



**MUNICÍPIO DE LEOPOLDINA – MG**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**CONCURSO PÚBLICO**  
**EDITAL Nº 01/2010**



**O PREFEITO MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pela Lei Orgânica do Município, resolve tornar públicas as instruções especiais destinadas à realização do Concurso Público para o preenchimento dos cargos públicos existentes na Prefeitura Municipal de Leopoldina, conforme o Edital a seguir:

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Concurso Público será regido por este Edital e executado pelo Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM.

**1.2.** Os cargos objeto do Concurso Público, os requisitos necessários para habilitação, os valores dos respectivos vencimentos, o número de vagas e a jornada de trabalho são os constantes do Anexo I deste Edital.

**1.2.1.** A Prefeitura Municipal de Leopoldina - MG admitirá o número total dos candidatos aprovados em relação às vagas quantificadas no Anexo I deste Edital, durante a validade do concurso público, respeitada a ordem de classificação.

**1.3.** A descrição sumária dos cargos, a definição de conteúdos programáticos e as demais informações próprias de cada cargo constarão de instruções específicas, expressas nos Anexos I, II e III do presente Edital.

**1.4.** No ato da inscrição o candidato deverá registrar, no espaço destinado na ficha de inscrição, a denominação do cargo ao qual se candidatará.

**1.5.** As candidatas grávidas deverão declarar, no ato da inscrição, sua condição para disponibilização de sala especial no dia de aplicação das provas.

**1.6.** Para efeito do que dispõe o inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal, serão reservados aos candidatos com deficiência 5% (cinco por cento) do número de vagas de cada cargo.

**1.7.** O disposto no item 1.6 não terá incidência nos casos em que a aplicação do percentual de 5% (cinco por cento) implique, na prática, majoração indevida do percentual mínimo fixado.

**1.8.** Caso não haja nomeação e posse conjunta de todos os aprovados, a cada 9/10 de candidatos sem deficiência, o último décimo será nomeado oriundo da lista de candidatos com deficiência aprovados, independentemente de sua classificação geral, respeitando-se a ordem de classificação da lista de candidatos aprovados com deficiência.

**1.9.** Os candidatos aprovados no Concurso Público poderão ser designados para as vagas existentes em qualquer unidade de serviço, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Leopoldina.

### **2. REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO**

**2.1.** Ter nacionalidade brasileira ou equivalente;

**2.2.** Estar em pleno gozo dos direitos políticos;

**2.3.** Estar quites com as obrigações militares e eleitorais;

**2.4.** Ter nível de escolaridade e capacitação técnica exigida para o exercício do cargo;

**2.5.** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da posse;

**2.6.** Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;

**2.7.** Apresentar, quando se tratar de profissão regulamentada, no ato da posse, o competente registro de inscrição no respectivo órgão fiscalizador;

**2.8.** Apresentar declaração de não possuir acúmulo de cargo ou emprego público, exceto aqueles previstos legalmente.

### **3. VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

**3.1.** É considerada pessoa com deficiência a que se enquadra nas categorias descritas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

**3.2.** Ao candidato abrangido pelo Decreto Federal nº 3.298/99, é assegurado o direito de inscrever-se na condição de deficiente, desde que declare essa condição no ato da inscrição e a deficiência de que é portador seja compatível com as atribuições do cargo ao qual concorre.

**3.3.** O candidato com deficiência deverá declarar tal condição em local apropriado, na ficha de inscrição.

**3.4.** Conforme disposto pelo art. 39 do Decreto Federal nº 3.298/99, o candidato deverá apresentar no ato de inscrição laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.

**3.5.** O candidato que tenha declarado sua deficiência será encaminhado, **antes da realização das provas**, em data a ser amplamente divulgada, a uma junta oficial para avaliação da compatibilidade da deficiência com o cargo a que concorre, sendo lícito à Prefeitura Municipal de Leopoldina programar a realização de quaisquer outros procedimentos prévios, se a junta de especialistas assim o requerer, para a elaboração de seu laudo.

**3.6.** A junta oficial será composta conforme disposto no Decreto Federal nº 3.298/99.

**3.7.** Compete à junta oficial, além da emissão do laudo, declarar, conforme a deficiência do candidato, se este deve ou não usufruir do benefício previsto no item 1.6, concorrendo à totalidade das vagas.

**3.8.** A avaliação em questão será realizada sem ônus para o candidato, garantido recurso em caso de decisão denegatória, na forma estabelecida no item 7 deste Edital.

**3.9.** Os portadores de deficiência somente poderão disputar cargos cujas atividades sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores.

**3.10.** Caso a deficiência do candidato seja avaliada pela junta oficial como incompatível com o cargo para o qual se inscreveu, o candidato poderá inscrever-se para outro cargo compatível com sua deficiência. Caso não haja essa possibilidade, o candidato receberá de volta o valor pago a título de inscrição.

**3.11.** A não observância do disposto nos itens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

**3.12.** Os portadores de deficiência participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos.

**3.13.** O candidato portador de deficiência que necessitar de tratamento diferenciado no dia do Concurso deverá especificá-lo na ficha de inscrição, indicando as condições de que necessita para a realização da prova, como, por exemplo, prova em braile ou ampliada.

**3.14.** A não solicitação de recursos especiais, tempestivamente, conforme disposto no item 3.13, implica sua não concessão no dia da realização das provas.

**3.15.** A realização das provas por esses candidatos, em condições especiais, ficará condicionada à possibilidade de fazê-las de forma que não importe quebra de sigilo ou não enseje seu favorecimento.

**3.16.** O candidato que, no ato de inscrição, se declarar portador de deficiência, se aprovado no Concurso, além de figurar na lista geral de classificação, terá seu nome publicado em relação à parte, observada a respectiva ordem de classificação.

#### **4. INSCRIÇÃO NO CONCURSO**

**4.1.** As inscrições estão **PREVISTAS** para o período de **05/07/2010 a 06/08/2010**, pela Internet, através do *site* ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)) ou presencialmente no local definido neste Edital.

**4.1.1.** Os valores das inscrições são os dispostos na tabela abaixo:

<b>CARGO/ESCOLARIDADE</b>
▪ Cargos de Nível Superior R\$ 72,00 – setenta e dois reais
▪ Cargos de Nível Médio R\$ 52,00 – cinquenta e dois reais
▪ Cargos de Nível Fundamental Incompleto R\$ 35,00 – trinta e cinco reais

#### **4.2. Procedimentos para inscrição**

##### **4.2.1 Para os candidatos que optarem pela inscrição via Internet:**

O candidato deverá acessar o *site* ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)) onde terá acesso ao presente Edital e seus Anexos, à ficha de inscrição e procedimentos necessários à efetivação da inscrição, que estará disponível no período previsto entre 0 (zero) hora do dia 05/07/2010 e 20:00 horas do dia 06/08/2010.

**4.2.2.** As inscrições efetuadas via Internet somente serão aceitas após o banco confirmar o efetivo pagamento do valor da inscrição. O candidato poderá verificar a aceitação de sua inscrição no endereço eletrônico ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)) através da opção Área do Candidato.

**4.2.3.** O pagamento da inscrição através do Boleto Bancário deverá ser feito em espécie, **não sendo aceito pagamento em cheque ou agendamento bancário.**

**4.2.4.** O pagamento deverá ser efetivado, impreterivelmente, até o último dia previsto para o encerramento das inscrições, até o horário definido no item 4.2.1., caso contrário não será considerado.

**4.2.5.** Os candidatos com deficiência inscritos pela Internet deverão enviar, através de Sedex ou AR, os documentos mencionados nos itens 3.4 e 3.13 deste Edital, durante o período de inscrição, para o **Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM**, Núcleo de Concursos, situado no Largo do IBAM, nº 01 sala 206 – Humaitá, Rio de Janeiro/ RJ, CEP.: 22271- 070 ou entregar pessoalmente no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Leopoldina (Assessoria de Apoio Técnico – APT), situado na Rua Lucas Augusto nº 68 - Centro, Leopoldina/ MG, ou através de via postal com AR para o endereço da Prefeitura Municipal.

**4.2.6.** O candidato inscrito pela Internet responsabilizar-se-á pela informação dos dados cadastrados no ato de inscrição, sob as penas de lei.

**4.2.7.** O candidato inscrito pela Internet receberá seu cartão de confirmação via postal e também poderá retirá-lo no endereço eletrônico ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)) através da opção Área do Candidato.

**4.2.8.** O descumprimento de qualquer das instruções para inscrição via Internet implicará cancelamento da inscrição.

**4.2.9.** As inscrições pela Internet devem ser feitas com antecedência, evitando o possível congestionamento de comunicação do *site* ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)) nos últimos dias de inscrição.

**4.2.10.** O Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM e a Prefeitura Municipal de Leopoldina não se responsabilizam por qualquer problema na inscrição via Internet motivada por falhas de comunicação, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados, salvo quando o motivo da falha for comprovadamente de responsabilidade das entidades organizadoras do concurso.

**4.2.11.** Informações complementares sobre inscrição via Internet estarão disponíveis no endereço eletrônico ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)).

**4.2.12. Para os candidatos que optarem pela inscrição presencial:**

**Local: Ginásio Poliesportivo Carlota Mendonça Gama**

**Endereço: Avenida Getúlio Vargas, nº 833 – Centro, Leopoldina/ MG.**

**Horário: de 9h às 17h, de segunda à sexta-feira.**

**4.2.13.** Os pedidos de inscrição obedecerão aos seguintes procedimentos:

**a)** Recolher, através de depósito bancário, nas agências do Banco do Brasil, Banco Bradesco e Banco Itaú a quantia especificada no item 4.1.1.

- Banco do Brasil S/A - agência: 2234-9 - Conta IBAM - Concursos nº 5677-4

- Banco Bradesco S/A - agência: 3369-3 - Conta IBAM - Concursos nº 20-5

- Banco Itaú S/A - agência: 0311 - Conta IBAM nº 77393-1

**b)** Dirigir-se ao posto de atendimento definido no item 4.2.12, portando o comprovante de depósito bancário.

**c)** Efetuar o preenchimento, sem emendas ou rasuras e de forma legível, da ficha de inscrição, na qual o candidato se compromete a apresentar, em época própria, os documentos comprobatórios dos requisitos previstos no item 2 deste Edital.

**d)** Apresentar documento de identidade sempre oficial, original e com fotografia, que será devolvido ao candidato após as devidas anotações na ficha correspondente. Serão considerados documentos de identidade: Cédula Oficial de Identidade (RG); Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe (CREA, CRA, OAB, etc.); Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Carteira de Motorista com foto e Passaporte.

**4.2.14.** Cumpridas as exigências do subitem 4.2.13, o candidato receberá o seu cartão de confirmação de inscrição através de envio postal.

**4.2.15.** O candidato, no ato do recebimento do cartão de confirmação de inscrição, se responsabilizará pela conferência de todos os dados, verificando sua exatidão e solicitando correção, se for o caso, não cabendo aos organizadores qualquer responsabilidade.

**4.2.16.** O candidato que não receber o cartão de confirmação de inscrição até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data da prova deverá verificar através do site do IBAM ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)) na Área Documentação do Concurso, ou pelos telefones (0XX21) 2536-9813, 2536-9815 e 2536-9817, as informações sobre a data da prova, horário e local de realização da mesma.

