:** objetivo e finalidade. **3.1. Estrutura conceitual básica da contabilidade.** Princípios fundamentais da contabilidade. Depreciação. Amortização. Apuração de resultados. Demonstrações contábeis. **4. Windows XP e Windows 7:** Conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, painel de controles, exclusão e recuperação de arquivos ou pastas. **Word 2007:** Estrutura básica dos documentos, criação, exclusão e recuperação de documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, configuração de páginas, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto, mala direta. **Excel 2007:** Estrutura básica das planilhas, formatação de dados, estilos pré-definidos, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, validação, classificação, sub-totais, obtenção de dados externos. **Internet:** Email, Segurança na internet, vírus e anti-vírus.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO (Secretaria de Educação)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Administração e ambiente de trabalho: Atendimento e comunicação. Técnicas administrativas. Teorias de administração geral. Organograma, fluxograma. Relações humanas no trabalho. Organização de reuniões e eventos. Rotinas e controles e administrativos, emissão de relatórios, desempenho, produtividade, qualidade. Organização do local de trabalho. Apresentação e atitude no ambiente de trabalho. Clientes internos e externos. Organização de reuniões e eventos. Relacionamento interpessoal. Gerenciamento do tempo. Ética no exercício profissional. Qualidades pessoais e técnicas relativas à função de assessoria. Organograma e fluxograma. Pessoas físicas e jurídicas. Administração de conflitos. Protocolo e arquivo de documentos. **2. Comunicação oficial:** atributos básicos, siglas e abreviaturas, formas de tratamento. Definição, características e finalidade dos seguintes atos de comunicação: ata, atestado, certidão, contrato, convênio, declaração, decreto, despacho, edital, estatuto, instrução normativa, lei, memorando, ofício, ordem de serviço, parecer, portaria, procuração, relatório, requerimento, resolução. **3. Contabilidade Geral:** objetivo e finalidade. **3.1. Estrutura conceitual básica da contabilidade.** Princípios fundamentais da contabilidade. Depreciação. Amortização. Apuração de resultados. Demonstrações contábeis. **4. Conhecimento da legislação da escola:** matrícula, transferência, adaptação e conclusão de curso. **5. Tipos de documentos administrativos da escola:** Matrícula; Transferência; Adaptação e conclusão de curso; Histórico Escolar, Ficha de Avaliação, Boletim Escolar, Calendário, Certificados, Diplomas, Registros e Atas. **6. Windows XP e Windows 7:** Conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, painel de controles, exclusão e recuperação de arquivos ou pastas. **Word 2007:** Estrutura básica dos documentos, criação, exclusão e recuperação de documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, configuração de páginas, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto, mala direta. **Excel 2007:** Estrutura básica das planilhas, formatação de dados, estilos pré-definidos, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, validação, classificação, sub-totais, obtenção de dados externos. **Internet:** Email, Segurança na internet, vírus e anti-vírus.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Atenção Básica a Saúde: O Técnico em Enfermagem inserido nos Programas Ministeriais de Saúde: Programa Nacional de Imunização (esquema básico e rede de frio); Tuberculose; Influenza A (H1N1); Hipertensão; Diabetes; Tabagismo; Obesidade; DST/AIDS; Atenção a Saúde da Mulher; Atenção a Saúde da Criança e do Recém Nascido (RN); Atenção a Saúde do Adolescente, Adulto e Idoso; Humanização e ética na atenção a Saúde; Saúde Mental; Educação Permanente como estratégia na reorganização dos Serviços de Saúde e Acolhimento; Atenção à saúde do trabalhador; Saúde da família; Saúde bucal; Urgência e emergência. **Biossegurança:** Normas de biossegurança; Métodos e procedimentos de esterilização e desinfecção; Serviço de Controle de Infecções Hospitalares (SCIH). **Procedimentos de enfermagem:** Técnicas básicas de enfermagem: sinais vitais, medidas antropométricas, preparo e administração de medicações e fluidoterapia, oxigenioterapia, tratamento de feridas e técnica de curativos. **Código de Ética e Lei do Exercício Profissional:** Legislação e ética para o exercício do profissional de enfermagem. Sistema Único de Saúde - Lei 8.080/90. Participação Social - Lei 8.142/90. Pactos pela Saúde, Portaria nº 399/GM de 22/02/2006 e Portaria nº 3.840 de 07/12/2010. Redes de Atenção à Saúde. Política Nacional de Atenção Básica - Portaria nº 648/GM de 28/03/2006. Núcleo de Apoio à Saúde da Família – NASF. Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei 8.069/90. Estatuto do Idoso – Lei 10.741/03.

SECRETÁRIO DE EDUCANDÁRIO

1. Conhecimento da legislação da escola: matrícula, transferência, adaptação e conclusão de curso. **2. Tipos de documentos administrativos da escola:** Matrícula; Transferência; Adaptação e conclusão de curso; Histórico Escolar, Ficha de Avaliação, Boletim Escolar, Calendário, Certificados, Diplomas, Registros e Atas. **3. Escrituração dos documentos pertinentes à vida escolar do aluno e sua guarda.** Conhecimento das determinações legais de um Regimento Escolar. Arquivamento de documentos escolares e atualização documental. **4. Arquivamento de documentos escolares e atualização documental.** **5. CNE Parecer 16/97 CP** aprovado em 04/11/97 disponível em <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/PNCP1697.pdf>. **6. Administração escolar:** Autonomia e gestão escolar democrática, interação comunicativa, funções e papéis na administração escolar. **7. Administração e ambiente de trabalho:** organização do local de trabalho. Relacionamento interpessoal. Gerenciamento do tempo. Atendimento ao público. Organograma e fluxograma. Protocolo e arquivo de documentos. Teorias e técnicas administrativas. Administração de conflitos. Ética no exercício profissional. **8. Comunicação oficial:** atributos básicos. Definição e finalidade dos seguintes atos de comunicação: ofício, memorando, mensagem, edital, ata, carta, declaração, despacho, ordem de serviço, parecer, portaria, procuração, resolução, relatório, contrato, convênio. **9. Windows XP e Windows:** Conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus,

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

programas e aplicativos, painel de controles, exclusão e recuperação de arquivos ou pastas. **10. Word 2003 e 2007:** Estrutura básica dos documentos, criação, exclusão e recuperação de documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, configuração de páginas, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto, mala direta. **11. Excel 2003 e 2007:** Estrutura básica das planilhas, formatação de dados, estilos pré-definidos, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, validação, classificação, sub-totais, obtenção de dados externos. **12. Internet:** Email, Segurança na internet, vírus e anti-vírus.

➤ NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA AS PROVAS DE NÚCLEO COMUM

Português para o cargo de

Compreensão e interpretação de textos; Verbos; Substantivos; Pronomes; Adjetivos; Singular e plural; Sujeitos da oração; Sinônimos e antônimos; Acentuação. Ortografia. Concordância verbal e nominal; Sentido e emprego dos vocábulos nos textos; Tempos e modos verbais.

Matemática para o cargo de

1. Operações com números inteiros e decimais: adição, subtração, multiplicação e divisão. 2. Grandezas e Medidas: reconhecimento e utilização das unidades de tempo, medidas de comprimento, superfície (área e perímetro), massa, volume e capacidade. Relação entre as unidades de medidas. 3. Porcentagem. 4. Resolução de problemas. 5. Leitura e interpretação de gráficos.

Conhecimentos Gerais para todos os cargos de Nível Fundamental

Administração Pública Municipal: Conceitos básicos sobre Prefeitura e Câmara: poderes, funções, membros, características gerais. Estrutura organizacional do Poder Executivo Municipal: organização interna e relação entre os Setores. Características e atribuições dos órgãos municipais. O servidor público e a constituição: Agentes públicos. Acessibilidade aos cargos públicos. Acumulação de cargos e funções. Estabilidade e efetividade. Lei Orgânica Municipal. Aspectos históricos, culturais, econômicos e sociais do Município de Ilhota.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA AS PROVAS DE CONHECIMENTO TÉCNICO/PROFISSIONAL

AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

1. Administração e ambiente de trabalho: Atendimento e comunicação. Técnicas administrativas. Teorias de administração geral. Organograma, fluxograma. Relações humanas no trabalho. Organização de reuniões e eventos. Rotinas e controles e administrativos, emissão de relatórios, desempenho, produtividade, qualidade. Organização do local de trabalho. Apresentação e atitude no ambiente de trabalho. Clientes internos e externos. Organização de reuniões e eventos. Relacionamento interpessoal. Gerenciamento do tempo. Ética no exercício profissional. Qualidades pessoais e técnicas relativas à função de assessoria. Organograma e fluxograma. Pessoas físicas e jurídicas. Administração de conflitos. Protocolo e arquivo de documentos. **2. Comunicação oficial:** atributos básicos, siglas e abreviaturas, formas de tratamento. Definição, características e finalidade dos seguintes atos de comunicação: ata, atestado, certidão, contrato, convênio, declaração, decreto, despacho, edital, estatuto, instrução normativa, lei, memorando, ofício, ordem de serviço, parecer, portaria, procuração, relatório, requerimento, resolução.

INSEMINADOR

Anatomia do Aparelho Reprodutivo da fêmea bovina; 2 - Reprodução animal: bovicultura; 3 - Sistema de inseminação artificial: Tradicional (I.A.) e por Tempo Fixo (I.A.T.F.); 4 - Métodos de detecção das fêmeas em cio; 5 - Preparativos e técnicas para coleta do sêmen; 6 - Noções sobre as instalações e equipamentos para prática da inseminação em bovinos; 7- Momento favorável para inseminação; 8 - Rufião: tipos, preparo e uso. Preparativos e técnicas para coleta do sêmen; Legislação relacionada a inseminação artificial.

SERVENTE

Higiene corporal: uniforme e hábitos pessoais. Limpeza e organização do ambiente de trabalho. Higiene de utensílios e equipamentos. Higiene dos alimentos em diversas etapas: recebimento, armazenamento, pré-preparo e preparo de alimentos, distribuição. Contaminação de alimentos. Comportamento dentro do ambiente de produção de alimentos. Noções básicas de armazenamento de alimentos e produtos de limpeza. Cuidados no uso de produtos de limpeza. Relação interpessoal e ética profissional. Resolução – RDC nº 216, de 15 de setembro de 2004. Saúde e Segurança no Trabalho. Regras de etiqueta para os serviços de copa. Atendimento e qualidade.

➤ NÍVEL FUNDAMENTAL- ALFABETIZADO CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA AS PROVAS DE NÚCLEO COMUM

Português para o cargo de

Compreensão e interpretação de textos; Verbos; Substantivos; Pronomes; Adjetivos; Singular e plural; Sujeitos da oração; Sinônimos e antônimos; Acentuação. Ortografia. Concordância verbal e nominal; Sentido e emprego dos vocábulos nos textos; Tempos e modos verbais.

Matemática para o cargo de

1. Operações com números inteiros e decimais: adição, subtração, multiplicação e divisão. 2. Grandezas e Medidas: reconhecimento e utilização das unidades de tempo, medidas de comprimento, superfície (área e perímetro), massa, volume e capacidade. Relação entre as unidades de medidas. 3. Porcentagem. 4. Resolução de problemas. 5. Leitura e interpretação de gráficos.

Conhecimentos Gerais para todos os cargos de Nível Alfabetizado

Administração Pública Municipal: Conceitos básicos sobre Prefeitura e Câmara: poderes, funções, membros, características gerais. Estrutura organizacional do Poder Executivo Municipal: organização interna e relação entre os Setores. Características e atribuições dos órgãos municipais. O servidor público e a constituição: Agentes públicos. Acessibilidade aos cargos públicos. Acumulação de cargos e funções. Estabilidade e efetividade. Lei Orgânica Municipal. Aspectos históricos, culturais, econômicos e sociais do Município de Ilhota.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA AS PROVAS DE CONHECIMENTO TÉCNICO/PROFISSIONAL

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Organização do local de trabalho. Atividades específicas teóricas inerentes ao cargo. Carregamento e descarregamento de mercadorias de veículos em geral. Serviços de capina em geral. Limpeza de vias públicas e praças municipais. Tarefas de construção. Instrumentos agrícolas. Aplicação de inseticidas e fungicidas. Lavagem de máquinas e veículos. Coleta de lixo e tipos de recipientes. Higiene pessoal e com todo o material mantido sobre a sua responsabilidade. Conhecimentos gerais em ferramentaria. Materiais de construção. Limpeza de ambientes e equipamentos. Jardinagem. Uso adequado de EPIs. Saúde e Segurança no Trabalho.