**4.2.17.** Independentemente do recebimento ou não da comunicação pessoal, o candidato tem o dever de acompanhar a divulgação das informações sobre a realização da prova.

**4.2.18.** Os candidatos impossibilitados de preencher a ficha de inscrição serão auxiliados por pessoa devidamente designada para esse fim, que lerá todos os dados constantes da referida ficha, antes de o candidato formalizar seu pedido de inscrição.

**4.2.19.** Será admitida a inscrição por intermédio de procurador, desde que seja apresentado instrumento público ou particular, que lhe confira os poderes específicos necessários, acompanhado de cópias autenticadas dos documentos de identidade do candidato e do Procurador.

**4.2.20.** No caso de instrumento particular, não há necessidade de reconhecimento de firma.

**4.2.21.** O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de erros no preenchimento do formulário de inscrição e na efetivação da inscrição.

**4.2.22.** Não haverá inscrição condicional ou extemporânea nem inscrição por correspondência.

**4.2.23.** O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão no preenchimento da ficha de inscrição, não sendo permitido pedido de retificação após o encerramento do prazo das inscrições, exceto na situação prevista no item 4.2.15.

**4.2.24.** O valor pago a título de inscrição somente será devolvido em caso de suspensão, anulação e cancelamento do concurso ou na situação prevista no item 3.10., descabendo qualquer outra hipótese de devolução.

**4.2.25.** Fica dispensado do pagamento do valor de inscrição o cidadão que comprovadamente enquadrar-se nas normas previstas na Lei Municipal nº 3.845, de 02 de setembro de 2008.

**4.2.26.** Para as inscrições amparadas pelo subitem anterior, os candidatos deverão realizar o pré-cadastramento de seus dados pessoais no período previsto entre os dias 05 a 09 de julho de 2010 no Ginásio Poliesportivo Carlota Mendonça Gama, situado na Avenida Getúlio Vargas, nº 833 – Centro, Leopoldina/ MG, no horário de 9h às 17h, de segunda à sexta-feira.

**4.2.27.** De acordo com o art. 2º da Lei Municipal nº 3.845, de 02 de setembro de 2008, o candidato deverá apresentar no ato da inscrição os comprovantes das duas últimas doações de sangue realizadas nos últimos 12 (doze) meses a contar da inscrição do concurso.

**4.2.28.** A Prefeitura Municipal de Leopoldina se reserva o direito de confirmar, em qualquer época, as informações e documentos apresentados, indeferindo as inscrições cujos documentos não sejam comprovadamente válidos.

**4.2.29.** A análise dos pedidos de isenção das inscrições e o deferimento ou não destas são de competência da Comissão de Concurso Público da Prefeitura Municipal de Leopoldina.

**4.2.30.** O resultado da análise da documentação apresentada na inscrição do candidato será dado a conhecer através dos *sites* do IBAM e da Prefeitura, cabendo exclusivamente ao candidato a responsabilidade de conferir, na data prevista de **19/07/2010**, se teve seu pedido de isenção do valor de inscrição deferido.

**4.2.31.** Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de inscrição via Internet ou via fax.

**4.2.32.** É assegurado recurso em caso de decisão denegatória do pedido de isenção no dia útil subseqüente à divulgação da referida decisão.

**4.2.33.** Os recursos deverão ser dirigidos ao Presidente da Comissão de Concurso Público da Prefeitura Municipal de Leopoldina e entregues para registro no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal (Assessoria de Apoio Técnico – APT), situado na Rua Lucas Augusto nº 68 - Centro, Leopoldina/ MG, no horário de 12h às 17h.

**4.2.34.** Os candidatos que tiverem a pré-inscrição deferida estarão, automaticamente, inscritos no Concurso Público, para o cargo informado na Ficha de Inscrição.

**4.2.35.** O candidato que tiver a sua **pré-inscrição indeferida** poderá participar do Concurso Público, fazendo sua inscrição, nos termos do item 4 e subitens do Edital 01/2010.

**4.2.36.** Os candidatos que tiverem a pré-inscrição indeferida e que não efetuarem a inscrição nos termos do item 4 do Edital 01/2010, estarão automaticamente excluídos do mesmo.

## **5. PROCESSO SELETIVO**

### **5.1. Provas Escritas**

**5.1.1.** As provas escritas objetivas serão eliminatórias e se constituirão de questões objetivas de múltipla escolha, conforme descrito no Anexo II deste Edital.

5.1.2. O valor de cada prova escrita objetiva é o constante do Anexo II deste Edital.

5.1.3. Nas provas escritas objetivas eliminatórias, serão considerados habilitados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior ao limite mínimo estabelecido no Anexo II deste Edital.

5.1.4. O conteúdo das questões variará de acordo com o grau de escolaridade exigido para o preenchimento do cargo ao qual o candidato concorrer.

5.1.5. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

## 5.2. Realização das Provas Objetivas

5.2.1. A realização das provas objetivas está **PREVISTA**, para todos os cargos, **para o dia 12 de setembro de 2010**, com o **fechamento dos portões às 14h00** para início das mesmas, sendo de 3 (três) horas o período de duração.

5.2.2. O local da realização das provas, além de ser divulgado nos sites do IBAM ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)) e da Prefeitura Municipal de Leopoldina ([www.leopoldina.mg.gov.br](http://www.leopoldina.mg.gov.br)), constará do cartão de confirmação de inscrição a ser enviado pelo correio – via postal – ou via Internet, conforme o caso, e no Mural Oficial de Atos da Prefeitura Municipal de Leopoldina.

5.2.3. As provas serão realizadas na cidade de **Leopoldina**, nos locais especificados pela organização do concurso.

5.2.4. O candidato que chegar após o horário estabelecido no subitem 5.2.1 não poderá em hipótese alguma ingressar no local de prova, ficando, automaticamente, excluído do Concurso Público.

5.2.5. Para evitar atrasos, recomenda-se que os candidatos compareçam aos locais de prova com antecedência de uma hora do horário previsto para o fechamento dos portões.

5.2.6. O candidato deverá comparecer aos locais de provas munido do cartão de confirmação de inscrição, do documento original de identidade, sempre oficial e com foto, e de 2 (duas) canetas esferográficas de tinta azul ou preta.

5.2.7. Serão considerados documentos de identidade: Cédula Oficial de Identidade (RG); Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe (CREA, CRA, OAB, etc.); Carteira de Trabalho e Previdência Social, Certificado de Reservista, Carteira de Motorista com foto e Passaporte, conforme já mencionado na letra “d” do item 4.2.13 do presente Edital.

5.2.8. O candidato, ao ingressar no local de realização da prova, **deverá obrigatoriamente manter desligado qualquer aparelho eletrônico** que esteja sob sua posse, **incluindo os sinais de alarme**. O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos, tais como bip, telefone celular, walkman, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, notebook, calculadora, palm-top, relógio digital com receptor, *Ipod*, *MP3*, entre outros, incorrerá na **exclusão imediata** do candidato do certame, com recolhimento da prova e posterior retirada do candidato do local de prova, mediante registro da ocorrência em ata própria.

5.2.9. Nos locais de prova poderá haver rastreamento eletrônico.

5.2.10. Caso o candidato não possa apresentar nenhum dos documentos de identidade relacionados no subitem 5.2.7, no dia de realização da prova, por motivo de perda, furto ou roubo de todos eles, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias.

5.2.11. Os candidatos só poderão sair do local de realização do certame após 1 (uma) hora do início da prova, podendo levar o caderno de prova.

5.2.12. Os 3 (três) últimos candidatos a terminar as provas só poderão deixar o local juntos.

5.2.13. A Comissão de Concurso Público poderá, justificadamente, alterar, antes da realização do presente Concurso, as normas previstas no item 5 e seus desdobramentos, desde que com a finalidade de preservar o bom andamento do certame.

## 5.3. Títulos

5.3.1. Serão atribuídos pontos aos títulos, que serão adicionados ao total de pontos obtidos pelos candidatos nas demais provas.

5.3.1.1. A contagem dos pontos referida no item anterior obedecerá aos critérios a seguir:

Será considerado um título por categoria a saber:

a) para o cargo de Professor I:

- Cursos de aperfeiçoamento que guardem ligação direta com as atribuições do cargo ao qual o candidato está concorrendo com mínimo de 120 (cento e vinte) horas/aula, mediante apresentação de cópia autenticada em cartório de certificado de conclusão e/ou histórico escolar: 01 (um) ponto;

- Certificado de conclusão de curso de graduação na área de formação profissional, mediante apresentação de cópia autenticada em cartório de certificado de conclusão e/ou histórico escolar: 02 (dois) pontos;

**b)** para os cargos de nível superior:

- Curso de especialização com o mínimo de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula, desde que não seja requisito exigido para provimento e guarde relação direta com as atribuições do cargo para o qual o candidato prestará prova, mediante apresentação de cópia autenticada em cartório de certificado de conclusão e/ou histórico escolar: 01 (um) ponto;
- Mestrado: reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação, desde que guarde relação direta com o cargo para o qual o candidato prestará prova, mediante apresentação de cópia autenticada em cartório do certificado de conclusão e título de Mestre: 02 (dois) pontos;
- Doutorado: reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação, desde que guarde relação direta com as atribuições do cargo para o qual o candidato prestará prova, mediante apresentação de cópia autenticada em cartório do certificado de conclusão e título de Doutor: 02 (dois) pontos.

**5.3.2.** Não haverá desclassificação do candidato pela não apresentação de títulos.

### **5.3.3. Apresentação dos títulos:**

**5.3.3.1.** Para fins de cumprimento dos prazos legais para homologação, os títulos deverão ser enviados para análise, durante o período de inscrição, para o Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM, situado no Largo IBAM, nº 1 - Humaitá, Rio de Janeiro, Cep.: 22271-070, através de Sedex, AR ou pessoalmente no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Leopoldina (Assessoria de Apoio Técnico – APT), situado na Rua Lucas Augusto nº 68 - Centro, Leopoldina/ MG, contra entrega de recibo.

**5.3.3.2.** Os títulos deverão ser apresentados em envelope fechado, contendo na sua parte externa o número da inscrição, o nome do candidato, o cargo para o qual esta concorrendo e a descrição dos títulos contidos no envelope, sob responsabilidade pessoal do candidato.

## **5.4. Provas Práticas**

**5.4.1.** Serão aplicadas provas práticas, com caráter eliminatório e classificatório, aos candidatos aos cargos de Auxiliar de Serviços Gerais (obras públicas e serviços urbanos); Artífice – Padeiro; Motorista e Operador de Máquinas.

**5.4.2.** Serão convocados para as provas práticas os candidatos que tenham sido aprovados nas provas objetivas e classificados até 03 (três) vezes o número de vagas para cada cargo.

**5.4.3.** Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem no mínimo 60 (sessenta) pontos nas provas práticas.

**5.4.4.** A elaboração, aplicação e correção das provas práticas serão de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Leopoldina, exceto as provas práticas para os cargos de Motorista e Operador de Máquinas, que serão de responsabilidade do IBAM.

**5.4.5.** A Prefeitura Municipal convocará os candidatos para realização das provas práticas por meio de comunicação via postal e o Edital de Convocação será divulgado nos sites [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) e [www.leopoldina.mg.gov.br](http://www.leopoldina.mg.gov.br)

**5.4.6.** O Edital de Convocação conterá os procedimentos, os conteúdos programáticos, as datas, os horários e os locais de realização destas provas.