ELETRICISTA

Conhecimentos Específicos: Montagens elétricas, manutenção corretiva em instalação elétrica. Confeção de instalações elétricas em prédios públicos. Equipamentos e materiais: conhecimento e finalidades. Noções de Segurança do trabalho: acidentes do trabalho, causas e prevenção. Normas de segurança: conceito e equipamentos. Normas de higiene: meio ambiente e CIPA.

MECÂNICO

Sistema de admissão e escapamento, sistema de refrigeração, sistema de alimentação, sistema de lubrificação, sistema elétrico, conjunto de direção, pneus (alinhamento, balanceamento, função, tempos, rodízios) motores (tipos, tempo, regulagem e peças), carrocerias (função). Reparos e ajustamento de motores a combustão de baixa e alta compressão, movidos a gasolina, óleo diesel ou outros conjuntos mecânicos de automóveis, caminhões, máquinas pesadas, geradores de eletricidades e outros. Consertos de transmissão hidramática, tubo

compressor, sistema de comando hidráulico e outros. Equipamentos que auxiliam no desenvolvimento do trabalho. Segurança no Trabalho. Relações Humanas e interpessoais.

MOTORISTA

1. Legislação brasileira de trânsito. 2. Direção defensiva. Métodos e técnicas de condução segura e direção Defensiva de veículos automotores visando a segurança dos passageiros e a prevenção de acidentes de trânsito. 3. Conhecimentos sobre funcionamento, manutenção preventiva, diagnóstico e correção de pequenos defeitos em motores de combustão interna, ciclo Diesel e dos sistemas de transmissão, suspensão, freios (hidráulicos e pneumáticos), direção e elétrico de veículos pesados para transporte de passageiros. 4. Primeiros socorros: segurança pessoal e local; atendimentos às vítimas em acidente de trânsito; mal súbito em geral. Estrutura viária do Município. Bairros e Municípios vizinhos.

OPERADOR DE MÁQUINAS

Conhecimentos sobre operação de máquina pesadas (niveladora, trator de esteira, retro-escavadeira e pá carregadeira): precauções e regras de segurança; leitura dos instrumentos do painel, manutenção básica e verificações de rotina, lubrificação e cuidados operacionais; ajustes, regulagens, acoplamento, desacoplamento, limpeza e conservação de implementos. Conhecimentos sobre legislação de trânsito e direção defensiva. Uso adequado de EPIs. Saúde e Segurança no Trabalho.

PEDREIRO

Conhecimentos das ferramentas; Conhecimentos da Função; Normas de segurança; Conhecimentos do sistema de metragem linear; Cubicagem; Conhecimentos dos materiais; Concretagem; Preparação de massas; Noções de assentamento de tijolos.

SOLDADOR

História da soldagem; Tipos de soldas utilizadas; Características do processo; Aplicação; Consumíveis; Eletrodos; Parâmetros de soldagem; Equipamentos de soldagem; Variantes do processo; Gases de proteção; Movimentos e posições; Preparação de juntas; Simbologia de soldagem; Descontinuidade; Equipamentos de Proteção Individual - EPI's; Normas de segurança.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2014
ERRATA 01



O Prefeito Municipal de Ilhota/SC, no uso de suas atribuições, torna pública a ERRATA 01 ao Anexo I do Edital 01/2014 – CONCURSO PÚBLICO destinado ao preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva no quadro de pessoal da Prefeitura.

ANEXO I

Acrescenta-se a relação de cargos o descrito abaixo:

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Reserva de vagas p deficientes	JORNADA (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE (R\$)
NÍVEL SUPERIOR						
50	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Licenciatura Plena em Educação Física	01	-	40h	2.125,00

ANEXO III

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Fundamentos Educacionais. Parâmetros Curriculares Nacionais – PCN's. **2.** Concepção de área - Cultura Corporal de movimento. **3.** Objetivos da área de Educação Física. **4.** História da Educação Física no Brasil – tendências pedagógicas. **5.** Organização didático-pedagógica do conhecimento. **6.** Avaliação em Educação Física – concepção e critérios. **Eixos de Trabalho.** **7** Recreação. Jogo – Jogos de Interpretação **8.** Jogos Tradicionais **9.** Jogos Cooperativos **10.** Jogos Pré-desportivos. **Esportes e suas regras** – Atletismo **11.** Futebol **12.** Futsal **13.** Voleibol **14.** Basquetebol **15.** Handebol. **16.** Ginástica – Ginástica Geral; **17.** Ginástica Olímpica ou Artística; **18.** Ginástica Rítmica Desportiva.

Permanecem inalterados os demais itens do Edital 01/2014 e seus Anexos.

Ilhota, 13/03/2014.

PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2014
ERRATA 02



O Prefeito Municipal de Ilhota/SC, no uso de suas atribuições, torna pública a ERRATA 02 ao Anexo III do Edital 01/2014 – CONCURSO PÚBLICO destinado ao preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva no quadro de pessoal da Prefeitura.

ANEXO III

ONDE SE LÊ:

FARMACEUTICO

Farmacologia: Farmacocinética e Farmacodinâmica. Interações Farmacológicas. Efeitos Adversos. Fármacos que atuam sobre o sistema nervoso, cardiovascular, respiratório, renal e gastrointestinal. Fármacos antimicrobianos. Fármacos antiparasitários. Fármacos antivirais. Fármacos contraceptivos. Fármacos quimioterápicos. Classificação dos medicamentos. Toxicologia. Dispensação, conservação e acondicionamento de medicamentos. Química Farmacêutica. Controle de qualidade. Farmacotécnica: Aspectos Biofarmacêuticos de formas farmacêuticas, soluções, xaropes, suspensões, emulsões, formas farmacêuticas nasais, oftálmicas, auriculares, pomadas, cremes, pastas, géis, produtos transdérmicos, pós, grânulos, cápsulas, comprimidos, comprimidos revestidos, injetáveis, supositórios, óvulos e aerossóis. Farmacotécnica fitoterápica. Fitoterapia na assistência a saúde. Aspectos envolvidos na produção e qualidade de medicamentos fitoterápicos. Uso racional de medicamentos. Assistência Farmacêutica: Seleção, Programação; Aquisição; Armazenamento e Estocagem de medicamentos e correlatos. Princípios de Farmacoepidemiologia e Farmacovigilância. Atenção Farmacêutica. Acompanhamento farmacoterapêutico. Legislação Sanitária e Profissional Pertinente a Farmácia: Código de ética, o Exercício Profissional, Política Nacional de Medicamentos; Política Nacional de Assistência Farmacêutica, Relação Nacional de Medicamentos Essenciais e Medicamentos Genéricos; Medicamentos Controlados (Portaria 344/98).

LEIA-SE:

FARMACEUTICO

Políticas de medicamentos e Sistema Único de Saúde; Assistência Farmacêutica; Farmácia Clínica e Atenção Farmacêutica; Seguimento Farmacoterapêutico de Paciente; Medicamentos como insumos de saúde; Serviços Farmacêuticos; Interpretação de exames clínicos laboratoriais; Farmacoepidemiologia; Farmacovigilância; Estudo de Utilização de Medicamentos; Farmacoeconomia; Uso Racional de Medicamentos; Pesquisa Clínica; Farmacoterapia Baseada em Evidências; Farmacologia Geral e Clínica; Farmacocinética e Farmacodinâmica; Agentes Farmacêuticos e medicinais; Receptores e mecanismos de ação; Classes Toxicidade, efeitos adversos e interações; Educação Sanitária; Assistência Domiciliar; Formas Farmacêuticas Estéreis e Não Estéreis; Cálculo Farmacêutico; Biossegurança e Gestão Ambiental de Resíduos nos Serviços de Saúde; Código de Ética da profissão; Leis, Decretos, RDCs, Portarias, Resoluções, Normatizações e Códigos relacionados ao desenvolvimento da Farmácia; Regulação de medicamentos; Componente básico e especializado da Assistência Farmacêutica; Microbiologia, Imunologia, Bioquímica, Micologia, Hematologia e Citologia; Fisiopatologia; Química Farmacêutica; Farmacotécnica; Fitoterapia; Homeopatia.

INSERE-SE:

Conhecimentos Gerais para todos os cargos de Nível Fundamental e Alfabetizado

Administração Pública Municipal: Conceitos básicos sobre Prefeitura e Câmara: poderes, funções, membros, características gerais. Estrutura organizacional do Poder Executivo Municipal: organização interna e relação entre os Setores. Características e atribuições dos órgãos municipais. O servidor público e a constituição: Agentes públicos. Acessibilidade aos cargos públicos. Acumulação de cargos e funções. Estabilidade e efetividade. Lei Orgânica Municipal. Aspectos históricos, culturais, econômicos e sociais do Município de Ilhota.

Permanecem inalterados os demais itens do Edital 01/2014 e seus Anexos.

Ilhota, 25/03/2014.

PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA - SC
CONCURSO PÚBLICO
EDITAL Nº 01/2014



CONVOCAÇÃO PARA PROVA PRÁTICA E DE APTIDÃO FÍSICA

Nos termos do item 5 do Edital do Concurso Público nº 01/2014, a Comissão Especial do Concurso Público de Ilhota/SC convoca para prova **de Aptidão Física** os candidatos ao cargo **Auxiliar de Serviços Gerais**, e para prova **Prática** os candidatos aos cargos de **Eletricista e Operador de Máquinas**, que foram aprovados na prova escrita, conforme relação e regras descritas a seguir:

1. DOS CONVOCADOS

043 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Class.	Nome do Candidato	No. Insc.	Pontuação na prova escrita
1	FLAVIO AURELIO GRAMKOW	52333-0	380.000
2	AMANDIA SOUZA CAMPOS DUARTE	51950-2	370.000
3	JOSIANE DE OLIVEIRA	51003-3	360.000
4	MARCUS PAULO COSTA	52345-3	360.000
5	CRISTIANA APARECIDA GONCALVES	45914-3	340.000
6	ANTONIA MARIA DA CONCEICAO	45875-9	330.000
7	MARCIA REGINA HIPOLITO	51064-5	330.000
8	ESOLENI BERTOTTI ADAO	52019-5	330.000
9	CIRLENE BRUNER	50727-0	320.000
10	GUIOMAR INES HAAK DA SILVA	50916-7	310.000
11	SONIA MARGARETH MANERICH DE AMORIM	50362-2	300.000
12	VIVIANE MARCELINO	51315-6	300.000
13	CECILIA DE FATIMA VARELA LIMA	50342-8	300.000
14	ROSIMERI EMIDIO	50319-3	290.000
15	JAQUELINE RIBEIRO	51019-0	290.000

044 - ELETRICISTA

Class.	Nome do Candidato	No. Insc.	Pontuação na prova escrita
1	MAURICIO PEDRO BORGES JUNIOR	50397-5	330.000
2	MARCOS ANTONIO GONZAGA	50370-3	310.000

047 – OPERADOR DE MÁQUINAS

Class.	Nome do Candidato	No. Insc.	Pontuação na prova escrita
1	SIDNEI DOS SANTOS	52351-8	340.000
2	JHEFFERSON CARLOS COSTA DE AZEVEDO	51515-9	340.000
3	GIOVANI WOLINGER CORSANI	51218-4	300.000
4	VALDIR CESAR DE AMORIM JUNIOR	51388-1	290.000
5	LUIZ HENRIQUE HORN	50404-1	280.000
6	THIAGO DEBARBA	51607-4	260.000
7	FABRILEI PERREIRA	52097-7	190.000

2. DO LOCAL E DATA

2.1. Os convocados para o Teste de Aptidão Física deverão se apresentar no dia 08/06/2014, às 8h e 30min no Ginásio de Esportes Municipal, situado na Rua Leoberto Leal (em frente à Prefeitura de Ilhota), Centro – Ilhota.

2.2. Os convocados para prova prática de Eletricista e Operador de Máquinas, deverão se apresentar no dia 08/06/2014, às 8h e 30min na Garagem da Secretaria de Obras, situada na Rua Zerlindo Furlani, S/N, Centro – Ilhota.

3. PROCEDIMENTOS

3.1. Todos os candidatos deverão estar no local e horário de prova determinados.

3.2. Recomenda-se que os candidatos cheguem com antecedência, pois não será tolerado atraso.

3.3. As provas serão de caráter eliminatório, através do critério de “aprovado” ou “não aprovado”.

3.5. As manobras serão avaliadas por dois professores examinadores.

3.6. Os candidatos deverão portar via original do documento de identidade.

3.7.1. Serão considerados documentos de identidade: Cédula Oficial de Identidade (RG); Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Carteira de Motorista com foto e Passaporte.