**5.4.7.** A critério da Prefeitura Municipal de Leopoldina, os candidatos aos cargos de Motorista e Operador de Máquinas que tenham sido aprovados nas provas escritas objetivas e classificados após o critério definido no item 5.4.2 poderão ser convocados no prazo de validade deste concurso para as provas práticas, obedecida a ordem rigorosa de classificação.

**5.4.8.** Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

## **6. CONTAGEM DE PONTOS**

**6.1.** A contagem de pontos obedecerá aos critérios a seguir:

**a)** Para os candidatos aos cargos de Nível Superior e Professor I:

O total geral de pontos do candidato será obtido pela soma dos pontos a ele atribuídos em cada uma das provas objetivas, sendo adicionada a esse total a nota obtida com títulos.

**b)** Para os candidatos aos cargos de Auxiliar de Serviços Gerais (obras públicas e serviços urbanos); Artífice – Padeiro; Motorista e Operador de Máquinas:

O total geral de pontos do candidato será obtido pela soma dos pontos a ele atribuídos em cada uma das provas objetivas, sendo adicionada a esse total a nota obtida na prova prática.

c) Para os demais cargos:

O total geral de pontos do candidato será obtido pela soma dos pontos a ele atribuídos em cada uma das provas objetivas.

## 7. RECURSOS E REVISÕES

7.1. Aos candidatos serão assegurados recursos em todas as etapas do Concurso.

7.2. O candidato que se sentir prejudicado em qualquer das etapas do Concurso, poderá interpor recurso, mediante requerimento individual, desde que:

a) seja dirigido ao Presidente da Comissão de Concurso Público da Prefeitura Municipal de Leopoldina e entregue pessoalmente para registro **no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal** (Assessoria de Apoio Técnico – APT), situado na Rua Lucas Augusto nº 68 - Centro, Leopoldina/ MG no horário de 12h às 17h, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados após o ato que motivou a reclamação. No caso de envio postal, o candidato deverá encaminhar o recurso para o endereço abaixo. A tempestividade do recurso será verificada através da sua data de postagem, com aviso de recebimento (AR).

**Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM**

**Núcleo de Concursos**

**Largo do IBAM, nº 01 sala 206 – Humaitá**

**Rio de Janeiro – RJ CEP.: 22271- 070**

b) constem obrigatoriamente do recurso: nome completo do candidato, número da inscrição, cargo ao qual se candidatou, fundamentação clara e ampla dos motivos e, no caso de recursos contra questões ou gabaritos, a bibliografia pesquisada. O referido recurso deverá ser devidamente firmado pelo candidato em todas as folhas.

c) seja apresentado datilografado ou digitado, devendo ser uma folha para cada questão recorrida, no caso de recursos contra questões, conforme modelo constante do Anexo IV deste Edital.

7.3. Será indeferido, liminarmente, o requerimento que não estiver fundamentado ou for apresentado fora do prazo estabelecido na letra “a” do item 7.2.

7.4. Não serão aceitos recursos interpostos por telegrama, procuração, Internet ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

7.5. Se do exame de recursos resultar anulação de questão ou item de questão, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

7.6. No caso de o gabarito da prova ser fornecido incorretamente por falha de digitação, publicação ou outra, a questão não será anulada, procedendo-se à sua correção e publicação.

7.7. Será dada publicidade às decisões dos recursos, através dos sites [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) e [www.leopoldina.mg.gov.br](http://www.leopoldina.mg.gov.br) e do Mural Oficial de Atos da Prefeitura de Leopoldina.

## 8. RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

8.1. Considerar-se-á aprovado o candidato que, submetido ao processo seletivo descrito no item 5 do presente Edital, satisfizer todas as condições lá estabelecidas.

8.2. Em caso de igualdade de pontos na classificação, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios para o desempate dos candidatos:

**a) para os cargos de Nível Superior.**

1º) maior número de pontos na prova de Conhecimentos Técnico-profissionais;

2º) maior número de pontos na prova de Legislação, de acordo com a área de atuação (Legislação Municipal, Legislação do SUS e Aspectos Legais da Política Educacional);

3º) maior número de pontos na prova de Português;

4º) maior idade.

**b) para o cargo de Professor I.**

1º) maior número de pontos na prova de Conhecimentos Técnico-profissionais;

2º) maior número de pontos na prova de Aspectos Legais da Política Educacional;

3º) maior número de pontos na prova de Português;

4º) maior idade.

**c) para os cargos de Nível Médio.**

1º) maior número de pontos na prova de Conhecimentos Técnico-profissionais;

2º) maior número de pontos na prova de Legislação Municipal ou na prova de Noções de Informática, conforme o caso;

3º) maior número de pontos na prova de Português;

4º) maior idade.

**d) para os cargos de Nível Fundamental Incompleto.**

- 1º) maior número de pontos na prova de Conhecimentos Técnico-profissionais;
- 2º) maior número de pontos na prova de Matemática;
- 3º) maior número de pontos na prova de Português;
- 4º) maior idade.

**8.2.1.** Quando a igualdade de pontos na classificação envolver, pelo menos, 01 (um) candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, o desempate far-se-á considerando como primeiro critério o mais idoso, após o qual serão aplicados os critérios estabelecidos no item 8.2.

**8.3.** Apurada a classificação, esta será publicada como resultado final do Concurso, em ordem decrescente dos pontos, em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos aprovados, inclusive a dos candidatos com deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos.

**8.3.1.** O resultado final do concurso será divulgado nos sites [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) e [www.leopoldina.mg.gov.br](http://www.leopoldina.mg.gov.br), no Mural Oficial de Atos da Prefeitura de Leopoldina e em jornal de ampla circulação do Município.

**8.4.** Os candidatos aprovados passarão a constituir um cadastro de reserva pelo período de validade do Concurso, cabendo-lhes a responsabilidade de manter atualizado seu endereço para fins de convocação, sob pena de serem considerados desistentes.

**8.5.** Os gabaritos serão divulgados no 1º dia útil após a aplicação das provas, nos sites do IBAM ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)) e da Prefeitura Municipal de Leopoldina ([www.leopoldina.mg.gov.br](http://www.leopoldina.mg.gov.br)) e no Mural Oficial de Atos da Prefeitura de Leopoldina.

## **9. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1.** A classificação dos candidatos aprovados será feita em ordem decrescente dos pontos obtidos.

**9.2.** A homologação do Concurso será feita por ato do Prefeito de Leopoldina, mediante a apresentação das listagens finais dos resultados do certame.

**9.3.** O Concurso Público terá validade de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação:

- dos resultados finais dos candidatos aos cargos que não dependem de provas práticas; e
- dos resultados finais dos candidatos aos cargos que dependem de provas práticas.

**9.3.1.** O prazo estipulado no item 9.3. poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, por ato do Prefeito de Leopoldina.

**9.4.** Os candidatos aprovados e classificados no Concurso, inclusive os deficientes, serão convocados para o exame médico realizado por junta médica oficial e para a comprovação dos requisitos exigidos nos itens 2.1 a 2.8 do presente Edital, através da imprensa oficial e de telegrama.

**9.4.1.** Os exames médicos são eliminatórios, sendo excluídos do Concurso os candidatos que não apresentarem aptidão física e/ou mental para o exercício do cargo para o qual se inscreveram.

**9.5.** Os candidatos que não atenderem aos requisitos exigidos neste Edital serão automaticamente eliminados do processo seletivo em qualquer de suas fases.

**9.6.** Será também excluído do certame o candidato que:

- a) faltar a qualquer uma das fases do processo seletivo;
- b) portar-se de maneira inadequada nos locais de realização das provas, de modo a prejudicar o andamento normal do Concurso;
- c) for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato;
- d) for apanhado em flagrante tentativa de burla, fraude ou falsificação na realização da prova, sem prejuízo da deflagração do procedimento cabível;
- e) prestar, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- f) deixar de apresentar qualquer documento comprobatório dos requisitos exigidos neste Edital.

**9.7.** O presente Concurso objetiva o preenchimento de cargos, sob a égide do Regime Estatutário, na forma da Lei Municipal nº 148, de 23 de agosto de 1951 e atualizações.

**9.7.1.** Os aprovados no Concurso Público serão submetidos às regras dispostas na legislação de pessoal da Prefeitura Municipal de Leopoldina que estiver vigorando a época da posse e serão enquadrados na nova estrutura de cargos permanente da Prefeitura, a ser aprovada em lei, observados as atribuições e os requisitos para provimento dos cargos.

**9.8.** A inscrição do candidato implicará conhecimento do presente Edital, bem como o compromisso tácito de aceitar as condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas.

**9.9.** Não poderão inscrever-se pessoas que possuam qualquer vínculo com o IBAM, instituição organizadora deste Concurso, bem como seus ascendentes, descendentes ou colaterais.



**9.10.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar pelos sites do IBAM ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)) e da Prefeitura Municipal de Leopoldina ([www.leopoldina.mg.gov.br](http://www.leopoldina.mg.gov.br)), ou qualquer outro meio de divulgação definido pela Comissão de Concurso Público, a publicação de todos os atos e editais relativos ao Concurso, inclusive alterações que porventura ocorram durante sua realização.

**9.11.** O candidato deverá manter atualizado seu endereço junto ao IBAM, enquanto estiver participando do Concurso, e à Prefeitura Municipal de Leopoldina, após a homologação do Concurso, sendo de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não-atualização desta informação.

**9.12.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso Público, competente também para julgar, em decisão irrecorrível, quaisquer que sejam os recursos interpostos pelos candidatos.

**9.13.** São partes integrantes e inseparáveis deste Edital os Anexos I, II, III e IV que o acompanham.

**9.14.** O presente Edital estará disponibilizado no Mural Oficial de Atos da Prefeitura Municipal de Leopoldina, bem como nos sites do IBAM ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)) e da Prefeitura Municipal de Leopoldina ([www.leopoldina.mg.gov.br](http://www.leopoldina.mg.gov.br)) e na imprensa oficial do Município.

**9.15.** A publicidade de todos os atos relativos ao concurso público será feita através dos sites [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) e [www.leopoldina.mg.gov.br](http://www.leopoldina.mg.gov.br) e do Mural Oficial de Atos da Prefeitura de Leopoldina.

Leopoldina, 30 de abril de 2010.

Benedito Rubens Renó **Bené Guedes**  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo, reservadas aos deficientes.	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO BASE R\$
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>						
001	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ADVOGADO	Curso de Nível Superior em Direito e registro no respectivo Conselho de Classe.	02	-	30h	996,16
002	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ANALISTA DE SISTEMAS	Curso de Nível Superior na Área de Informática.	01	-	30h	996,16
003	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ASSISTENTE SOCIAL	Curso de Nível Superior em Serviço Social e registro no respectivo Conselho de Classe.	06	-	40h	996,16
004	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – CONTADOR	Curso de Nível Superior em Ciências Contábeis e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	-	30h	996,16
005	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ENFERMEIRO	Curso de Nível Superior em Enfermagem e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	-	30h	996,16
006	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ENFERMEIRO PLANTONISTA	Curso de Nível Superior em Enfermagem e registro no respectivo Conselho de Classe.	02	-	2 plantões de 12h cada	128,46 (dias úteis) 137,04 (fins de semana e feriados)
007	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ENGENHEIRO CIVIL	Curso de Nível Superior em Engenharia Civil e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	-	30h	996,16

\* A Prefeitura complementa o vencimento base para atingir o Salário Mínimo Nacional - R\$ 510,00.