3.7.2. Caso o candidato não possa apresentar nenhum dos documentos de identidade relacionados no subitem anterior, no dia de realização da prova, por motivo de perda, furto ou roubo de todos eles, deverá ser apresentado documento (B.O.) que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias.

3.8. Nenhum candidato fará a prova de Aptidão Física ou Prática fora do dia, horário e local fixados neste Edital.

3.9. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada desta prova.

3.10. A sequência de realização da prova prática respeitará a ordem de classificação, obtida pelos candidatos na prova escrita.

3.11. Os candidatos faltosos serão considerados “não aprovados”.

3.12. Será permitido acesso aos locais de prova somente para os candidatos que forem efetuar a prova, ficando expressamente proibido o ingresso de familiares, pessoas estranhas e ou curiosos.

3.13. A prova deverá ser realizada completamente. A não execução de uma ou mais etapas da prova implicará na eliminação do candidato.

3.14. Não serão concedidas novas tentativas ou novas “chances”.

3.15. Somente farão a prova prática os candidatos relacionados no edital de convocação.

4. APTIDÃO FÍSICA – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

4.1. Para submeter-se à Prova de Aptidão Física, o candidato deverá **apresentar atestado médico original**, em que conste seu nome completo, datado de no máximo 15 (quinze) dias antes da prova. Deverá conter também o número do registro do médico responsável, inscrito no Conselho Regional de Medicina - CRM, que ateste ter o candidato as condições de saúde necessárias para a realização das provas e estar APTO PARA ESFORÇO FÍSICO.

4.2. **O atestado médico disposto no item 1.1, com data igual ou posterior a 24 de maio de 2014**, será retido pela comissão examinadora e não será devolvido ao candidato.

4.3. A não apresentação do atestado médico, nos termos definidos nos itens anteriores, impedirá que o candidato participe da prova de aptidão física.

4.4. Os candidatos deverão usar vestes e calçados apropriados para a realização da prova de aptidão física, (traje de prática esportiva, por exemplo, tênis, bermuda e camiseta).

4.5. DOS TESTES FÍSICOS

Os testes abaixo relacionados têm como objetivo final determinar: Resistência Muscular Localizada de membros superiores, Resistência Abdominal, Flexibilidade de Musculatura posterior e

Capacidade Aeróbica. Serão considerados como linha de corte os **valores mínimos considerados como “MÉDIO”** por tabela de autores aceitos pela Organização Mundial de Saúde, tendo como referência a idade do candidato mais velho.

4.5.1. Não será permitido ao candidato:

- I – receber qualquer tipo de ajuda física;
- II – qualquer material ou equipamento que o beneficie na prova;
- III – realizar os testes em jejum;
- IV – comparecer inadequadamente trajado para o teste;
- V – praticar qualquer ato de deslealdade com candidato concorrente.

4.5.2. Circuito de Aptidão Física.

4.5.3. A metodologia para a preparação e execução do Circuito de Capacidades Físicas, obedecerá aos seguintes aspectos:

4.5.4. O Circuito de Capacidades Físicas consiste em executar com melhor qualidade um conjunto de **04 (quatro) testes práticos**, determinados de **Estações**, a seguir especificadas:

4.5.6. Estação 1 - Teste de caminhada de 1 milha

O testado deverá caminhar (somente caminhar) uma milha ou mil seiscentos e nove metros, no menor tempo possível, sendo monitorado através de frequência cardíaca e tempo de realização de acordo com a tabela referendada pela Organização Mundial de Saúde, tendo como referência a idade do candidato mais velho.

Tabela de avaliação para Capacidade Aeróbica

(ml/kg x min⁻¹ - Teste de VO₂ – Capacidade aeróbica)

<i>Mulheres:</i>					
IDADE	EXCELENTE	BOM	MÉDIO	REGULAR	FRACO
50 - 59	≥ 38	28 - 37	21 - 27	15 - 20	<15
<i>Homens:</i>					
IDADE	EXCELENTE	BOM	MÉDIO	REGULAR	FRACO
40 - 49	≥45	36 - 44	27 - 35	20 - 26	<20
Fonte: American Heart Association 1980 - ACMS, 1980					

4.5.7. Estação 2 – Flexão de Braços (Apoio de Frente no Solo)

O testado deverá se posicionar em quatro apoios (as duas mãos e os dois pés) corpo em extensão e cotovelos estendidos, deverá realizar a flexão dos braços até que os cotovelos fiquem no nível dos ombros, voltando à posição inicial, realizando a extensão dos braços.

Variação para mulheres, apoio feito com os joelhos e não com os pés.

4.5.8. A avaliação consiste na contagem de repetições realizadas em tempo determinado e classificada de acordo com tabela referendada pela Organização Mundial de Saúde, tendo como referência a idade do candidato mais velho.

Tabela de avaliação para Flexão de Braços

<i>Mulheres:</i>					
IDADE	EXCELENTE	BOM	MÉDIO	REGULAR	FRACO
50 – 59	≥ 21	11 - 12	07 - 10	06 - 02	<01
<i>Homens:</i>					
IDADE	EXCELENTE	BOM	MÉDIO	REGULAR	FRACO
40 - 49	≥ 22	17 - 21	13 - 16	10 - 12	<09
Fonte: Pollock M.L.& Willmore.J.H. 1993					

4.5.9. Estação 3 – Teste de Sentar e Alcançar

O testado deverá se posicionar sentado, pernas estendidas apoiadas na parte inferior do banco de WELLS, e em 3 (três) tentativas buscar com uma flexão do tronco à frente, alcançar o mais longe possível na escala aplicada ao aparelho de acordo com tabela referendada pela Organização Mundial de Saúde, tendo como referência a idade do candidato mais velho.

Tabela de avaliação para Flexibilidade

<i>Mulheres:</i>					
IDADE	EXCELENTE	BOM	MÉDIO	REGULAR	FRACO
50-59	≥39	33 - 38	30 - 32	25 - 29	<24
<i>Homens:</i>					
IDADE	EXCELENTE	BOM	MÉDIO	REGULAR	FRACO
40 -49	≥ 35	28 - 24	24 - 27	16 - 23	< 15

Fonte: Canadian Standardized Teste of Fitness (CSTF)

4.5.10. Estação 4 - Flexão Abdominal

O testado deverá se posicionar em decúbito dorsal, pernas flexionadas, joelhos formando ângulo de 45°, planta dos pés no solo, pés fixados pelo avaliador e mãos na nuca. Realizar a flexão da coluna até encostar os cotovelos nos joelhos, voltando à posição inicial até que as omoplatas toquem o solo.

4.5.11. A avaliação consiste na contagem de repetições realizadas em tempo determinado e classificada de acordo com tabela referendada pela Organização Mundial de Saúde, tendo como referência a idade do candidato mais velho.

Tabela de avaliação para Flexão Abdominal

<i>Mulheres:</i>					
IDADE	EXCELENTE	BOM	MÉDIO	REGULAR	FRACO
50-59	+ 19	12-18	05 -11	03-04	- 02
<i>Homens:</i>					
IDADE	EXCELENTE	BOM	MÉDIO	REGULAR	FRACO
40 -49	+ 31	26 - 30	22 - 25	17 - 21	-16

Fonte: Pollock M.L.& Willmore.J.H. 1993

4.6. Da sequência dos testes.

4.6.1. Para garantir a agilidade e o bom andamento dos trabalhos, a equipe técnica, responsável pela aplicação dos testes, poderá optar pela alteração na sequência das estações.

4.6.2. O tempo para execução das estações 2, 3 e 4 será de 01 minuto.

4.6.3. Será considerado APROVADO o candidato que obtiver avaliação “**médio**” em todas as estações do circuito.

5.1. PROVA PRÁTICA - ELETRICISTA

5.1. A prova prática de **Eletricista** consistirá na **instalação elétrica de um circuito de iluminação, a partir de um quadro de distribuição**. Trata-se de uma situação hipotética (não real) de instalação, pois não haverá quadro de distribuição, nem eletrodutos, nem caixas de derivação com espelhos, etc. e a montagem será feita sobre mesa.

No momento da prova será apresentado o esquema que deverá ser seguido. O candidato deverá realizar as ligações, considerando um circuito de iluminação alimentado a partir do quadro de distribuição por uma fase e neutro, respeitando a cor do isolamento dos condutores para cada função.

- 5.2. A prova terá 30 (trinta) minutos de duração e será avaliado um candidato por vez.
- 5.3. A Banca examinadora será composta por dois avaliadores da área de elétrica e manutenção predial.
- 5.4. Os equipamentos e utensílios necessários para a prova prática serão fornecidos pela coordenação da prova.
- 5.5. Os critérios para avaliação serão:
- 5.5.1. Uso do EPI (equipamento de proteção individual) (10 pontos)
 - 5.5.2. Agilidade (10 pontos)
 - 5.5.3. Zelo pelo ferramental (10 pontos)
 - 5.5.4. Conhecimento no uso e manuseio dos equipamentos (30 pontos)
 - 5.5.5. Qualidade final do serviço (40 pontos)

6. PROVA PRÁTICA - OPERADOR DE MÁQUINAS

- 6.1. A prova prática para o cargo de **Operador de Máquinas** consistirá em operações de deslocamento e operação da máquina, dos comandos e equipamentos acoplados.
- 6.1.1. A coordenação da prova disponibilizará uma máquina retroescavadeira,
- 6.2. A prova terá até 20 (vinte) minutos de duração e será avaliado um candidato por vez.
- 6.3. A Banca Examinadora será composta por dois avaliadores da área de formação de condutores e instrução de operação de máquinas pesadas.
- 6.4. Os critérios para avaliação serão:
- Técnicas / habilidades no comando e manobra da máquina;
 - Finalização da tarefa e estacionamento da máquina;
 - Conhecimento e aplicação das normas básicas de trânsito e segurança.
- 6.5. O candidato ao cargo de **Operador de Máquinas** iniciará a prova com 100 pontos e o valor dos pontos de cada falta cometida será deduzido deste total.
- 6.6. As faltas serão acumuladas no teste de cada máquina e, posteriormente, somados e divididos por dois, de maneira que se tenha uma média do desempenho na operação das duas máquinas.

6.7. Classificação das Faltas

Faltas Gravíssimas: 55 pontos

- Esbarrar ou passar sobre elementos balizadores;
- Inobservância à segurança do operador, das pessoas próximas do local de operação, da segurança da máquina e de bens próximos (sejam públicos ou de particulares), no início ou durante a operação;
- Promover qualquer manobra não autorizada, como demonstração desnecessária de habilidade;
- Exceder a velocidade durante a avaliação;
- Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza gravíssima.

Faltas Graves: 35 pontos

- Desconsiderar a existência e funcionamento de acessórios de utilização obrigatória, ou necessária;
- Não promover os ajustes necessários antes da movimentação da máquina como, bancos e espelhos retrovisores;
- Deixar de respeitar a capacidade operacional e técnica da máquina;
- Não conseguir executar movimentos frontais ou de marcha a ré;
- Não frear ou travar a máquina antes do início das operações de escavação;
- Não nivelar as lâminas niveladoras ou caçambas carregadeiras;
- Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza grave.

Faltas Médias: 25 pontos

- Não executar com eficiência, no início da operação, a partida e a arrancada;

- Não verificar as condições mecânicas, elétricas, hidráulicas e operacionais da máquina antes do início de sua partida;
- Não conferir os instrumentos de painel como, medidores de pressão, combustíveis e temperatura;
- Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza média.

7. Aplica-se, no que couber, o Edital 01/2014.

Ilhota, 28/05/2014

Comissão Especial do Concurso Público de Ilhota/SC

PREFEITURA MUNICIPAL ILHOTA 2014

001 - ASSISTENTE SOCIAL	
ADRIANE NASCIMENTO MENDONCA	50735-0
ALINE CRISTINA CORONA	51694-5
ALINE MARIA CESTARI	50964-7
ANA FLAVIA WESSLING	52051-9
ANA JANAINA MEDEIROS DE SOUZA	51285-0
ANDREIA ZANLUCA	51207-9
BIANKA SIMAS MARTINS	50373-8
DENISE KLOCK	52054-3
FATIMA WALTRICK BRANCO	51762-3
FERNANDA REGINA DOS SANTOS	52095-0
JANAINA CUSTODIO DA SILVA	52323-2
JANE MARIA SCHABATT SILVESTREIN	51882-4
JOELMA DOS SANTOS RODRIGUES	52002-0
JOICE DOGNINI	50577-3
JONATHAN DIEGO PEREIRA ALVES	52353-4
LILIAN MARIA DE OLIVEIRA DESCHAMPS	51383-0
MARIA APARECIDA MABA	51712-7
MARIANA VIGANO	52302-0
MORGANA DUARTE FERREIRA NUNES BRUCH	50536-6
NATALIA MOSCON	52084-5
NOELI SILVIA LOPES ADAO	52023-3
PAULO SERGIO RODRIGUES DA SILVA	51505-1
ROSILDA SAUTNER	50363-0
SAMARA MATUSA DE JESUS LIDIO	52342-9
SCHARLENE VIEIRA	51200-1
SHIRLEY MARCIA DA LUZ DOS SANTOS	52027-6
SOLANGE REINET	50336-3
TAIANA PRAUSE	52137-0
VIVIANE M. S. WILDES PAIM DE CAMPOS	50359-2

002 - CONTADOR	
GUILHERME VIEIRA NASCIMENTO	45865-1
HELENA MARIA MELCHIORETTO	51754-2
JACI TRES	52277-5
LAIRSON LUIZ STULP	52315-1
MARCIO ALEXANDRE DOS SANTOS	50794-6
PRISCILA HABECK SERAFIN	52301-1
RICARDO JOSE CAMPESTRINI	52094-2

003 - DENTISTA	
ADRIANA DO AMARAL	52276-7
ANDREZA MARY PACHECO BERTOLI	45844-9
ANGELA DI LASCIO MARQUES DE SOUZA ZANOLLA	52121-3
ANGELA ROTTA	50966-3
CARLA MENDES	50499-8
CASSIANE SUSSEK	51147-1
CINDY KARAZAWA REHFELDT	51709-7

DNYELSON SOUZA SILVA	51973-1
FABIANA DA SILVA COPPO	50469-6
FILIFE LEONARDO STRINGARI	50479-3
GABRIELA HERRMANN DE SOUSA	45878-3
GLAUCO SANTOS DE ALMEIDA	52213-9
JAQUELINE CECATO PENTEADO	52215-5
JOANNE BAGGIO SCHEIDT ARAUJO	52159-0
JOSE LOPES AUGUSTO	52152-3
JULIANA LUZ DAS CHAGAS JUNCKES	52180-9
LAUREN FIOREZE TORRES FERNANDES	45901-1
LEONARDO YOSHIURA SOARES	52134-5
MARIANA MORENA ARGUS CASAS ALDANA	51923-5
MATHEUS DOS SANTOS PEREIRA	52312-7
PATRICIA DOS SANTOS CE	51264-8
RAFAEL VILSON DA SILVA	51416-0
SARAH SASSI GUTIERREZ	52250-3
SIMONE SPANIOL	50574-9
STEFANO LUIZ PIETROBON GREGIO	51842-5
TAYSE CAROLINE CUNHA DE MEDEIROS	45951-8
UISLEN BERIAN CADORE	50589-7

004 - ENFERMEIRO	
ANDREZZA MARTINHA NICOLAU MORAES	51922-7
CARLA JULIANA MAFRA	50474-2
DEBORA DA SILVA TUBIN	51904-9
FABIANA QUITO	51356-3
FERNANDA ARAGONA DA COSTA	51735-6
FRANCIANE SCHEREN	51713-5
JACKSON HARDT	50314-2
LIGIA SOARES	52055-1
LUCIANA MENGARDA	50493-9
MARCILEI DA CUNHA	45936-4
MARGARETH XAVIER DA COSTA	45868-6
MILENA PROENCA LIMA	50344-4
NAYARA HELENA KUHN VIEIRA	50347-9
PATRICIA STERTZ	52231-7
ROBERTA KELLY DE FREITAS SALVADOR	52065-9
ROSILDA DE FATIMA KOTK	52222-8
SAMARA DOS SANTOS	50308-8
TATIELE NAIARA VOGT	52221-0
WILLIAN DA SILVA RIBEIRO	45935-6

005 - ENGENHEIRO CIVIL	
ABEL DOS SANTOS	51782-8
AMANDA DE OLIVEIRA	45960-7
ANTONIO ADOLFO SCHOPPING FILHO	51828-0
DAISY CHRISTIANE PEREIRA	52210-4
JENNIFER JAQUELINE PEREIRA	51640-6
NATHALLY IVENY VIANA MACHADO	52057-8
PEDRO IVANILDO CORREA DE SOUZA JUNIOR	52212-0

RAFAEL REIS	52184-1
-------------	---------

006 - ENGENHEIRO FLORESTAL	
ALEXANDRE AMILTON DE OLIVEIRA	50665-6
ANA LUCIA KRAUTCHUK	51685-6
AUGUSTO CHARNEI	52108-6
CAMILA ALONSO SANTOS	50358-4
DANIELA MELCHIORETTO	51747-0
DOUGLAS DICKMANN	52106-0
EDUARDO SERPA	50923-0
ELAINE BESSA DA COSTA BORNHAUSEN	52288-0
FABIO CORREA DIDONE	52226-0
GIOVANI SILVEIRA LAZZARETTI	50288-0
GIULLIANO ALVES DE SOUSA	52278-3
JOAO MAURICIO PACHECO	52085-3
JULIER VICENTE HILGERT	51283-4
LIEGE MEDIANEIRA GEHM	51824-7
LUCAS DE GASPARI KNEBEL	52091-8
MATHEUS ENEAS SCHEFER GERVIN	52092-6
PAMELA NIEDERAUER POMPEO	50860-8
PAULO ROBERTO LESSA	52129-9
RAPHAELA NOEMIA DUTRA	51927-8
RAUL ROEDER VOOS	52201-5
SOLANGE MARIA KRUG WEISE	51719-4
SUELEN SCHRAMM SCHAADT	51857-3
TAISE CRISTINA PLATTAU ARENHARDT	51623-6

007 - FARMACEUTICO	
BRIAN EHRAT	52130-2
BRUNA DOS SANTOS SILVA	52158-2
DOUGLAS RAFAEL ALVES	51193-5
EDEZIO HELENO DE MATOS TORRES	52132-9
EDSON KONDO OTAQUE	50445-9
EDUARDO DALPRA OBERZINER	50368-1
ETIENE DA SILVA BRAND CUNHA	45942-9
GEAN FRANCO COZER	52339-9
GENIPER PABLINA SANTOS REIS	52363-1
GIULIANO HILTON KOPROWSKI	51902-2
JEANNE ALESSANDRA SANTANA	50334-7
MANOELA SCHRAMM AVOSANI	50278-2
MARCELO CORTE	52273-2
MAYARA DOS SANTOS ROSA	50411-4
NATASHA GEORGIA DE SOUZA	50367-3
STELLA CRISTINA SCHORR	51566-3

008 - FISIOTERAPEUTA	
ANA PAULA BALBINOT	52075-6
ANNA VICTORIA COELHO	51257-5
BRUNA LAIS BROGNOLI	51056-4
CLAUDIA KARINE STECKLING	51250-8

DEIVIS ALEKES CORDEIRO	51260-5
FABIANA SHIRLEY DA SILVA	52285-6
JEFERSON VITOR DE FREITAS	50337-1
LARISSA DE SOUZA	45974-7
LUCIANA VILAR LUZANI	52271-6
PAULA PIEREZAN DOS SANTOS	50760-1
RULIANE DA SILVA TRENTO	51580-9
SABRINA SEIDE DA SILVA	50533-1

009 - FONOAUDIOLOGO	
AMANDA DA COSTA FRANCISCO EFFTING	50529-3
FABIANA KRAMER RODRIGUES	51470-5
LUCIANA PASQUALINI	52123-0
MIRELLE CARVALHO SILVA DE ALENCAR	51202-8

010 - MEDIADOR DE LEITURA E PESQUISA	
JOSILENE CONSTANTE	50992-2
JULIANA DEBARBA DA SILVA	52090-0
ROSECLEIA BERTI	52061-6

011 - MEDICO CARDIOLOGISTA

012 - MEDICO CLINICO GERAL	
DENNY LIMA CAVALCANTE	50743-1
FELIPE FARIA SALDANHA	52044-6

013 - MEDICO GINECOLOGISTA

014 - MEDICO PEDIATRA

015 - MEDICO VETERINARIO	
ARIANE HAHN BIAZUS	50303-7
BRUNA GOSS DOS SANTOS	51546-9
CAMILA ARCHER	45885-6
DANIELE BROCKVELD	51326-1
DANIELLA CAROLINE GAYA BALDANCA	52119-1
FABIO JOSE GOULART DAINIZ	52206-6
JAQUELINE BAEHR	45874-0
JOSE ANTONIO GESSER JUNIOR	45882-1
JOSE VOLNEI OLIVEIRA DE AVILA	52376-3
LAERTE LANZMASTER DE QUADROS FILHO	45959-3
ROBERTA DE MAIO	51718-6
ROSAMARIA MENDES	50510-2
RUDIARD NARDELLI	50425-4
TIFFANY CHRISTINY EMMERICH DA SILVA	52272-4
VINICIUS BIAZUS DE OLIVEIRA	52192-2

016 - NUTRICIONISTA	
ANA CAROLINA TRIERVEILER	51773-9
ANDREUARA MILBRATZ	45971-2

ANELISE DE LOURENZI	52093-4
CAMILA CRISTINA BIANCHI	50615-0
CAMILA DANIELLE ALVES	52374-7
ELAINE CRISTINA FRANCES	51354-7
ELLEN KAROLINE BERNARDO	45859-7
FERNANDA SANTOS PIAZERA	50518-8
FRANCIELLE FERNANDA PALMAS	52157-4
GABRIELA DA SILVA	51091-2
GIOVANNA BERTOTTI	45881-3
GREICE ANNE MAGNA DE SOUZA	45861-9
JANINE KARSTEN	51632-5
JAQUELINE DA SILVA	52185-0
JESSICA ELIAS	50598-6
LUANA SOBOTA	45966-6
MARTINA PAOLA WARMELING	51624-4
PATRICIA CORREA	52141-8
SAMARA ANA CARDOSO	45856-2
SUHEN AQUINO DE LIZ	51677-5

017 - PROFESSOR DE ANOS INICIAIS	
ALEXANDRA DA SILVA	51865-4
ANA PAULA ZIMMERMANN	52116-7
DAIANE ANDRESA DE JESUS	52337-2
ELIANE HOEPERS ALVES	45939-9
GISELE PEIXE EDUARDO	52022-5
GRAZIELA SCHRAMM	51540-0
JAQUELINE RUSSI DOS SANTOS	50408-4
JULIANA TIVES RONCAGLIO MICHEI	52233-3
KARLA TEIXEIRA	51270-2
MARISA MERLO SIEMENTKOWSKI	51108-0
MICHELI FERNANDA DE SOUZA GREYER	45893-7
PAULA CRISTINA DE SOUZA	51968-5
RAQUELLEN MILBRATZ	50281-2
ROBERTA KELLY WARMLING	52328-3
SELMA ELISA ROCHA DA CRUZ	52375-5

018 - PROFESSOR DE AEE	
DAYANA CRISTINA PEREIRA DA CUNHA	52170-1
ELI TEREZINHA DA SILVA DE SOUZA	51614-7
GLACI DIONE IMIANOWSKY	51665-1
JANETE DA CONCEICAO	52062-4
MADELAINÉ DEBARBA WALTRICK	51867-0
RAQUEL SANTOS DA SILVA	52264-3
ROSANGELA ALBINO HINCKEL	51799-2
SILVANA MARIANO PIRES	45860-0

019 - PROFESSOR DE ARTES	
CARLISE PEREIRA	51729-1
CLAUDIA SCHWAMMLE DA TRINDADE	52253-8
EVANDRO MIRANDA COSTA	51723-2

JOSIANI ANDREIA DRUN	51884-0
MERI TEREZINHA BUSCHERMOHLE	52147-7
NORMA DE FATIMA DOS SANTOS	52249-0

020 - PROFESSOR DE CIENCIAS	
DEIVID VIEIRA DE MELO	51646-5
INGRIDIANY CRISTINA BASEI	52167-1
LIGIA MENDES DOS SANTOS BENDER	52109-4
MARIA ZEODETE CARDOSO DOS PASSOS SILVA	50387-8
MORGANA BEM ALVES	51134-0