\*\* A Prefeitura oferece a todos os cargos Auxílio Alimentação no valor de R\$ 150,00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo, reservadas aos deficientes.	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO BASE R\$
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>						
008	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – FARMACÊUTICO	Curso de Nível Superior em Farmácia e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	-	30h	996,16
009	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – FISIOTERAPEUTA	Curso de Nível Superior em Fisioterapia e registro no respectivo Conselho de Classe.	04	-	30h	996,16
010	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – MÉDICO CARDIOLOGISTA	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização em Cardiologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	-	20h	996,16
011	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – MÉDICO MASTOLOGISTA	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização em Mastologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	-	20h	996,16
012	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – MÉDICO PEDIATRA	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização em Pediatria e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	-	20h	996,16

\* A Prefeitura complementa o vencimento base para atingir o Salário Mínimo Nacional - R\$ 510,00.

\*\* A Prefeitura oferece a todos os cargos Auxílio Alimentação no valor de R\$ 150,00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo, reservadas aos deficientes.	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO BASE R\$
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>						
013	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – MÉDICO PLANTONISTA	Curso de Nível Superior em Medicina e registro no respectivo Conselho de Classe.	03	-	2 plantões de 12h cada	342,61 (dias úteis) 368,30 (fins de semana e feriados)
014	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – MÉDICO PSIQUIATRA	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização em Psiquiatria e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	-	20h	996,16
015	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – MÉDICO ORTOPEDISTA	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização em Ortopedia e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	-	20h	996,16
016	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – NUTRICIONISTA	Curso de Nível Superior em Nutrição e registro no respectivo Conselho de Classe.	02	-	30h	996,16
017	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – PSICÓLOGO	Curso de Nível Superior em Psicologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	02	-	30h	996,16

\* A Prefeitura complementa o vencimento base para atingir o Salário Mínimo Nacional - R\$ 510,00.

\*\* A Prefeitura oferece a todos os cargos Auxílio Alimentação no valor de R\$ 150,00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo, reservadas aos deficientes.	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO BASE R\$
<b>MAGISTÉRIO</b>						
018	PROFESSOR I – EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	Ensino Médio na Modalidade Magistério para a docência na Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental e registro no MEC.	35	01	20h	556,53
019	PROFESSOR II – ARTES	Curso de Nível Superior com Licenciatura Plena na área de atuação e registro no MEC.	02	-	26h	7,95 hora/ aula
020	PROFESSOR II – CIÊNCIAS	Curso de Nível Superior com Licenciatura Plena na área de atuação e registro no MEC.	02	-	26h	7,95 hora/ aula
021	PROFESSOR II – EDUCAÇÃO FÍSICA	Curso de Nível Superior com Licenciatura Plena na área de atuação e registro no MEC.	02	-	26h	7,95 hora/ aula
022	PROFESSOR II – GEOGRAFIA	Curso de Nível Superior com Licenciatura Plena na área de atuação e registro no MEC.	01	-	26h	7,95 hora/ aula
023	PROFESSOR II – HISTÓRIA	Curso de Nível Superior com Licenciatura Plena na área de atuação e registro no MEC.	02	-	26h	7,95 hora/ aula
024	PROFESSOR II – INGLÊS	Curso de Nível Superior com Licenciatura Plena na área de atuação e registro no MEC.	01	-	26h	7,95 hora/ aula
025	PROFESSOR II – MATEMÁTICA	Curso de Nível Superior com Licenciatura Plena na área de atuação e registro no MEC.	02	-	26h	7,95 hora/ aula

\* A Prefeitura complementa o vencimento base para atingir o Salário Mínimo Nacional - R\$ 510,00.

\*\* A Prefeitura oferece a todos os cargos Auxílio Alimentação no valor de R\$ 150,00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo, reservadas aos deficientes.	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO BASE R\$
<b>MAGISTÉRIO</b>						
026	PROFESSOR II – PORTUGUÊS	Curso de Nível Superior com Licenciatura Plena na área de atuação e registro no MEC.	02	-	26h	7,95 hora/ aula
027	TÉCNICO PEDAGÓGICO (SUPERVISÃO PEDAGÓGICA).	Curso de Nível Superior em Pedagogia com especialização na área de atuação ou Licenciatura Plena em área específica e pós graduação e registro no MEC.	04	-	24h	996,16
<b>NÍVEL MÉDIO/ CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO</b>						
028	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ensino Médio completo.	12	-	30h	469,29*
029	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	Curso Técnico de Nível Médio em Enfermagem e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	-	30h	469,29*
030	AUXILIAR DE SECRETARIA	Ensino Médio completo.	03	-	30h	469,29*
031	FISCAL DE OBRAS	Ensino Médio completo.	01	-	30h	518,00
032	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO – TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	Curso Técnico de Nível Médio em Edificações e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	-	30h	704,07
033	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO – TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Curso Técnico de Nível Médio em Informática.	10	-	30h	704,07
034	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO – TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	Curso Técnico de Nível Médio na Área de Meio Ambiente, Saneamento ou Afins.	01	-	30h	704,07

\* A Prefeitura complementa o vencimento base para atingir o Salário Mínimo Nacional - R\$ 510,00.

\*\* A Prefeitura oferece a todos os cargos Auxílio Alimentação no valor de R\$ 150,00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo, reservadas aos deficientes.	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO BASE R\$
<b>NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO</b>						
035	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (limpeza interna e preparo de refeições)	Anos Iniciais do Ensino Fundamental.	30	01	44h	400,69*
036	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (limpeza predial, entrega de documentos e ronda e vigilância das dependências da Prefeitura)	Anos Iniciais do Ensino Fundamental.	25	01	44h	400,69*
037	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (obras públicas e serviços urbanos)	Anos Iniciais do Ensino Fundamental.	20	01	44h	400,69*
038	ARTÍFICE – CALCETEIRO	Anos Iniciais do Ensino Fundamental.	02	-	44h	425,90*
039	ARTÍFICE – MARCENEIRO	Anos Iniciais do Ensino Fundamental.	01	-	40h	425,90*
040	ARTÍFICE – PADEIRO	Anos Iniciais do Ensino Fundamental.	01	-	44h	425,90*
041	ARTÍFICE – PEDREIRO	Anos Iniciais do Ensino Fundamental.	01	-	40h	425,90*
042	ARTÍFICE – PINTOR	Anos Iniciais do Ensino Fundamental.	01	-	40h	425,90*
043	MOTORISTA	Anos Iniciais do Ensino Fundamental, acrescido de Carteira de Habilitação Profissional Categoria D.	10	-	44h	518,00
044	OPERADOR DE MÁQUINAS	Anos Iniciais do Ensino Fundamental, acrescido de habilitação para a condução de máquinas pesadas.	02	-	40h	518,00
045	OPERADOR DE TELEIMPRESSORA E TELEFONE	Anos Finais do Ensino Fundamental.	01	-	30h	469,29*

\* A Prefeitura complementa o vencimento base para atingir o Salário Mínimo Nacional - R\$ 510,00.

\*\* A Prefeitura oferece a todos os cargos Auxílio Alimentação no valor de R\$ 150,00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010  
ANEXO I (continuação) - DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS



CARGO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
<b>Nível Superior</b>	
<b>Técnico de Nível Superior – Advogado</b>	Prestar assistência em assuntos de natureza jurídica, bem como representar judicial e extrajudicialmente a Prefeitura.
<b>Técnico de Nível Superior – Analista de Sistemas</b>	Estudar e analisar sistemas com o propósito de automação, bem como elaborar, operacionalizar e implementar sistemas informatizados.
<b>Técnico de Nível Superior – Assistente Social</b>	Planejar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar estudos e pesquisas, planos, programas e projetos de assistência social à população do Município e aos servidores municipais, identificando, analisando e contribuindo para a solução de problemas de natureza social, bem como para a garantia dos direitos sociais, civis e políticos da população.
<b>Técnico de Nível Superior – Contador</b>	Planejar, gerenciar e executar os trabalhos de análise, registro e perícias contábeis, estabelecendo princípios, normas e procedimentos, obedecendo às determinações de controle externo, para permitir a administração dos recursos patrimoniais e financeiros.
<b>Técnico de Nível Superior – Enfermeiro/ Enfermeiro Plantonista</b>	Planejar, organizar, supervisionar e executar os serviços de enfermagem na rede municipal de saúde bem como participar da elaboração e execução de programas de saúde pública. Realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada.
<b>Técnico de Nível Superior – Engenheiro Civil</b>	Estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia, bem como coordenar e fiscalizar sua execução.
<b>Técnico de Nível Superior – Farmacêutico</b>	Preparar produtos farmacêuticos, segundo fórmulas estabelecidas, desenvolver estudos visando a padronização de medicamentos, bem como orientar as unidades quanto ao uso, à diluição e à armazenagem de medicamentos.
<b>Técnico de Nível Superior – Fisioterapeuta</b>	Promover, tratar e recuperar a saúde de pacientes, mediante a aplicação de métodos e técnicas fisioterápicos, para reabilitá-los às suas atividades normais da vida diária.
<b>Técnico de Nível Superior – Médico/ Médico Plantonista</b>	Prestar assistência médica em postos de saúde e demais unidades assistenciais da Prefeitura, bem como elaborar, executar e avaliar planos, programas e subprogramas de saúde pública.
<b>Técnico de Nível Superior – Nutricionista</b>	Pesquisar, elaborar, executar, dirigir e controlar os programas e serviços de nutrição nas diversas unidades da Prefeitura.
<b>Técnico de Nível Superior – Psicólogo</b>	Aplicar conhecimentos no campo da psicologia para o planejamento e execução de atividades nas áreas clínica, educacional e do trabalho.
<b>Magistério</b>	
<b>Professor I</b>	Executar atividades docentes na educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental, bem como à execução de trabalhos relativos à implementação das grades curriculares e à coordenação de disciplinas.
<b>Professor II</b>	Executar atividades docentes nos anos finais do ensino fundamental, bem como à execução de trabalhos relativos à implementação das grades curriculares e à coordenação de disciplinas.
<b>Técnico Pedagógico (Supervisão Pedagógica)</b>	Realizar atividades de suporte pedagógico direto à docência na educação básica, na área de supervisão pedagógica, sob orientação da equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010  
ANEXO I (continuação) - DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS



CARGO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
<b>Nível Médio/ Curso Técnico de Nível Médio</b>	
<b>Auxiliar Administrativo</b>	Executar tarefas de apoio administrativo aos trabalhos e projetos das unidades organizacionais do Poder Executivo. Prestar atendimento ao público em geral.
<b>Auxiliar de Enfermagem</b>	Executar tarefas de enfermagem e atendimento ao público, auxiliando Médicos e Enfermeiros em suas atividades específicas.
<b>Auxiliar de Secretaria</b>	Desempenhar procedimentos de cunho administrativo nos estabelecimentos de ensino.
<b>Fiscal de Obras</b>	Orientar e fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos e normas concernentes às obras públicas e particulares.
<b>Técnico de Nível Médio – Técnico em Edificações</b>	Executar tarefas auxiliares na elaboração de estudos e projetos de engenharia, bem como coordenar e supervisionar a execução de obras de construção civil.
<b>Técnico de Nível Médio – Técnico em Informática</b>	Oferecer suporte técnico ao usuário de microcomputadores. Acompanhar, orientar e supervisionar as atividades nos laboratórios de informática.
<b>Técnico de Nível Médio – Técnico em Meio Ambiente</b>	Elaborar, supervisionar, avaliar e realizar estudos, projetos ou pesquisas relacionados à conservação, saneamento e melhoria do meio ambiente.
<b>Nível Fundamental Incompleto</b>	
<b>Auxiliar de Serviços Gerais (limpeza interna e preparo de refeições)</b>	Preparar e distribuir refeições para atender aos programas alimentares conduzidos pela rede municipal de ensino. Realizar serviços de limpeza e higienização dos equipamentos e ambientes das cozinhas e refeitórios.
<b>Auxiliar de Serviços Gerais (limpeza predial, entrega de documentos e ronda e vigilância das dependências da Prefeitura)</b>	Executar serviços de limpeza predial, de arrumação e de zeladoria nos prédios públicos do Município. Entregar documentos, processos e outros entre órgãos internos e externos. Apoiar e executar transporte de móveis, equipamentos e ferramentas. Realizar a ronda e vigilância das dependências da Prefeitura.
<b>Auxiliar de Serviços Gerais (obras públicas e serviços urbanos)</b>	Executar, sob supervisão, tarefas braçais simples, tais como varrição de ruas, parques e jardins, limpeza de ralos, caixas de passagem e bocas-de-lobo, capina e roçada de terrenos, transporte de materiais de construção, móveis, equipamentos e ferramentas, carga e descarga de veículos. Realizar, sob supervisão direta, tarefas braçais auxiliares nos trabalhos de alvenaria, pintura, instalação e conserto de sistemas elétricos, montagem e manutenção de encanamentos, tubulação e demais condutos, confecção e conserto de peças de madeira em geral; solda de peças e ligas metálicas.
<b>Artífice – Calceteiro</b>	Realizar serviços de pavimentação, utilizando pedras ou elementos de concreto pré-moldados.
<b>Artífice – Marceneiro</b>	Confeccionar e reparar móveis e peças de madeira, dando-lhes o acabamento requerido, guiando-se por desenhos e utilizando plainas, furadeiras, lixadeiras, serras, tornos e outras máquinas e ferramentas apropriadas, para atender às necessidades de instalações de escolas, escritórios e outros setores da Municipalidade.
<b>Artífice – Padeiro</b>	Executar trabalhos de fabricação de pães, doces e outros alimentos para abastecer centros comunitários, escolas e outros estabelecimentos credenciados pela Prefeitura bem como, fornecer os alimentos produzidos à população integrante dos programas de alimentação promovidos pelo Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010  
ANEXO I (continuação) - DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS



CARGO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
<b>Nível Fundamental Incompleto</b>	
<b>Artífice – Pedreiro</b>	Realizar trabalhos de alvenaria, concreto e revestimentos em geral.
<b>Artífice – Pintor</b>	Executar trabalhos de preparação e pintura de superfícies diversas.
<b>Motorista</b>	Dirigir veículos automotores de transporte de cargas leves e pesadas e de ambulâncias e manter a sua conservação em perfeitas condições de aparência e funcionamento.
<b>Operador de Máquinas</b>	Operar máquinas montadas sobre rodas ou esteiras e providas de implementos auxiliares que servem para nivelar, escavar, mexer ou carregar terra, pedra, areia, cascalho e similares.
<b>Operador de Teleimpressora e Telefone</b>	Manejar teleimpressora ou mesa telefônica ou uma seção da mesa, movimentando chaves, interruptores e outros dispositivos, para estabelecer comunicações internas e externas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010  
ANEXO II - QUADRO DEMONSTRATIVO DAS PROVAS OBJETIVAS



**Escolaridade: Nível Superior**

<b>Cargo</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Número de Questões</b>	<b>Valor de cada Questão</b>	<b>Máximo de Pontos em cada Disciplina</b>	<b>Mínimo de Pontos em cada Disciplina</b>
Técnico de Nível Superior - Assistente Social; Enfermeiro; Enfermeiro Plantonista; Farmacêutico; Fisioterapeuta; Médico Cardiologista; Médico Mastologista; Médico Pediatra; Médico Plantonista; Médico Psiquiatra; Médico Ortopedista; Nutricionista; Psicólogo.	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	10	200	100
	Legislação do SUS	10	05	50	25
	Português	10	05	50	25

<b>Cargo</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Número de Questões</b>	<b>Valor de cada Questão</b>	<b>Máximo de Pontos em cada Disciplina</b>	<b>Mínimo de Pontos em cada Disciplina</b>
Técnico de Nível Superior - Advogado; Analista de Sistemas; Contador; Engenheiro Civil.	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	10	200	100
	Legislação Municipal	10	05	50	25
	Português	10	05	50	25

<b>Cargo</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Número de Questões</b>	<b>Valor de cada Questão</b>	<b>Máximo de Pontos em cada Disciplina</b>	<b>Mínimo de Pontos em cada Disciplina</b>
Professor PI - Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental; Professor PII - Artes; Professor PII - Ciências; Professor PII - Educação Física; Professor PII - Geografia; Professor PII - História; Professor PII - Inglês; Professor PII - Matemática; Professor PII - Português; Técnico Pedagógico (Supervisão Pedagógica).	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	10	200	100
	Aspectos Legais da Política Educacional	10	05	50	25
	Português	10	05	50	25



PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010  
ANEXO II - QUADRO DEMONSTRATIVO DAS PROVAS OBJETIVAS



*Escolaridade: Nível Médio/ Curso Técnico de Nível Médio*

<b>Cargo</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Número de Questões</b>	<b>Valor de cada Questão</b>	<b>Máximo de Pontos em cada Disciplina</b>	<b>Mínimo de Pontos em cada Disciplina</b>
Auxiliar Administrativo; Auxiliar de Secretaria.	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	10	200	100
	Noções de Informática	10	05	50	25
	Português	10	05	50	25

<b>Cargo</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Número de Questões</b>	<b>Valor de cada Questão</b>	<b>Máximo de Pontos em cada Disciplina</b>	<b>Mínimo de Pontos em cada Disciplina</b>
Auxiliar de Enfermagem; Fiscal de Obras; Técnico de Nível Médio - Edificações; Informática; Meio Ambiente.	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	10	200	100
	Legislação Municipal	10	05	50	25
	Português	10	05	50	25



PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010  
ANEXO II - QUADRO DEMONSTRATIVO DAS PROVAS OBJETIVAS



**Escolaridade: Nível Fundamental Incompleto**

<b>Cargo</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Número de Questões</b>	<b>Valor de cada Questão</b>	<b>Máximo de Pontos em cada Disciplina</b>	<b>Mínimo de Pontos em cada Disciplina</b>
Auxiliar de Serviços Gerais (limpeza interna e preparo de refeições); Auxiliar de Serviços Gerais (limpeza predial, entrega de documentos e ronda e vigilância das dependências da Prefeitura); Auxiliar de Serviços Gerais (obras públicas e serviços urbanos); Artífice - Calceteiro; Artífice - Marceneiro; Artífice - Padeiro; Artífice - Pedreiro; Artífice - Pintor; Motorista; Operador de Máquinas; Operador de Teleimpressora e Telefone.	Conhecimentos Técnico-profissionais	10	10	100	50
	Matemática	10	05	50	20
	Português	10	05	50	20

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

➤ **NÍVEL SUPERIOR**  
**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES**  
**BIBLIOGRÁFICAS PARA AS PROVAS COM**  
**NÚCLEO COMUM**

**Português para todos os cargos de Nível Superior**

1. Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não-literário; narrativo, descritivo e argumentativo); organização interna; fatores de coerência textual. 2. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. 3. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais em textos; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e dos verbos. 4. Sintaxe: termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual. 5. Estilística: o papel das figuras de linguagem na construção do sentido dos textos. 6. Ortografia. 7. Pontuação.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

AZEREDO, José Carlos de. *Gramática Houaiss da Língua Portuguesa*. São Paulo: Publifolha, 2008.  
CUNHA, Celso & CINTRA, Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985.  
GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Rio de Janeiro: FGV, 1999.  
RIBEIRO, Manoel P. *Gramática aplicada da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: Metáfora Ed., 2000.  
SAVIOLI, Francisco Platão & FIORIN, José Luiz. *Para entender o texto: leitura e redação*. São Paulo: Ática, 1997.  
CARNEIRO, Agostinho Dias. *O texto em construção*. São Paulo: Moderna, 1993.

**Legislação Municipal para os cargos de Técnico de Nível Superior – Advogado; Analista de Sistemas; Contador; Engenheiro Civil.**

1. O Município e a Federação. O conceito de interesse local. A organização do Município. 2. A Lei Orgânica Municipal. Conteúdo, competência e limitações. 3. O Poder Legislativo e sua competência. A Câmara Municipal. As proibições e incompatibilidades aplicáveis aos Vereadores. O processo legislativo. 4. O Poder Executivo. A responsabilidade do Poder Executivo. 5. Os servidores públicos: normas constitucionais e legais.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

BRASIL. Constituição Federal de 1988, atualizada.  
GONÇALVES, Marcos Flávio R. (coord.). Manual do Prefeito. Rio de Janeiro: IBAM.  
LEOPOLDINA. Lei Orgânica do Município, de 27 de abril de 1990, atualizada.  
MORAES, Alexandre de. Direito constitucional. São Paulo: Atlas.  
MEIRELLES, Hely Lopes. Direito municipal brasileiro. São Paulo: Malheiros Ed.