021 - PROFESSOR DE EDUC. INFANTIL	
ADELIA TEREZINHA BECKER	51199-4
ALEXANDRA SAIONARA DIONISIO	50739-3
ALINE DA SILVA MENDES	52234-1
ALISON MAIRA DA SILVA WEISE	52041-1
ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA BELARMINO	51912-0
ANDREA VISINHEWSKI DOS SANTOS	51476-4
ANDREIA ALEXANDRA RISTOW SIEBER	45943-7
ANGELA CAMPOS MARCOLINO CAMARGO	51758-5
ANGELA MARIA DOS SANTOS ROSA	51907-3
CARLA APARECIDA DA FONSECA GLOVASKI	52335-6
CARLA DAISY DA CUNHA FARIA	50466-1
CHAIANE CRISTINA KRAISCH	51358-0
CINTIA FRANCISCO	51296-6
CLAUDETE APARECIDA DA SILVA LOURENCO	51937-5
CLAUDIA RAMONA PANIAGUA	51808-5
CLEIDE MARA STAHELIN	52060-8
CRISTIANE REINERT GOEDERT	50532-3
CRISTINA SILVA SCABIO	52193-0
DAIANE CRISTINA DA SILVA	45952-6
DAISY MARIA ROZINI	50467-0
DEBORA CARDOSO	51479-9
EDNO ANTONIO DOS SANTOS	52244-9
ELAINE DE OLIVEIRA VALENCA	50590-0
ELISANGELA LENIR TESSARO	45842-2
ELIZETE APARECIDA DOS SANTOS	50496-3
ERENI DOS SANTOS	52175-2
EVANILDA CAPELETE	51803-4
FABIANE CRISTINA MELATO ZIMMERMANN	51627-9
FABIANE KROENKE REINERT	45934-8
FERNANDA ADRIANO	51575-2
GILCE LEA GISELI SARAIVA BERNARDES	51495-0
GILSELEN BURLAMAQUI SCALABRIN PINHEIRO	51027-0
GISELE DE SOUZA	52072-1
GISELE LILIANE MOREIRA	51841-7
GLAUCIA FERNANDA MAROSTICA	52145-0
GRAZIELA DA SILVA PEREIRA	50354-1
IVANETE SIEBENEICHLER LOCATELLI	52358-5
IVETE MARIA DA SILVA MEDEIROS	51240-0

JACQUELINE M. FROELICH	50736-9
JANARA DA SILVA ANTUNES	52139-6
JAQUELINE CUSTODIO	52153-1
JENIFFER MULLER BRANCO	52320-8
JESSICA CECILIA DE SOUZA	51612-0
JOICE DENISE ASSINI DE OLIVEIRA	51954-5
JOZIANE RICHARTS	50355-0
JOZIMERI RICHARTS	50357-6
JULIANA ADAO BERTI	52059-4
KARINE BERNARDES PIAZZA	51596-5
KARINE PEGORETTI	51329-6
KATHIUZE SCHLEMPER	50522-6
KATIA APARECIDA DA CRUZ DOS SANTOS	51350-4
KATIA REGINA MOSER LANSER	52357-7
KEILA FRANCLINARA TILL	51969-3
LAIZ DA SILVA LEBKUCHEN	52202-3
LEANDRA MARIA DOS SANTOS	51645-7
LEILA MARIA SEVERINO	51980-4
LINDBERG DA SILVA JERONIMO LEITE	50526-9
LISIANE FERNANDES E SILVA REINKE	51577-9
LUCIMAR RODRIGUES BUENO	50780-6
LUIZ CARLOS PEREIRA JUNIOR	51911-1
LUZIA MARA BUBACH DELLANDREA	52163-9
MARA CRISTINA BATISTA PEREIRA	50495-5
MARCIAPEREIRA	52082-9
MARIA APARECIDA REIS	52063-2
MARIANE FERREIRA BITTENCOURT	51169-2
MAYARA REGINA EMILIO	50352-5
MICHELLE APARECIDA VECHI	51429-2
NILVA FATIMA DE SOUZA	51920-0
RAQUEL CRISTINA DA ROSA SOARES	52079-9
RAQUEL ZAPELINI	51946-4
RITA HAHMANN MIRANDA	51917-0
ROSALI FATIMA STEMPKOWSKI	52174-4
ROSANA CINTIA DA SILVA	51622-8
ROSANA DA LUZ VARELA NUNES	52071-3
ROSANGELA PAES DE FARIAS	50290-1
SANDRA DIAS DO PRADO	50481-5
SILVANA APARECIDA DA COSTA	52076-4
SILVIA RENATA URBAN PEREIRA	51122-6
SIMONE CARRAO ESTRELA	52150-7
SUELY LOPES CAMARGO DALL AGNOL	50515-3
TAIS MARCONDES MACHADO	51525-6
TELMA MARIA COLLA BOTH	51424-1
VANESSA KLOCK	45862-7
VANESSA TATIANE DA COSTA CORSANI	52107-8
VERA LUCIA DE FREITAS DA SILVA	51626-0
VIVIANE DOS SANTOS DA SILVA	51796-8
VIVIANE SELENKA	52235-0

022 - PROF. DE ENSINO RELIGIOSO	
ELOISA MARIA CRESPI CARDOZO	50576-5

023 - PROFESSOR DE HISTORIA	
ANDREA MACHADO	51100-5
CASSIANO DOS SANTOS OLIVEIRA	52096-9
LUIZ CARLOS ZANCANELLA	51155-2
MARCIO LUIS DE OLIVEIRA	51501-9
PEDRO PAULO DE OLIVEIRA ABREU	52270-8
TALITA JULIANA ORACZ	52287-2

024 - PROFESSOR DE INGLES	
ELISANGELA ALVES DA SILVA RODRIGUEZ	51801-8
GIZELE RUSSI	51850-6
TATEANE GONCALVES SCHUART	51679-1

025 - PROF. LINGUA PORTUGUESA 20H	
ARIANE FERREIRA PEREIRA DE JESUS	51925-1
DAILON SOARES RODRIGUES	52179-5
ELIANE YOCHICO SHIMADA	50435-1
PAULO HENRIQUE DOMINGUES DOMINGUES	52103-5
THIAGO JOVANE NASCIMENTO	52286-4

026 - PROF. LINGUA PORTUGUESA 10H	
FABIANA MENDES VICENTE RAMOS	52122-1

027 - PROFESSOR MATEMATICA 40H	
ANDRE ANGELA GORGES	51014-9
CELITO MEDEIROS	51238-9
CRISTINA TORRES BERNZ POFFO	50477-7
DAIANE KRIEGUER	51032-7
DARIO INACIO DALCASTAGNE	50266-9
JAINÉ RODRIGUES	50820-9
LEANDRO FERREIRA VIEIRA	50406-8
MANOEL CARVALHO FELIX	52169-8

028 - PROFESSOR DE MATEMATICA 20H	
GEIZA CARLA RODRIGUES	52314-3
JESSICA SABEL	50391-6
MARCIO SANSÃO	50504-8
RENE SANTIAGO CASTELAIN	51975-8
SILVANA APARECIDA MARTINS	52347-0

029 - PSICOLOGO	
ADRIANA ANTUNES DA SILVA	50422-0
ADRIANA RENSÍ DOS SANTOS	50585-4
ALINE CRISTINA FERRACIOLI	52208-2
ALINE REINERT	52168-0
ANA CAROLINA HOFFMANN	45926-7
ANA LUCIA DE ALENCAR ZIMMERMANN	51660-0

ANA PAULA GARCIA	51728-3
ANAY STELA DE OLIVEIRA	52252-0
ANDRIELLE NOVAK GONCALVES	50662-1
CAMILA STOLF MARQUES POTTES LINS	51775-5
CAROLINA ORTIZ	51292-3
CAROLINE MARIA FIORINI MISSEN	52261-9
CINTIA DE LIMA DA CRUZ	51403-9
CLAUDIA CRISTINA CARDOSO MARTINS DA SILVA	50297-9
DAIANE ANTUNES SOUZA	51739-9
ELIS REGINA DA ROSA	51874-3
ELOISE FRANZINI MIRANDA	51644-9
FABRICIO ANTONIO RAUPP	50833-0
FERNANDA DE SOUZA MELO	45904-6
FRANCIANE CRISTINA TEIXEIRA	51981-2
GIORDANO DA SILVA CARNIEL	52172-8
HYALA CRISTINA HAMMES DO AMARAL	51386-5
JANINE ROSSET	50748-2
JESSICA VITORINO	52126-4
JULIANA CAMPOS LOUZEIRO	50448-3
JULIANA PEREIRA ZIMMER	52008-0
KAMILA DE AZEVEDO	52086-1
KARIN DA SILVA DOS SANTOS	50305-3
KATIUSA EVARISTO VELOZO PIRATH	51844-1
KELLY CORREIA FAGUNDES	51724-0
LAURA COLNAGHI	50873-0
LEONARDO FELIPE RIBEIRO MOREIRA	51779-8
LEONARDO JOSE DA SILVA	51041-6
LILIAN MAZUREK MEYER	52289-9
LORENA MARQUES BARBOSA	51280-0
MARIA CLARA WISTUBA	51241-9
MARIA KRAETZER ALVES PILLMANN	52165-5
NACIANE ESTELA STIEHL JAGUSZEWSKI	50438-6
NATHALIE CRISTINE YOSHISAKI	51051-3
NEUSA MARIA VASEL	51823-9
PAMELA SOARES DALCASTAGNE	52171-0
RAQUEL CRISTINA DENARDI	50679-6
SANDRA DA CUNHA ALVES	50393-2
SCHIRLEI WROBEL	45957-7
SILENE LUZIA MULLER VIEIRA	52324-0
VANESSA CELINA ALVES DA SILVA	51163-3
VANESSA MACHADO MARTINS	50306-1
VANIA REGINA GOLIN	52365-8

030 - AGENTE ADMINISTRATIVO	
ADEMIR MANOEL DE ALMEIDA JUNIOR	51337-7
ADRIANGELA ALVES SEBASTIAO	50729-6
AGNALDO DA SILVA	52267-8
ALINE MICHELE DESCHAMPS	52046-2
ALISSON PEREIRA	51411-0
ALVARILDA APARECIDA DE SOUZA	52325-9

AMERICO EDEZIO DE SOUZA JUNIOR	51276-1
ANA PAULA DOS SANTOS	51727-5
ANA PAULA KEMPNER	52166-3
ANDERSON SCHTCK PETERMANN	51022-0
ANDRE FARIAS FILHO	50488-2
ANGELICA GOMES BELLI	51681-3
ANGELO SEGATTA	50323-1
ANILTON RICARDO JUNCKES	45888-0
AURELIO GARCIA	52100-0
CARLOS HENRIQUE BINDA FILHO	51222-2
CAROLINE WEHMUTH	52113-2
CHRISTOPHER FREITAS DE SOUZA	52133-7
DANIEL MOSER DOS SANTOS	51271-0
DANIEL WILLIAN PIRATH	51667-8
DANIELE CRISTINE BAUMGART	51364-4
DIOGO KRAUS ARAUJO	45988-7
DOUGLAS HENRIQUE CABRAL	52265-1
EDUARDO COLIN GOMES	51690-2
ELIANES KOWALSKI	52254-6
ERNESTO HOSTIN	51516-7
FABIO SUTTER	52255-4
FELIPE RAMON DA SILVA FAVERO	52111-6
FERNANDO SCHNEIDER	52279-1
GERUSA KOPROWSKI	51717-8
IVAN ROSSATTO	52128-0
JACKSON LONGO DE SOUZA	52131-0
JAQUELINE HAVEROTH	50366-5
JESSICA SOARES	51332-6
JONATAN POZZOBON MULLER	51833-6
JOSE ADILSON FERRAREZI	52219-8
JOSE FRANCISCO SCHMITT NETO	45898-8
JOSIANE OLIVEIRA DE AZEVEDO	52290-2
JOSIANE SCHNEIDER DE AMORIM	51678-3
JULIANNA BEATRIZ BERTO	50262-6
KELLY MACIEL BRASEIRO	52368-2
KERLEN CRISTINA DE LINS	51379-2
LETICIA REGINA FERREIRA	52362-3
LIANE OSSEMER	51748-8
LILIANA OLIVEIRA PEREIRA	52336-4
LUCAS DE ASSIS FLECH	52310-0
LUCAS FELIPE MOISES	51854-9
LUCIANO DOMINGUES DO NASCIMENTO	51157-9
LUIS CARLOS RODRIGUES	51872-7
LUIS FERNANDO PONTALDI	52298-8
MARCIANE THIBES	45917-8
MARINA CUNHA	50449-1
MATEUS GARCIA BEZERRA DA SILVA	51173-0
MICHELE CASTELAIN SIMON	51454-3
MURILO RODRIGUES JUNIOR	52191-4
NAITHA TABUSO	45977-1