**Legislação do SUS para os cargos de Técnico de Nível Superior - Assistente Social; Enfermeiro; Enfermeiro Plantonista; Farmacêutico; Fisioterapeuta; Médico Cardiologista; Médico Mastologista; Médico Pediatra; Médico Plantonista; Médico Psiquiatra; Médico Ortopedista; Nutricionista; Psicólogo.**

Sistema Único de Saúde – SUS: Princípios, diretrizes e regulamentação. Diretrizes do Pacto pela Saúde em 2006 - Consolidação do Sistema Único de Saúde, publicado na Portaria/GM nº 399, de 22 de fevereiro de 2006; Diretrizes para a gestão do SUS: Descentralização; Regionalização; Financiamento; Regulação; Participação e Controle Social; Responsabilidade sanitária das instâncias gestoras do SUS; Planejamento e Programação; Regulação e Controle Social; Níveis de atenção à saúde; Promoção de Saúde; Vigilância em Saúde.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

BRASIL. Lei 8080/90. Dispõe sobre as condições para promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Disponível em: [http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/LEI\\_8080.pdf](http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/LEI_8080.pdf)

BRASIL. Lei 8142/90. Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde – SUS e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e outras providências. Disponível em <http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/Lei8142.pdf>

BRASIL. Ministério da Saúde. O SUS no seu Município. Garantindo saúde para todos. Série B. Textos Básicos de Saúde. Brasília, 2004. p.7-17 e 29-32. Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cartilha\\_sus.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cartilha_sus.pdf)

O SUS de A a Z – disponível em:

[http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/sus\\_3edicao\\_completo.pdf](http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/sus_3edicao_completo.pdf)

Pactos pela vida, em defesa do SUS e de gestão. Diretrizes Operacionais. Brasília, M.S. 2006. Disponível em: [www.abennacional.org.br/download/pacto\\_pela\\_saude\\_2006.pdf](http://www.abennacional.org.br/download/pacto_pela_saude_2006.pdf)

**Aspectos Legais da Política Educacional para os cargos de Professor PI - Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental; Professor PII - Língua Portuguesa; Professor PII - Matemática; Professor PII - Geografia; Professor PII - Ciências; Professor PII - História; Professor PII - Artes; Professor PII - Educação Física; Professor PII - Inglês; Técnico Pedagógico (Supervisão Pedagógica).**

1. Filosofia e educação. 2. Educação e sociedade. 3. Tendências pedagógicas na prática escolar. 4. Postura política. 5. Escola como instância mediadora da pedagogia. 6. Filosofia do cotidiano escolar. 7. Sujeito da práxis pedagógica: Educador e educando. 8. Elucidações conceituais e procedimentos metodológicos. 9. Didática: elemento articulador entre

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

pedagogia e prática docente. **10.** Escola nova. **11.** A lei de Diretrizes e Bases da Educação – Lei 9.394/96. **12.** Parâmetros Curriculares Nacionais. **13.** Ideologia x Educação.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- ARANHA, Maria Lúcia Arruda. *Filosofia da educação*. 2ª ed. São Paulo: Moderna, 2002.
- BRASIL. *Parâmetros Curriculares Nacionais*. Brasília, 1996.
- \_\_\_\_\_. *Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional* – Lei nº 9394/96.
- CHIRALDELLI, Paulo. “O que é filosofia da educação”. 3ª ed. Rio de Janeiro: DP e A Editora, 2002.
- DEMO, Pedro – A nova LDB – Ranços e Avanços – São Paulo – Editora Papirus – 17ª edição – 2004 – 111 páginas.
- LUCKESI, Cipriano. *Avaliação da aprendizagem escolar*. 12ª ed. São Paulo: Cortez, 2002. 180 páginas.
- \_\_\_\_\_. Cipriano. *Filosofia da educação*. São Paulo: Cortez, 1994. 183 páginas.
- LUZURIAGA, Lourenzo. *História da educação e da pedagogia*. 12ª ed. São Paulo: Editora Nacional, 1980. 292 páginas.
- MATUI, Jiron. *Construtismo – teoria construtiva sócio-histórica aplicada do ensino*. São Paulo: Editora Moderna, 1998. 247 páginas.
- SAVIANE, Dermeval. *Escola e democracia*. 34ª ed. Campinas: Editora Autores Associados, 2001. 91 páginas.
- HAIDT, Regina Célia Cazaux Haidt. *Curso de Didática Geral*. 7ª edição. São Paulo: Editora Ática, 2001. 327 páginas.
- WERNECK, Vera Rudge. *A Ideologia na Educação*. Petrópolis, 1982. 131 páginas.

➤ **NÍVEL SUPERIOR**

**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS PARA AS PROVAS OBJETIVAS**

**TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ADVOGADO**

**DIREITO CONSTITUCIONAL.** **1.** Princípios constitucionais. **2.** O princípio federativo. **3.** O princípio da separação dos Poderes. **4.** Direitos e garantias fundamentais. **5.** Autonomia e soberania. **6.** Repartição de competências. **7.** O Município e a Federação. **8.** O conceito de interesse local. **9.** A organização do Município. **10.** Princípios aplicáveis à Administração Pública. **11.** Autonomia municipal: limitações constitucionais. **12.** O Poder Legislativo e sua competência. **13.** A Câmara Municipal. **14.** As proibições e incompatibilidades aplicáveis aos Vereadores. **15.** O processo legislativo. **16.** O Poder Executivo. **17.** A responsabilidade do Poder Executivo. **18.** Os servidores públicos: normas constitucionais. **19.** Ordem econômica e ordem social. Intervenção do Estado no domínio econômico. **20.** A prestação de serviços públicos e as normas constitucionais.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- BASTOS, Celso Ribeiro. *Curso de direito constitucional*. São Paulo: Saraiva, 1990.
- BRASIL. *Constituição da República de 1988*, atualizada.
- FERRARI, Regina Maria Macedo Nery. *Controle da constitucionalidade das leis municipais*. 2ª ed. São Paulo: Ed. RT. 1994.
- FERREIRA FILHO, Manoel Gonçalves. *Comentários à Constituição brasileira de 1988*. São Paulo: Saraiva.

- \_\_\_\_\_. *Do processo legislativo*. 3ª ed. São Paulo: Saraiva. 1995.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. 8ª ed. São Paulo: Atlas. 2000.
- SILVA, José Afonso da. *Curso de direito constitucional positivo*. 9ª ed. São Paulo: Malheiros Ed. 1993.
- TEMER, Michel. *Elementos de direito constitucional*. São Paulo: Ed. RT. 1989.

**DIREITO ADMINISTRATIVO.** **1.** Agentes públicos. Classificação. Agentes políticos. A Constituição e os servidores públicos. Regime jurídico. Provimento de cargos. Estabilidade. Aposentadoria. Direitos e vantagens. **2.** Atos administrativos. Conceito. Requisitos. Pressupostos dos atos. Classificação. Vinculação e discricionariedade. Revogação e anulação. **3.** Poder de polícia. Conceito. Essência. Fundamentos. Discricionariedade. Limitações administrativas. Servidão. O poder de polícia municipal. **4.** Desapropriação. Conceito. Fundamentos. Requisitos. Competência legislativa. Objeto da desapropriação. Desapropriação por utilidade pública, por necessidade pública e por interesse social. Desapropriação por zona. Desapropriação indireta. Imissão de posse. Retrocessão. Indenização. **5.** Licitação. Conceito. Princípios. Dispensa e inexigibilidade. Modalidades. Fases da licitação. Edital. Habilitação. Classificação. Adjudicação. Anulação e revogação. Recursos administrativos. **6.** Contratos administrativos. Conceito. Características. Cláusulas essenciais. Alteração do contrato. Extinção do contrato. Teoria da imprevisão. Equilíbrio econômico-financeiro. Sanções administrativas. Recursos. **7.** Serviços públicos. Concessão, permissão e autorização. Privatização e terceirização. Parcerias. **8.** Bens públicos. Conceito. Afetação e desafetação. Regime jurídico dos bens públicos. Formas de aquisição e alienação dos bens públicos. **9.** Controle da Administração. Controle interno. Controle externo. Controle legislativo, judicial e popular. Lei de Responsabilidade Fiscal.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- AGUIAR, Joaquim Castro. *Competência e autonomia dos municípios na nova Constituição*. Rio de Janeiro: Forense.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. São Paulo: Atlas.
- \_\_\_\_\_. *Parcerias na administração pública*. São Paulo: Atlas.
- JUSTEN FILHO, Marçal. *Comentários à lei de licitações e contratos administrativos*. São Paulo: Dialética.
- MASCARENHAS, Paulo. *Improbidade administrativa e crime de responsabilidade de prefeito*. São Paulo: Ed. de Direito.
- MEDAUAR, Odete. *Direito administrativo moderno*. São Paulo: Ed. RT.
- MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito administrativo brasileiro*. São Paulo: Malheiros Ed.
- \_\_\_\_\_. *Direito municipal brasileiro*. São Paulo: Malheiros Ed.
- MOREIRA NETO, Diogo de Figueiredo. *Apontamentos sobre a reforma administrativa*. Rio de Janeiro: Renovar.
- MOTTA, Carlos Pinto Coelho et alli. *Responsabilidade fiscal*. Belo Horizonte: Del Rey.
- PEREIRA JÚNIOR, Jessé Torres. *Comentários à lei das licitações e contratações da administração pública*. Rio de Janeiro: Renovar.
- RIGOLIN, Ivan Barbosa. *O servidor público na Constituição de 1988*. São Paulo: Saraiva.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

RIGOLIN, Ivan Barbosa & BOTTINO, Marco Tullio. *Manual prático das licitações*. São Paulo: Saraiva.

SILVA, José Afonso da. *Manual do vereador*. São Paulo: Malheiros Ed.

SOUTO, Marcos Juruena Villela. *Desestatização, privatização, concessões e terceirizações*. Rio de Janeiro: Lumen Juris.

**DIREITO TRIBUTÁRIO.** 1. Sistema tributário constitucional. Princípios. Limitações ao poder de tributar. Imunidade. Repartição das receitas tributárias. 2. Espécies de tributos. Impostos, taxas e contribuições. Características. Fato gerador, base de cálculo, sujeito ativo e sujeito passivo. Alíquotas. 3. Crédito tributário. Constituição. O lançamento e suas modalidades. Obrigações principal e acessórias. Direitos e deveres dos contribuintes. Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. Garantias e privilégios. Ação fiscalizatória. Processo administrativo tributário. Dívida ativa. Renúncia fiscal. 4. Tributos municipais. Impostos, taxas e contribuições. Características. Sistema tributário municipal. Extrafiscalidade. Função social da propriedade. Progressividade dos impostos.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

AGUIAR, Joaquim Castro. *Regime jurídico das taxas municipais*. Rio de Janeiro: IBAM/Livros Técnicos e Científicos.

BALEEIRO, Aliomar. *Direito tributário brasileiro (atualizado por Misabel Abreu Machado Derzi)*. Rio de Janeiro: Forense.

BRASIL. Lei nº 5.172, de 25/10/66 (*Código Tributário Nacional*) e *legislação complementar*.

COELHO, Sacha Calmon Navarro. *Comentários à Constituição de 1988 - sistema tributário*. Rio de Janeiro: Forense.

ICHIHARA, Yoshiaki. *Imunidades tributárias*. São Paulo: Atlas.

LEOPOLDINA. Lei Municipal nº 3.135 de 31 de dezembro de 1998 e atualizações. (*Código Tributário do Município de Leopoldina*).

MACHADO, Hugo de Brito. *Os princípios jurídicos da tributação na Constituição de 1988*. São Paulo: Ed. RT.

MARTINS, Ives Gandra. *Sistema tributário na Constituição de 1988*. São Paulo: Saraiva.

NOGUEIRA, Ruy Barbosa. *Curso de direito tributário*. São Paulo: Saraiva.

ROSA JR., Luiz Emygdio F. da. *Manual de direito financeiro e de direito tributário*. Rio de Janeiro: Renovar.