NELSON FABIO BONATO	51875-1
PATRICK UBIRAJARA PEREIRA	52229-5
PAULO SERGIO DE ARRUDA SILVA	45946-1
RAFAEL FERNANDES PEREIRA	50339-8
RAFAELA BERGER DE SOUZA BATSCHAUER	52352-6
RICARDO ALEXANDRE SABINO	51610-4
ROBSON ZIMMERMANN	51044-0
ROSANA CADORE	50738-5
ROSILENE FRONZA ZIMMERMANN	52005-5
SALETE LUIZ DOS SANTOS	51929-4
SILVIA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA	51201-0
TALITA CHAVES DE OLIVEIRA	52318-6
TATIANE DALCASTAGNE CUSTODIO	52209-0
TULIO SANDY DE JESUS GOMES	45972-0
VALDECI FERNANDES	45975-5
VALDIRENE DAS DORES MACHADO	50291-0
VALMOR BERTELI JUNIOR	50420-3
VANESSA CRISTINA PONTALDI	52135-3
VITOR ZANELLA JUNIOR	50740-7

031 - ATENDENTE DE CEI	
ADELITA TEREZINHA DOS SANTOS	50327-4
ADRIANA MAURA DE OLIVEIRA MACHADO	50465-3
ADRIANE OLIVEIRA ZIMMERMANN	50286-3
ALINE BRAZ DE OLIVEIRA	50401-7
ANA CAROLINA COLSANI	45973-9
ANA CAROLINA SOARES	51017-3
ANA CLAUDIA SCHMITZ	52274-0
ANA IARA DA SILVA	50849-7
ANA MARIA SILVEIRA MELO DOS SANTOS	50871-3
ANA PAULA HESS	51012-2
ANA PAULA MARTINZ FERREIRA	51586-8
ANDREA MENDES	50386-0
ANDREIA APARECIDAMPEREIRA	52189-2
BEATRIZ JAQUELINE DE ANDRADE	50731-8
CAMILA KUIAVA	51839-5
CARLA REGINA BLANK	50674-5
CECILIA CORINA DOMINGOS LOCH	51722-4
CLAUDIA FERNANDA NAZARIO	51473-0
CLAUDIA GRAZIELA DE JESUS	50772-5
CRISTIANI CLEUSA GONZAGA	51567-1
CRISTIELE CLEUSA GONSAGA	51569-8
CRISTINY DESCHAMPS	45871-6
DANIELA DA SILVA DE JESUS	52020-9
DAYSE CRISTINA LAMIM	51007-6
DIANDRA TAINARA PAULO	52205-8
ELLEN CAROLINE SCHMITZ	52275-9
ESTER MARIANA CARDOSO	51608-2
FABIANA KOZOWSKI	52077-2
FERNANDA LETICIA DOS SANTOS	45987-9

FERNANDA RAMPELOTTI	51915-4
FRANCISCA GERMANA SARAGOCA	51653-8
GEOVANA BONFIM DA FONSECA	52329-1
GILSA SILVANIRA PATEL	52248-1
ISABEL CRISTINA SPERBER	51742-9
JHENIFFER CAROLINE DOS SANTOS	50360-6
JOICE CAROLINE VIEIRA	51185-4
JOSIANE KNUTH	50698-2
KETI LIRIA REIS DE LIMA JARBAS	52070-5
KETLYN REGINA MEISTER	52048-9
LARISSA DOS SANTOS	52176-0
LEILANE MAISA DOS SANTOS NUNES MENGARDA	50332-0
LILIANE MILANI	52181-7
LUCIANA DAS GRACAS SIMOCOVISKI COSTA	51366-0
MAIARA CRISTINA CESAR	50777-6
MARIA DENISE MENDES ZAPELINI	50267-7
MARLENE ENGELSDORFF WILD	51708-9
MARLETE ROQUE FRANCISCO OROSCO	51683-0
MAYARA TAMYRYS LUTZOW	51649-0
MICHAELA MAYRA MIGLIOLI	51620-1
MICHELE WALTRICK	51249-4
MONICA CRISTINA DA SILVA	50705-9
NAIARA FERRETTI ALVES	51075-0
NARUANA CAPISTRANO	51372-5
NEUSA VAN HAANDEL	50491-2
NILVA DE OLIVEIRA	51740-2
PETER GIANNI DUARTE	52332-1
PRICILA CHITZ CHAVES	51348-2
RAFAELA VISINHEWSKI ZERMIANI	52199-0
RAQUEL BATISTA	51021-1
RAQUEL MORAIS CUNHA	52187-6
REGINA MILANI	52182-5
ROSA MARIA CORSANI	50503-0
ROSANA CRISTINA MOURA BONFIM	50485-8
SARITA RAQUEL URBAN DA ROCHA	51318-0
SCHEILA DOMINGOS	51258-3
SILMARA TORMES	52183-3
SILVANA MARIA VALGAS GRIBOSKI	51334-2
SOLANGE CAMPELO DA SILVA KREMER	51913-8
SOLANGE REGINA DA SOUZA	52242-2
SUELE DE AZEVEDO	51868-9
SUSANA RIBEIRO	51097-1
SUZANA REINERT MULLER	52087-0
SUZANE APARECIDA ESTOQUERO	52340-2
SUZILAINÉ DE MATOS	45884-8
TABATA REGIANE ALMEIDA LIMA	52214-7
TIAGO DOS SANTOS SILVA	51060-2
VANESSA FABIANE SCHEIDT	51251-6
VANESSA LARA DA ROSA	45929-1
VIVIAN DOS SANTOS DA SILVA	51797-6

032 - FISCAL DE OBRAS	
ARIELI GARCIA RIBEIRO	50271-5
DIEGO DE SOUZA	50394-0
EDSON LUIZ DA SILVA	50757-1
NEZIO JOSE DE FREITAS	51879-4

033 - FISCAL DE TRIBUTOS	
DELICIO DARIO CUSTODIO	52306-2
EVANDRO SCHNAIDER IMHOF	50415-7
JOSE CARLOS SERAFIN	52303-8
MARISTELA CASTELAIN CLASEN	52025-0

034 - FISCAL VIG EPID SAN AMBIENTAL	
CELSO DE OLIVEIRA JUNIOR	50361-4
CHARLENE FRANCCIELE SCHMITT	51910-3
DANILO DA LUZ NOGUEIRA	52013-6
DEOCLECIO MORETTI	50484-0
DORALINO VALDIR SANCHES DE ALMEIDA	51995-2
FREDERICO CARLOS MOLIN DE ALMEIDA	50985-0
ICARO COELHO REGUFE	51916-2
IVAN XAVIER JUNIOR	50282-0
JEFFERSON CLAYTON DE OLIVEIRA	50441-6
JOAO JOEL DAHMER	52031-4
PAULO ROBERTO DRUN	51289-3
RENNAN HENRIQUE DE SOUZA	51616-3
ROBERTO CARLOS MERLINI	51398-9
ROSIANE DE FATIMA CORDEIRO	52359-3
TIAGO DE SOUZA	45979-8

035 - INSTRUTOR DE INFORMATICA	
BRUNO BECKHAUSER FERNANDES	51905-7
CARLOS EUGENIO VIEIRA COSSER	45896-1
CARLOS HENRIQUE RUSSI	50459-9
ELIO SOARES JUNIOR	52334-8
IRINEU FERNANDO NICOLETTI RAIMUNDO	52280-5
JONAS DA SILVA STASIAK	52056-0
MAURICIO VICENTE	51643-0
RAWILSON MEIRELES BAPTISTA LUIZ	50942-6
ROCHELI DE ALMEIDA	52224-4

036 - SECRETARIO DE EDUCANDARIO	
ALESSON CUNHA	52268-6
ALINE MAIARA REICHERT PREBIANCA	51736-4
ANA PAULA DA ROCHA	50331-2
ANDRESSA PINTO	51018-1
DENYS LUIZ DE SOUZA	51812-3
ELISABETE MARISTELA PAULA MACHADO	52148-5
FABIANA MAGARI FARIAS FERREIRA	52269-4
GABRIEL DE OLIVEIRA CAMPOS	52304-6

HANNA CRISTINA DA SILVA	51266-4
INDIANARA BRASSANINI	52161-2
PAULO ANDRE DE ANDRADE	51856-5
VITORIA EMILI KONS DA SILVA	51016-5

037 - TECNICO ADMINISTRATIVO -SEC ED	
DIANDRA DAROS	50326-6
ERLY CRISTINA GONCALVES	52256-2
GABRIEL MARQUES	50364-9
MAICON DESCHAMPS	52344-5
MAYARA FRANCINNE MACHADO	50967-1
RUBIA CARLA CORADINI	51571-0

038 - TECNICO ADMIN FINANCEIRO	
ABDON ALMEIDA JUNIOR	52326-7
ALESSANDRA DEL PRA BUSARELLO DESOUZA	52032-2
ALISSON FERNANDO RODRIGUES	45872-4
ALVARILDA APARECIDA DE SOUZA	52016-0
AMANDA KAROLINE SCOTTINI	52197-3
ANA LUCIA DALCASTAGNE	52348-8
ANTONIO CARLOS NICOLODI	51437-3
ARETUSA ISIS TOLENTINO FELISBERTO	51229-0
ARIANE DA SILVA	51228-1
CRISTIANE ALZIRA ALVES	51135-8
DAIANA MITTERSTEIN	50398-3
DANIEL NUNES DA SILVA	51107-2
DANIELE KERNER DE PAULA	51324-5
DOUGLAS DE SOUZA	50443-2
DULCINARA SILENE DA SILVA	52115-9
EDIONE VLADEMIR DE AZEVEDO	45968-2
ELIZABETE CRISTINA DOS SANTOS	52266-0
ERIKA MARQUES	45983-6
ERONICE OLIVEIRA	51814-0
FABIANA SCHNEIDER	50870-5
FAGNER ALVES DA SILVA	51732-1
FELIPE EDUARDO DE SOUZA DA COSTA	51999-5
FERNANDA SOARES	52138-8
FRANCINE MARIA SPENGLER	51822-0
FRANCISCO REICHARDT JUNIOR	52232-5
GABRIEL ARISTIMUNHO NAZIAZENO	52164-7
GISLAINE DE CASTRO RIBEIRO	45916-0
HOAN CARLOS JOAQUINA	45855-4
ISMAEL ALEXANDRE	52371-2
JAISON DOS SANTOS ROCHA	52207-4
JEANE PAULA COELHO	50301-0
JEDIELSON LESSA	45980-1
JEFFERSON ALBINO MEDEIROS	52118-3
JEFFERSON LUIZ DEBARBA	52140-0
JEFFERSON SCHRAMM	51407-1
JESSICA CRISTINE DE AVIZ	50372-0

JIMMY HAYASHIHARA	51335-0
JOAO CARLOS MABA	51711-9
JOSE JOAO GONCALVES FILHO	50787-3
JULIANO VOLTOLINI	45867-8
MARCELA CORREIA	52296-1
MARCIA APARECIDA NUNES	51026-2
MARGARETH BERLINCK DA COSTA	51425-0
MARIA DA CONCEICAO ANDRADE BARBOSA	51784-4
MARILI TESTONI STIZ	45965-8
MARISTELLA MATOS VIEIRA	52151-5
MISAEEL MARTINS PEREIRA	52021-7
NADIA CARDOSO SUPP	45854-6
NEUZA KANOFFRE DE LIMA RODRIGUES DO NASCIMENTO	52259-7
PAULO EDSON COLARES PAIVA	52284-8
RAFAELA CRISTINA TEIXEIRA	52257-0
RAFAELA DE OLIVEIRA	45846-5
RENATA CRISTINA TEIXEIRA	52316-0
RENATO PEREIRA FURTADO	50583-8
ROGER ZABEL	51106-4
SAIONARA CRISTINA CALIARI RIBEIRO	52321-6
SERGIO LUIZ BERTI	51082-3
VIVIANE CRISTINA BORELLA	52120-5
WILLIAN BERNARDI CARNEIRO	52143-4

039 - TECNICO EM ENFERMAGEM	
EDINA CRISTINA ZIMMERMANN	50403-3
FAGNER UILSON SANTOS MOREIRA	45931-3
LUIZA APARECIDA DE PAULA	50810-1
LUZINEI SALES DE AMORIM	50351-7
MARIA SILVETI DOS SANTOS	45930-5
ROSA LUCINDA HINZ TEIXEIRA	51831-0
ROSANE DATZUK	52043-8
RUTE VEIGA FERREIRA	52327-5
SAMARA DE SOUSA SILVA NUNES	51483-7
VERONICA XAVIER DA COSTA	50528-5

040 - AUX. TECNICO ADM FINANCEIRO	
ALEXANDRE DAMIAO COSTA	50369-0
ALINE RODRIGUES DE OLIVEIRA	52330-5
ANA CARLA DE LIMA STEFFEN	52211-2
DANIELA CARDOSO DA SILVA	50524-2
DANIELE CASTELAIN	50317-7
DAYSE SANTOS DA COSTA	50383-5
EDUARDO COUTINHO DOS SANTOS	51265-6
EVERTON TOSI	51443-8
FRANCISCO NEUTON DE MOURA	52260-0
MAIARA COSTA	50416-5
MANOEL ROBERTO DIAS RODRIGUES	51976-6
MARISA APARECIDA DOS SANTOS	45877-5
PRISCILA GONCALVES	52236-8

RITA DE CASSIA DO ROSARIO	51404-7
RODOLFO JOAQUIM BENVENUTTI NETO	50462-9
VALDECIR MORAES DE AZEVEDO	51701-1
WAGNER LUIS SOARES DA SILVA	51172-2

041 - INSEMINADOR

042 - SERVENTE	
ADRIANA CERATTI	52188-4
ALICE DOS SANTOS	50661-3
DAYSE GONCALVES	51675-9
ELAINE MARINES LAMIN	50434-3
ELIANE NAIR POLICENO DE SOUZA	52350-0
ELISANGELA DOS SANTOS	51160-9
JUCILENE WEBER MIRANDA	50400-9
LUCIANA PEREIRA CESAR	50476-9
MARIA DA GLORIA EMILIO DE SOUZA	50511-0
MARILEA DOS SANTOS	52196-5
MARILENE MULLER	50647-8

043 - AUX. SERVICOS GERAIS	
AMANDIA SOUZA CAMPOS DUARTE	51950-2
ANTONIA MARIA DA CONCEICAO	45875-9
CECILIA DE FATIMA VARELA LIMA	50342-8
CIRLENE BRUNER	50727-0
CRISTIANA APARECIDA GONCALVES	45914-3
DOLORES ALEXANDRE	50892-6
ELPIDIO LUIZ ROSA	45883-0
ESOLENI BERTOTTI ADAO	52019-5
FLAVIO AURELIO GRAMKOW	52333-0
GENTIL DE OLIVEIRA	50407-6
GUIOMAR INES HAAK DA SILVA	50916-7
JAIRO DA ROSA	52283-0
JAQUELINE RIBEIRO	51019-0
JOSIANE DE OLIVEIRA	51003-3
LUIZ ANTONIO DE SOUZA	52247-3
MARCIA REGINA HIPOLITO	51064-5
MARCUS PAULO COSTA	52345-3
MARIA APARECIDA PRAZERES	50506-4
MARLI FERRARI DE OLIVEIRA	51006-8
ROSIMERI EMIDIO	50319-3
SONIA MARGARETH MANERICH DE AMORIM	50362-2
VIVIANE MARCELINO	51315-6

044 - ELETRICISTA	
HELTON RICARDO SALVADOR	51054-8
MARCELO ANDRE KIRST	52282-1
MARCOS ANTONIO GONZAGA	50370-3
MAURICIO PEDRO BORGES JUNIOR	50397-5

045 - MECANICO

046 - MOTORISTA	
ALEX LUIS MENGARDA	45978-0
ANDERLEI RUDI FERREIRA	50774-1
ANDREI DE ANDRADE	51893-0
ANGELO GUSTAVO DUARTE SILVA	51582-5
CARLOS ALBERTO LAMIN	51316-4
CAUE D AVILA DA SILVA	52311-9
CIDNEI GONCALVES	52144-2
CLAUDIO ANTONIO JACO	50268-5
CLODOMIRO ANTONIO MINUZI	51919-7
DENIS RAFAEL HOSTINS	52346-1
EDNEI ALEXANDRE BORBA	52364-0
EDSON ROSA GUIMARAES	50497-1
FABIANO PEDRO RAMOS	51654-6
FABRICIO MAKIAK	51895-6
FABRICIO TOMAZ	50433-5
FERNANDO SIEBERT SETARO	51520-5
GELASIO PEDRO SOARES	52186-8
HILARIO GRIGNANI	52124-8
ISAIAS DORVALINO SABINO	50418-1
IVAN RODRIGUES DE OLIVEIRA	51621-0
JACSON ADRIANO EDUARDO	51697-0
JAIME MILANI	50431-9
JOACIR CENTURIAO	51983-9
JOAO DA SILVA FILHO	51123-4
JOAO LUIS FAGUNDES	52309-7
JONATAS DE OLIVEIRA JACO	52098-5
JOSE CLAUDIO DOS SANTOS	52073-0
JOSE FELIX DEBARBA	51159-5
JULIO CESAR SIMON JUNIOR	50744-0
LEANDRO BECHTOLD	51676-7
LUIZ PAULO CRECENCIO	51703-8
MAIKEL CARDOZO LOPES	50273-1
MARCELO MEDICE DE ARAUJO	51178-1
MARLOS SERGIO TIZONI GOES	52204-0
MAURICIO ZERMIANI	50284-7
OLIDE DE LIMA	52198-1
OSEIAS GOMES SANTANA	52331-3
ROBERTO COSTA JUNIOR	50330-4
SIDNEI DE JESUS ANTUNES DE LIMA	51749-6
THIAGO JUNIO CAMARGO BATISTA	51898-0
TIAGO REZENDE SALLES DE MELO	50523-4
VANDERLEI MENEZES	50426-2
VILMAR TELLES DA SILVA	51630-9
WILLIAM POLICENO DE SOUZA	45950-0

047 - OPERADOR DE MAQUINAS	
FABRILEI PERREIRA	52097-7

GIOVANI WOLINGER CORSANI	51218-4
JHEFFERSON CARLOS COSTA DE AZEVEDO	51515-9
LUIZ HENRIQUE HORN	50404-1
SIDNEI DOS SANTOS	52351-8
THIAGO DEBARBA	51607-4
VALDIR CESAR DE AMORIM JUNIOR	51388-1

048 - PEDREIRO

049 - SOLDADOR

050 - PROF. DE EDUCACAO FISICA	
ANDERSON DOS SANTOS SILVERIO	50856-0
ANDRE LUIS RODRIGUES DO PRADO	50482-3
ANISSANDRO FERREIRA DIAS	50868-3
CHARLES WILSON TESKE	51595-7
DIONEI RAULINO	51634-1
FRANCINE QUARANTANI	51977-4
GRECI NATACHA MABA	52039-0
LEONE PEREIRA DOS SANTOS	51535-3
LUCAS JOSUE MOBBS	52317-8
LUCIANA FERREIRA COSTA	51152-8
MARCIO IAVOSKI	52105-1
MARTA LIDIANE MASIERO	51750-0
RICARDO RENATO JOSE DA SILVA	52081-0
SAULO CANDIDO	52074-8
THIAGO TROES	51914-6

PREFEITURA MUNICIPAL ILHOTA 2014
 Relatório candidato/vaga
 Todos

Cargo	Vagas	Candidatos	Relação
001 ASSISTENTE SOCIAL	1	29	29
002 CONTADOR	1	7	7
003 DENTISTA	1	27	27
004 ENFERMEIRO	1	19	19
005 ENGENHEIRO CIVIL	1	8	8
006 ENGENHEIRO FLORESTAL	1	23	23
007 FARMACEUTICO	2	16	8
008 FISIOTERAPEUTA	1	12	12
009 FONOAUDIOLOGO	0	4	0
010 MEDIADOR DE LEITURA E PESQUISA	2	3	1.5
011 MEDICO CARDIOLOGISTA	2	0	0
012 MEDICO CLINICO GERAL	4	2	0.5
013 MEDICO GINECOLOGISTA	2	0	0
014 MEDICO PEDIATRA	1	0	0
015 MEDICO VETERINARIO	1	15	15
016 NUTRICIONISTA	1	20	20
017 PROFESSOR DE ANOS INICIAIS	0	15	0
018 PROFESSOR DE AEE	1	8	8
019 PROFESSOR DE ARTES	1	6	6
020 PROFESSOR DE CIENCIAS	1	5	5
021 PROFESSOR DE EDUC. INFANTIL	8	87	10.875
022 PROF. DE ENSINO RELIGIOSO	1	1	1
023 PROFESSOR DE HISTORIA	1	6	6
024 PROFESSOR DE INGLES	1	3	3
025 PROF. LINGUA PORTUGUESA 20H	1	5	5
026 PROF. LINGUA PORTUGUESA 10H	1	1	1
027 PROFESSOR MATEMATICA 40H	2	8	4
028 PROFESSOR DE MATEMATICA 20H	1	5	5

029 PSICOLOGO	2	48	24
030 AGENTE ADMINISTRATIVO	0	75	0
031 ATENDENTE DE CEI	20	79	3.95
032 FISCAL DE OBRAS	1	4	4
033 FISCAL DE TRIBUTOS	1	4	4
034 FISCAL VIG EPID SAN AMBIENTAL	2	15	7.5
035 INSTRUTOR DE INFORMATICA	1	9	9
036 SECRETARIO DE EDUCANDARIO	3	12	4
037 TECNICO ADMINISTRATIVO -SEC ED	1	6	6
038 TECNICO ADMIN FINANCEIRO	7	59	8.4285714285714
039 TECNICO EM ENFERMAGEM	0	10	0
040 AUX. TECNICO ADM FINANCEIRO	2	17	8.5
041 INSEMINADOR	0	0	0
042 SERVENTE	6	11	1.83333333333333
043 AUX. SERVICOS GERAIS	17	22	1.2941176470588
044 ELETRICISTA	1	4	4
045 MECANICO	1	0	0
046 MOTORISTA	3	44	14.6666666666667
047 OPERADOR DE MAQUINAS	1	7	7
048 PEDREIRO	4	0	0
049 SOLDADOR	0	0	0
050 PROF. DE EDUCACAO FISICA	1	15	15
TOTAL	115	776	6.7478260869565

Com deficiência

Cargo	Vagas	Candidatos	Relação
001 ASSISTENTE SOCIAL	1	0	0
002 CONTADOR	1	0	0
003 DENTISTA	1	0	0
004 ENFERMEIRO	1	0	0
005 ENGENHEIRO CIVIL	1	0	0
006 ENGENHEIRO FLORESTAL	1	1	1
007 FARMACEUTICO	2	0	0

008 FISIOTERAPEUTA	1	0	0
009 FONOAUDIOLOGO	0	0	0
010 MEDIADOR DE LEITURA E PESQUISA	2	0	0
011 MEDICO CARDIOLOGISTA	2	0	0
012 MEDICO CLINICO GERAL	4	0	0
013 MEDICO GINECOLOGISTA	2	0	0
014 MEDICO PEDIATRA	1	0	0
015 MEDICO VETERINARIO	1	0	0
016 NUTRICIONISTA	1	0	0
017 PROFESSOR DE ANOS INICIAIS	0	0	0
018 PROFESSOR DE AEE	1	0	0
019 PROFESSOR DE ARTES	1	0	0
020 PROFESSOR DE CIENCIAS	1	0	0
021 PROFESSOR DE EDUC. INFANTIL	8	0	0
022 PROF. DE ENSINO RELIGIOSO	1	0	0
023 PROFESSOR DE HISTORIA	1	0	0
024 PROFESSOR DE INGLES	1	0	0
025 PROF. LINGUA PORTUGUESA 20H	1	0	0
026 PROF. LINGUA PORTUGUESA 10H	1	0	0
027 PROFESSOR MATEMATICA 40H	2	1	0.5
028 PROFESSOR DE MATEMATICA 20H	1	0	0
029 PSICOLOGO	2	0	0
030 AGENTE ADMINISTRATIVO	0	1	0
031 ATENDENTE DE CEI	20	1	0.05
032 FISCAL DE OBRAS	1	0	0
033 FISCAL DE TRIBUTOS	1	0	0
034 FISCAL VIG EPID SAN AMBIENTAL	2	0	0
035 INSTRUTOR DE INFORMATICA	1	0	0
036 SECRETARIO DE EDUCANDARIO	3	0	0
037 TECNICO ADMINISTRATIVO -SEC ED	1	0	0
038 TECNICO ADMIN FINANCEIRO	7	3	0.42857142857143
039 TECNICO EM ENFERMAGEM	0	0	0

040 AUX. TECNICO ADM FINANCEIRO	2	1	0.5
041 INSEMINADOR	0	0	0
042 SERVENTE	6	0	0
043 AUX. SERVICOS GERAIS	17	1	0.058823529411765
044 ELETRICISTA	1	0	0
045 MECANICO	1	0	0
046 MOTORISTA	3	0	0
047 OPERADOR DE MAQUINAS	1	0	0
048 PEDREIRO	4	0	0
049 SOLDADOR	0	0	0
050 PROF. DE EDUCACAO FISICA	1	0	0
TOTAL	115	9	0.078260869565217



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA – SC
CONCURSO PÚBLICO
EDITAL Nº 001/2014



**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS DECLARADOS DEFICIENTES,
INSCRITOS NO CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2014**

O Prefeito do Município de Ilhota, Santa Catarina, no uso de suas atribuições torna pública a convocação destinada a realização da avaliação prevista no item 3.5 do Edital de Concurso Público 01/2014, em atendimento ao Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999.