**DIREITO CIVIL.** Direito Civil (Lei 10.406/2002): Vigência, validade, eficácia, interpretação e aplicação das normas civis (Lei de Introdução ao Código Civil, Decreto-lei 4.657/1942); Parte geral: Pessoa natural: Personalidade, capacidade, representação, assistência, emancipação, estados (individual, familiar e político), nome e seu registro (Lei de Registros Públicos, Lei 6.015/1973), ausência, curadoria dos bens do ausente, morte e sucessão provisória e sucessão definitiva da pessoa natural; Direitos da personalidade; Pessoa jurídica: Personalidade, capacidade, representação, modalidades de pessoas jurídicas (associações, fundações, entes despersonalizados, sociedades de fato e sociedades irregulares), responsabilidade e extinção; Domicílio civil das pessoas natural e jurídica; Bens jurídicos: Classes: Bens considerados em si mesmos: Bens corpóreos e incorpóreos; Bens imóveis e móveis;

Bens fungíveis e consumíveis, bens divisíveis e indivisíveis, bens simples e compostos, bens singulares e coletivos; Bens reciprocamente considerados: Bens principais e acessórios; Benfeitorias, acessões e pertenças: Modalidades e distinções; Frutos e produtos: Modalidades e distinções; Bens considerados em relação ao sujeito: Bens públicos e particulares; Bem de família: Convencional e legal (Lei 8.009/1990); Fato jurídico: Conceituação e classificação, distinção e classificação de fato, ato e negócio jurídicos; Efeitos aquisitivos, modificativos, conservativos e extintivos do fato jurídico; Elementos constitutivos do negócio jurídico (Pressupostos de existência); Validade, invalidade (nulidade a anulabilidade) do negócio jurídico, representação e simulação; Eficácia do negócio jurídico: condição, termo e encargo; Defeitos do negócio jurídico: Erro, dolo, coação, lesão, estado de perigo e fraude contra credores; Atos jurídicos lícito e ilícito; Abuso de direito; Prova: objeto, ônus e licitude; Meios de produção de prova. Prescrição e decadência: distinção, modalidades, início, modo de alegação e prazos; Causas impeditivas, suspensivas, interruptivas da prescrição. Direito das obrigações; Obrigações: Modalidades: Obrigações de dar coisa certa e incerta, obrigações de fazer e não fazer, obrigações alternativas, obrigações divisíveis e indivisíveis e obrigações solidárias (solidariedade ativa e passiva); Transmissão das obrigações: Cessão de crédito e Assunção de Dívida; Adimplemento e extinção das obrigações: Pagamento: Sujeitos, objeto, lugar e tempo do pagamento. Formas de extinção das obrigações: Pagamento em consignação, pagamento com sub-rogação, imputação do pagamento, dação em pagamento, novação, compensação, confusão e remissão das dívidas, Inadimplemento das obrigações: Efeitos do adimplemento e do inadimplemento, mora, perdas e danos, juros legais e convencionais, cláusula penal e arras ou sinal. Direito dos contratos; Contratos civis: Elementos e efeitos dos contratos; Formação dos contratos: Estipulação em favor de terceiro, promessa de fato de terceiro, vícios redibitórios, evicção, contratos aleatórios, contrato preliminar, contrato com pessoa a declarar; Extinção do contrato: Distrato, cláusula resolutiva, resolução por onerosidade excessiva; Espécies de Contrato: Compra e venda: Disposições gerais e cláusulas especiais, retrovenda, venda a contento e venda sujeita a prova, preempção ou preferência, venda com reserva de domínio, venda sobre documentos; Troca ou permuta; Contrato estimatório; Doação: Disposições gerais e revogação; Locação de coisas; Empréstimo: Classes: Comodato e mútuo; Prestação de serviço; Empreitada; Depósito: Classes: Depósitos voluntário e necessário; Mandato: Disposições gerais, obrigações do mandatário e do mandante, extinção do mandato, mandatos voluntário e judicial; Comissão; Agência e distribuição; Corretagem; Transporte: Disposições gerais, transporte de pessoas e de coisas; Seguro: Disposições gerais, seguro de dano e de pessoa; Constituição de renda; Jogo e da aposta; Fiança: Disposições gerais, efeitos e extinção da fiança; Transação; Compromisso; Atos Unilaterais: Promessa de recompensa, gestão de negócios, pagamento indevido, enriquecimento sem causa; Responsabilidade civil: Distinção entre responsabilidade contratual e extracontratual, subjetiva e objetiva, direta e indireta; Obrigação de indenizar e fixação da indenização. Direitos reais: Posse: Conceituação, classificação aquisição, efeitos e perda da posse; Propriedade: Disposições gerais, descoberta, aquisição da propriedade Imóvel (por usucapião, pelo registro do título e por acessão),



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

aquisição da propriedade móvel (usucapião, ocupação, achado do tesouro, tradição, especificação, confusão, comissão e adjunção), perda da propriedade; Direitos de vizinhança: uso anormal da propriedade, árvores limítrofes, passagem forçada, passagem de cabos e tubulações, águas, limites entre prédios e direito de tapagem e direito de construir; Condomínio geral: Condomínio voluntário (direitos e deveres dos condôminos e administração do condomínio), condomínio necessário; Condomínio edilício: Disposições gerais, administração do condomínio, extinção do condomínio; Propriedade resolúvel; Propriedade fiduciária; Servidões: Constituição, exercício e extinção das servidões; Usufruto: Disposições gerais, direitos e deveres do usufrutuário e extinção do usufruto; Uso; Habitação; Direito do promitente comprador; Penhor: Disposições gerais, constituição do penhor, direitos e obrigações do credor pignoratício, extinção do penhor, penhor rural (disposições gerais, penhor agrícola e penhor pecuário), penhor industrial e mercantil, penhor de direitos e títulos de crédito, penhor de veículos, penhor legal; Hipoteca: Disposições gerais, hipoteca legal, registro e extinção da hipoteca e hipoteca de vias férreas; Anticrese.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

AMARAL NETO, Francisco. Direito civil: Introdução. Rio de Janeiro: Renovar.

GONÇALVES, Carlos Roberto. Direito civil brasileiro: Contratos e atos unilaterais. São Paulo: Saraiva, vol. 3.

\_\_\_\_\_. Direito civil brasileiro: Responsabilidade civil. São Paulo: Saraiva, vol. 4.

\_\_\_\_\_. Direito civil brasileiro: Teoria geral das obrigações. São Paulo: Saraiva, vol. 2.

PENTEADO, Luciano Camargo. Direito das coisas. São Paulo: Revista dos Tribunais.

**DIREITO PROCESSUAL CIVIL.** Direito Processual Civil (Lei 5.869/1973): Aplicação da norma processual no tempo e no espaço; Legitimação: ordinária e extraordinária; Capacidade processual: capacidade de ser parte, capacidade de estar em juízo e capacidade postulatória; Partes: Deveres, responsabilidade, despesas, multas e substituição das partes; Procuradores: Representação processual, substituição dos procuradores, deveres e responsabilidade (Estatuto da Advocacia e da OAB, Lei 8.906/1994 e Código de Ética e Disciplina da OAB); Litisconsórcio; Intervenção de terceiros: Assistência: Simples e litisconsorcial, oposição, nomeação à autoria, denunciação da lide e chamamento ao processo; Funções essenciais à justiça: Ministério Público, Advocacia Pública, Defensoria Pública e Advocacia (Constituição Federal/1988); Organização e divisão do Poder Judiciário (Constituição Federal/1988); Competência: competência internacional, competência interna, competência em razão do valor e da matéria, competência funcional, competência territorial, modificações da competência e declaração de incompetência; Juiz: Poderes, deveres, responsabilidade, impedimentos e suspeição do juiz; Auxiliares da justiça: Serventuário, oficial de justiça, perito, depositário, administrador e intérprete; Atos processuais: Forma dos atos processuais, atos em geral, atos da parte, atos do juiz e atos do escrivão ou chefe de secretaria; Tempo dos atos processuais: Prazos processuais: regras de contagem e verificação dos prazos e das penalidades; Lugar dos atos processuais; Comunicações dos atos processuais: Disposições gerais, Cartas, citações e intimações,

nulidades; Distribuição e do registro; Valor da causa; Formação do processo; Suspensão do processo; Extinção do processo; Tutela Antecipada. Processo de conhecimento: Distinção entre processo e procedimento; Distinção ente procedimentos comum ordinário e comum sumário; Procedimento sumário; Procedimento ordinário: Petição inicial: requisitos e pedido; Indeferimento da petição inicial; Resposta do réu: Contestação, exceção de incompetência, de impedimento e de suspeição, reconvenção; Revelia; Providências preliminares: Verificação dos efeitos da revelia, declaração incidente, fatos impeditivos, modificativos ou extintivos do pedido e alegações do réu; Julgamento conforme o estado do processo: Extinção do processo, julgamento antecipado da lide, audiência preliminar e saneamento do processo; Provas: Depoimento pessoal, confissão, exibição de documento ou coisa, prova documental (força probante dos documentos, arguição de falsidade e produção da prova documental), prova testemunhal (admissibilidade, valoração e produção da prova testemunhal), prova pericial, inspeção judicial; Audiência: Conciliação e instrução e julgamento; Sentença: Requisitos e efeitos da sentença; Coisa julgada; Liquidação de sentença; Cumprimento de sentença; Processo nos tribunais: Uniformização da jurisprudência, declaração de inconstitucionalidade, homologação de sentença estrangeira e ação rescisória; Recursos: Teoria geral dos recursos, apelação, agravo (retido e de instrumento), embargos infringentes e embargos de declaração. Recursos para o Supremo Tribunal Federal e o Superior Tribunal de Justiça: Recursos ordinários, recurso extraordinário, recurso especial e ordem dos processos no tribunal. Processo de execução: Execução em geral: Partes, competência, requisitos necessários para realizar qualquer execução (inadimplemento do devedor e título executivo), responsabilidade patrimonial, disposições gerais; Espécies de execução: execução para a entrega de coisa (entrega de coisa certa e incerta), execução das obrigações de fazer e de não fazer (disposições comuns e particulares), execução por quantia certa contra devedor solvente (disposições gerais sobre penhora, avaliação e da arrematação; citação do devedor e da nomeação de bens à penhora; penhora, depósito, penhora de créditos e de outros direitos patrimoniais; penhora, depósito e administração de empresa e de outros estabelecimentos; avaliação; adjudicação; alienação por iniciativa popular; alienação em hasta pública; pagamento ao credor; disposições gerais sobre pagamento ao credor, entrega do dinheiro e usufruto de móvel ou imóvel); Execução contra a fazenda pública; Execução de prestação alimentícia; Embargos do devedor: Disposições gerais, embargos à execução contra a fazenda pública, embargos à execução fundada em título extrajudicial, embargos à execução e embargos na execução por carta; Execução por quantia certa contra devedor insolvente: Disposições gerais, insolvência, insolvência requerida pelo credor, insolvência requerida pelo devedor ou pelo seu espólio, declaração judicial de insolvência, atribuições do administrador, verificação e da classificação dos créditos, saldo devedor, e extinção das obrigações; Suspensão e da extinção do processo de execução. Processo cautelar: Teoria geral do processo cautelar; Poder geral de cautela; Procedimento comum cautelar. Procedimentos especiais: Teoria geral dos procedimentos especiais; Distinção entre procedimentos especiais de jurisdição contenciosa e de jurisdição voluntária; Procedimento de consignação em pagamento, Procedimento de depósito; Procedimentos de anulação e de substituição de

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

títulos ao portador; Procedimento de prestação de contas; Procedimentos possessórios (disposições gerais, Procedimento de manutenção, de reintegração de posse e interdito proibitório); Procedimento de nunciação de obra nova, Procedimentos de usucapião de terras particulares (usucapião ordinário, extraordinário, especial e coletivo, Constituição Federal/1988, Código Civil/2002, Lei 6.969/1981 e Lei 10.257/2001; Procedimento de divisão e da demarcação de terras particulares; Procedimentos de inventário, partilha, arrolamento, inventário extrajudicial e requerimento de alvará judicial (Lei 6.858/1980); Procedimento de embargos de terceiros; Procedimento de habilitação; Procedimento de restauração de autos; Procedimentos de busca e apreensão e de depósito de coisa vendida a crédito com reserva de domínio e de coisa gravada com alienação fiduciária em garantia (Decreto-lei 911/1969); Procedimento monitorio; Juízo arbitral (Lei 9.307/1996), Juizados especiais cíveis estaduais e federais (Lei 9.099/1995 e Lei 10.259/2001); Processo coletivo (Lei 4.717/1965, Lei 7.347/1985 e Lei 8.078/1990), Mandado de segurança individual e coletivo (Lei 12.016/2009).