1. CONVOCAÇÃO

Está convocada a candidata abaixo relacionada, inscrita no cargo com reserva de vagas para deficientes, conforme item 3 do Edital e Anexo I do Edital nº 01/2014.

Cargo 31 – ATENDENTE DE CEI		
INSCRICAO	NOME	IDENTIDADE
50503	Rosa Maria Corsani	5103801

2. DATA:

1.1. A avaliação será realizada no dia **24 de abril de 2014, às 14h e 30min.**

3. LOCAL:

2.1 A candidata deverá dirigir-se ao Posto de Saúde Municipal, situado na Rua Ângelo Três Nº 257, Centro de Ilhota/SC, no dia e horário definido no item 1.1, munida de **documento original de identidade e laudo médico com data inferior a 1 (um) ano**, contados da data do presente Edital, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, conforme item 3 do Edital nº 01/2013.

Ilhota, 22/04/2014

Prefeito do Município de Ilhota



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA – SC
CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2014

Este gabarito apresenta as respostas das provas objetivas realizadas domingo, 04 de maio de 2014, após análise dos recursos.



GABARITO DEFINITIVO

QUESTÕES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40			
CARGOS																																											
NÍVEL SUPERIOR																																											
Assistente Social	D	A	C	D	A	C	B	A	D	B	C	D	B	A	C	C	D	B	A	B	C	B	D	A	C	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B			
Contador	A	A	B	B	C	C	B	D	A	A	B	A	B	C	D	B	C	A	B	D	B	C	D	D	A	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B			
Dentista	D	D	A	B	B	A	A	B	D	B	C	A	D	A	B	C	D	B	A	C	C	B	D	A	C	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B			
Enfermeiro	B	A	D	C	A	D	B	D	D	A	A	C	C	C	D	C	A	B	C	B	C	B	D	A	C	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B			
Engenheiro Civil	A	B	C	A	D	A	C	B	D	B	C	A	C	C	D	C	A	B	D	A	B	C	D	D	A	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B			
Engenheiro Florestal	B	D	A	D	A	A	A	A	A	C	D	B	A	D	A	C	D	B	B	D	B	C	D	D	A	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B			
Farmacêutico	B	A	D	D	B	A	B	C	B	D	A	B	D	A	A	B	C	C	D	A	C	B	D	A	C	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B			
Fisioterapeuta	C	C	A	C	A	C	B	B	B	A	C	A	B	B	A	B	D	D	A	C	C	B	D	A	C	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B			
Fonoaudiólogo	A	C	A	D	A	B	B	B	C	D	A	A	D	D	A	B	A	B	C	A	C	B	D	A	C	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B			
Mediador de Leitura e Pesquisa	A	A	C	C	A	B	B	B	A	A	B	D	B	A	B	C	A	B	D	B	B	A	A	C	D	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B			
Médico Clínico Geral	B	C	C	B	B	C	A	D	B	C	C	D	C	B	C	D	C	C	B	A	C	B	D	A	C	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B			
Médico Veterinário	D	A	D	B	B	D	A	A	D	C	B	D	A	A	B	A	D	A	A	A	B	C	D	D	A	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B			
Nutricionista	A	D	D	A	B	C	C	A	C	D	A	B	B	C	A	D	C	A	B	D	C	B	D	A	C	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B			
Professor de Anos Iniciais	D	B	C	D	A	C	C	B	D	D	B	D	D	B	A	A	C	B	B	A	B	A	A	C	D	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B			
Prof. AEE	C	D	C	A	B	D	A	B	A	D	B	C	B	A	C	B	D	A	C	D	B	A	A	C	D	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B			
Prof. Artes	C	C	D	B	B	A	D	B	D	C	D	A	B	C	A	B	A	D	B	D	B	A	A	C	D	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B			
Prof. Ciências	D	A	B	B	A	A	B	C	C	A	A	C	B	B	D	B	A	A	D	A	B	A	A	C	D	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B			
Prof. Educação Infantil	A	C	C	D	D	A	B	C	C	A	B	C	B	C	D	A	B	B	A	D	B	A	A	C	D	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B			

QUESTÕES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
CARGOS																																								
Prof. Ensino Religioso	A	B	C	B	D	C	B	D	B	C	A	D	D	C	C	D	C	A	C	C	B	A	A	C	D	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B
Prof. História	B	B	B	C	A	C	C	A	C	C	C	B	C	B	D	A	D	C	B	A	B	A	A	C	D	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B
Prof. Inglês	D	C	B	A	B	C	D	A	D	C	C	C	A	D	C	D	C	C	B	C	B	A	A	C	D	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B
Prof. Língua Portuguesa	C	D	B	B	C	D	B	B	A	D	D	B	C	A	A	A	B	B	C	D	B	A	A	C	D	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B
Prof. Matemática	A	B	B	D	A	C	D	D	A	B	D	B	B	C	A	B	A	D	B	D	B	A	A	C	D	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B
Prof. Educação Física	C	D	B	A	A	D	C	C	A	B	A	B	D	D	B	D	B	B	B	D	B	A	A	C	D	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B
Psicólogo	B	C	C	A	C	A	D	B	C	C	C	C	B	C	B	D	D	C	A	C	C	B	D	A	C	B	A	C	A	B	A	B	A	B	D	A	B	C	A	B
NÍVEL MÉDIO																																								
Agente Administrativo	A	B	A	B	D	A	C	B	A	D	A	D	B	D	D	C	A	B	B	C	A	B	D	B	A	D	A	B	A	C	A	B	A	B	D	A	C	A	B	B
Atendente CEI	B	A	D	D	C	C	A	D	D	B	A	C	C	B	A	C	A	D	C	A	A	B	D	B	A	D	A	B	A	C	A	B	A	B	D	A	C	A	B	B
Fiscal de Obras	B	D	C	A	C	B	A	D	A	C	B	B	D	C	A	C	C	A	D	B	A	B	D	B	A	D	A	B	A	C	A	B	A	B	D	A	C	A	B	B
Fiscal de Tributos	B	A	D	B	C	B	A	B	D	B	B	A	B	A	B	A	D	C	D	D	A	B	D	B	A	D	A	B	A	C	A	B	A	B	D	A	C	A	B	B
Fiscal Vig. Epid. San. Ambiental	A	B	A	B	C	D	C	B	C	A	B	C	A	C	B	C	A	C	B	A	A	B	D	B	A	D	A	B	A	C	A	B	A	B	D	A	C	A	B	B
Instrutor de Informática	C	B	C	A	C	A	D	B	A	C	B	A	D	C	B	B	D	A	C	A	A	B	D	B	A	D	A	B	A	C	A	B	A	B	D	A	C	A	B	B
Secretário de Educandário	A	A	B	B	D	D	C	A	A	A	C	A	A	A	D	B	D	D	A	B	A	B	D	B	A	D	A	B	A	C	A	B	A	B	D	A	C	A	B	B
Técnico Adm. – Sec. Educação	A	B	A	B	D	D	A	C	A	A	D	B	D	D	A	B	A	D	D	C	A	B	D	B	A	D	A	B	A	C	A	B	A	B	D	A	C	A	B	B
Técnico Adm. Financeiro	A	B	A	A	A	D	C	B	A	D	B	D	D	A	B	A	D	D	A	C	A	B	D	B	A	D	A	B	A	C	A	B	A	B	D	A	C	A	B	B
Técnico em Enfermagem	B	A	D	D	A	C	A	A	C	A	C	B	B	D	D	C	A	C	A	C	A	B	D	B	A	D	A	B	A	C	A	B	A	B	D	A	C	A	B	B
NÍVEL FUNDAMENTAL																																								
Aux. Téc. Administrativo	A	D	C	C	D	B	A	A	D	B	A	A	D	C	B	D	D	B	A	A	B	C	B	A	C	A	C	B	B	B	C	D	C	B	A	D	C	C	A	B
Servente	A	A	A	D	D	B	A	D	B	C	D	B	A	B	A	B	A	A	B	C	B	C	B	A	C	A	C	B	B	B	C	D	C	B	A	D	C	C	A	B

QUESTÕES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40		
CARGOS																																										
NÍVEL ALFABETIZADO																																										
Aux. de Serv. Gerais	B	C	A	B	A	D	A	C	A	C	B	B	A	A	D	D	B	C	C	D	B	C	B	A	C	A	C	B	B	B	C	D	C	B	A	D	C	C	A	B		
Eletricista	A	A	C	C	D	C	B	C	C	D	D	C	B	A	C	A	D	B	D	D	B	C	B	A	C	A	C	B	B	B	C	D	C	B	A	D	C	C	A	B		
Motorista	A	C	B	B	C	A	D	D	C	B	A	C	C	A	C	D	B	B	A	D	B	C	B	A	C	A	C	B	B	B	C	D	C	B	A	D	C	C	A	B		
Operador de Máquinas	B	C	A	D	C	C	B	B	A	C	D	A	C	B	B	D	A	B	A	D	B	C	B	A	C	A	C	B	B	B	C	D	C	B	A	D	C	C	A	B		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA - SC
CONCURSO PÚBLICO
EDITAL Nº 01/2014



QUADRO DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS CONTRA GABARITO

ALTERAÇÃO DE GABARITO
Questão 17 – Cargo Farmacêutico- alteração de B para C .

Candidatos Requerentes	Nº. da Questão	Status dos Recursos
MOTORISTA		
ALEX LUIS MENGARDA	22	INDEFERIDO
AGENTE ADMINISTRATIVO		
ERNESTO HOSTIN	37	INDEFERIDO
ROSILENE FRONZA ZIMMERMANN	37	INDEFERIDO
VANESSA CRISTINA PONTALDI	37	INDEFERIDO
SECRETARIO DE EDUCANDARIO		
ALESSON CUNHA	40	INDEFERIDO
INDIANARA BRASSANINI	34	INDEFERIDO
FARMACEUTICO		
STELLA CRISTINA SCHORR	17	DEFERIDO
	39	INDEFERIDO
FISIOTERAPEUTA		
FABIANA SHIRLEY DA SILVA	14	INDEFERIDO
MEDIADOR DE LEITURA E PESQUISA		
ROSECLÉIA BERTI	34	INDEFERIDO
	40	INDEFERIDO
PROF. ENS FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS EJA		
GRAZIELA SCHRAMM	34	INDEFERIDO
	40	INDEFERIDO
PROF. DE EDUCAÇÃO INFANTIL		
ROSANA CINTIA DA SILVA	34	INDEFERIDO
SILVIA RENATA URBAN PEREIRA	05	INDEFERIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA - SC
CONCURSO PÚBLICO
EDITAL Nº 01/2014



PROF. DE MATEMATICA 20H		
RENE SANTIAGO CASTELAIN	34	INDEFERIDO
	40	INDEFERIDO
INDIANARA BRASSANINI	34	INDEFERIDO
PSICOLOGO		
CLAUDIA CRISTINA C. M. DA SILVA	12	INDEFERIDO
	13	INDEFERIDO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA
CONCURSO PÚBLICO
EDITAL 01/2014**



SÍNTESE RECURSO CONTRA PONTUAÇÃO

030- AGENTE ADMINISTRATIVO	
NELSON FABIO BONATO	INDEFERIDO

A resposta ao recurso estará disponível para consulta e cópia a partir de 29/05 na Prefeitura Municipal de Ilhota.

Ilhota 26/05/2014.