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

BARBOSA MOREIRA, José Carlos. O novo processo civil. Rio de Janeiro: Forense.  
THEODORO JR., Humberto. Curso de direito processual civil. Vol. I. Rio de Janeiro: Forense.  
\_\_\_\_\_. Curso de direito processual civil. Vol. 2. Rio de Janeiro: Forense.  
\_\_\_\_\_. Curso de direito processual civil. Vol. 3. Rio de Janeiro: Forense.  
GAJARDONI, Fernando da Fonseca. SILVA, Márcio Henrique Mendes da. Manual de procedimentos especiais cíveis de legislação extravagante. São Paulo: Método.

**TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ANALISTA DE SISTEMAS**

**1. Microinformática & Sistemas de Computação.** Conceitos. Inglês Técnico. Arquitetura de computadores. Modalidades de processamento. Sistemas de numeração. Conceitos. Hardware. Software. Sistemas Operacionais. Ambientes Windows X Linux. MS-Office2003/2007BR e BrOffice.org 3.2. Instalação, configuração e operação. Imagens. Softwares Corel Draw, Dreamweaver, Fireworks e Flash. Suporte e apoio a Usuário. Treinamento de usuários. Disseminação de conhecimentos de microinformática e utilização da Internet. **2. Redes de Computadores e Web.** Conceitos. Terminologia. Comunicação de Dados e Redes de Computadores. Terminologia. Tipos de sinais. Modalidades de transmissão. Interfaces. Modulação. Protocolos. Padrões. Organismos nacionais e internacionais de padronização. Modelo OSI/ISO. Meios de transmissão. Cabeamento estruturado. Normas ABNT. Instalação e configuração. Topologias. Métodos de acesso. Tecnologias. Redes de alta velocidade. Wireless. Interconexão de redes. Equipamentos. Arquitetura TCP/IP. Máscara de rede, de tamanho fixo e de tamanho variável. CIDR. VoIP. Segurança de sistemas, de equipamentos e em redes. Backup. Criptografia. VPN. Internet X Intranet X Extranet. Modalidades e técnicas de acesso à Internet. Conceitos. Browsers. Navegação e e-mail. Instalação e configuração. Suporte e Apoio a Usuário. Prestação de serviço e suporte às áreas usuárias. Executar rotinas e orientar os usuários quanto aos procedimentos de segurança de dados e acesso

aplicados na instalação, mantendo atualizado e em operação softwares antivírus. Desenvolvimento de aplicativos e soluções no ambiente Web. Disseminação de conhecimentos de microinformática e utilização dos recursos na Web. Segurança de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet. Backup. Vírus. Firewall. Criptografia. **3. Algoritmos & Programação.** Conceitos. Estruturas de controle e de dados. Formas de representação. Construção de algoritmos e de programas. Procedimentos e funções. Recursividade. Passagem de parâmetros. Algoritmos de busca, pesquisa. Ordenação. Arquivo e registro. Programas. Programação Estruturada. Programação Orientada a Objetos. Pascal. C, C++ e C#. Cobol. Visual Basic. Delphi. Java. Applet Java. JavaScript. Plataforma .Net. Ambientes de desenvolvimento JAVA (Eclipse e NetBeans) e .NET com utilização de IDEs. SERVLETS e JSP (Apache Tomcat.), W3C, HTML, XHTML, CSS, AJAX. XML, SGML. ASP. PHP. JSP. **4. Bancos de Dados.** Conceitos. Arquivos. Métodos de acesso. Modelagem. Abordagem Relacional. Modelo Entidade-Relacionamento. Dicionarização, restrições e normalizações. Formas Normais. Instalação e atualização de versão de banco de dados. Ferramentas. SGBD. DLL e DML. SQL. Controle de proteção, integridade e concorrência. Interface e conectividade Web. Acesso. Segurança. Análise, Modelagem, Projeto e Implementação. Bancos de Dados Cliente/Servidor e Orientado a Objeto. Projeto de bancos de dados. Backup, recuperação, administração, configuração, *tuning*, detecção de problemas. Conhecimentos básicos sobre DB2, SQL Server, MySQL e Oracle. Administração e Gerenciamento de bases de dados. **5. Projeto, Análise e Desenvolvimento de Sistemas de Informação e Desenvolvimento Web.** Conceitos. Metodologias. Ciclo de Vida. Fases. Projeto, planejamento, análise, requisitos, especificação, desenvolvimento e implementação de sistemas de informação. Engenharia de Software. Conhecimentos sobre Requisitos e Especificação de Sistemas. Metodologias Estruturada, Essencial e Orientada a Objetos. Prototipação. Ferramentas. Modelagem. Diagramas. UML. Processo Unificado Rational (RUP). Software CASE: Rational Rose e PowerDesigner. Conhecimentos sobre PERT e MSProject. Arquitetura Cliente/Servidor. Documentação técnica de sistemas. Manutenção de sistemas. Qualidade de Software (ISO e CMM/CMMI). Testes. Avaliação de sistemas, de produtos e de serviços disponíveis no mercado. Plano Diretor de Informática. Planejamento Estratégico de Sistemas de Informação. Segurança da Informação e Auditoria de Sistemas. Planejamento e Controle de Projetos. Gerência de Projetos. Análise de Pontos de Função. Modelos PMI/PMBOK, Cobit e ITIL. Sistemas de Apoio à Decisão. DataWarehouse. Data Mining. Business Intelligence. Gestão Empresarial e ERP. SAP R/3. Segurança da Informação e na Web. Planejamento, Projeto, Análise, Desenvolvimento de Sistemas para implantação e operação na Web.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

BEIGHLEY, Linn. *Use a Cabeça SQL*, Alta Books, 2008.  
BORATTI, Isaias Camilo. *Programação Orientada a Objetos em Java*, Visual Books, 2007.  
COMER, D. E. *Interligação em Rede com TCP/IP*, Campus, 2006.  
DATE, C. J. *Introdução a Sistemas de Banco de Dados*, Campus, 2004.  
DEITEL, H. M. & DEITEL, P. J. *C#: Como Programar*, Pearson, 2007.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

EBERSPACHER, H. F. *Lógica de Programação: a Construção de Algoritmos e Estruturas de Dados*, Makron Books, 2005.

FOROUZAN, B. A. *Comunicação de Dados e Redes de Computadores*, McGrawHill, 2008.

FREEMAN, Robert G. *Oracle Database 11g Novos Recursos*, Ed. Alta Books, 2009

GOODMAN, D. *JavaScript: a Bíblia*, Campus, 2001.

HELDMAN, K. *Gerência de Projetos: Guia para o Exame Oficial do PMI*, Campus, 2006.

JANDL JR., P. *Java Guia do Programador*, Novatec, 2007.

KUROSE, J. F. & ROSS, K. W. *Redes de Computadores e Internet*, Addison Wesley, 2006.

MARTINS, J. C. C. *Gestão de projetos de segurança da informação*, Brasport, 2003

**MACHADO, F. N.** *Tecnologia e Projeto de Data Warehouse, Érica*, 2004.

MAGALHÃES, I. L. & PINHEIRO, W. B. *Gerenciamento de Serviços de TI na Prática*, Novatec, 2007.

**MANZANO, J. A. N. G.** *Estudo Dirigido de SQL: Structured Query Language, Érica*, 2002.

**MORIMOTO, C. E.** *Desvendando o Linux: Torne-se um Especialista Nesse Poderoso Sistema*, Digeratti Books, 2004.

**MORIMOTO, C. E.** *Linux, Entendendo o Sistema: Guia Prático*, Sul Editores, 2006.

**MORIMOTO, C. E.** *Redes e Servidores Linux: Guia Prático*, Sul Editores, 2005.

MURHAMMER, M. W. et all. *TCP/IP Tutorial e Técnico*, Makron Books, 2000.

PATTON, R. & MARTIN, R. & OGLE, J. *Projetando e Administrando Banco de Dados SQL Server 2000*, Alta Books, 2002.

PEREIRA, S. L. *Estruturas de Dados Fundamentais – Conceitos e Aplicações*, Érica, 2001.

POMPILHO, S. *Análise Essencial: Guia Prático de Análise de Sistemas*, Ciência Moderna, 2002.

ROCHA, C. A. *Desenvolvendo Web Sites Dinâmicos - PHP, ASP, JSP*, Campus, 2003.

RUMBAUGH, J. & BLAHA, M. *Modelagem e Projetos Baseados em Objetos com UML 2*, Campus, 2006.

RUMBAUGH, J. & BOOCH, G. & JACOBSON, I. *UML: Guia do Usuário*, Campus, 2005.

SCHMIDT, P. & SANTOS, J. L. dos & ARIMA, C. H. *Fundamentos de Auditoria de Sistemas*, Atlas, 2006.

SETZER, W. , *Banco de Dados*, Edgard Blucher, 2005

STALLINGS, W. *Arquitetura e Organização de Computadores*, Makron Books, 2002.

STALLINGS, W. *Redes e Sistemas de Comunicação de Dados*, Campus, 2005.

TANENBAUM, A. S. *Organização Estruturada de Computadores*, Prentice Hall, 2003.

TANENBAUM, A. S. *Redes de Computadores*, Campus, 2003.

YOURDON, E. *Análise Estruturada Moderna*, Campus, 1990.

WAZLAWICK, R. *Análise e Projeto de Sistemas de Informação Orientados a Objeto*, Campus, 2004.

Manuais Técnicos e Help/Ajuda de Software.  
Normas ABNT.

**TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ASSISTENTE SOCIAL**

1. Estado e Políticas Sociais - desenvolvimento histórico no Brasil. 2. A questão social no contexto da globalização e da reestruturação produtiva. 3.

Seguridade Social: saúde, previdência e assistência.  
4. Legislação social: direitos sociais na atual conjuntura brasileira. 5. Serviço Social e Realidade Brasileira: trajetória histórica, debate contemporâneo, espaços sócio-ocupacionais, desafios ético-políticos e demandas à profissão. 6. Planejamento e trabalho profissional: objetivos e avaliação. 7. Pesquisa social e processo investigativo. 8. Ética profissional do assistente social e regulamentação da profissão.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

BEHRING, E. R. e BOSCHETTI, I. *Política Social: fundamentos e história*. Coleção Biblioteca Básica de Serviço Social. Volume 2. 2ª edição. São Paulo: Cortez, 2007.

BONETTI, Dilséa Adeodata et al. *Serviço Social e Ética: convite a uma nova práxis*. São Paulo / Brasília: Cortez / CFESS, 1996.

BOSCHETTI, I. et alli (Orgs.) *Política Social no Capitalismo: tendências contemporâneas*. São Paulo: Cortez, 2008.

BRASIL. *Constituição da República Federativa do Brasil*. 1988. (várias edições)

\_\_\_\_\_. *Estatuto da Criança e do Adolescente*. (Lei n. 8069, 13/07/1990)

\_\_\_\_\_. *Lei nº 8.662, de 7 de junho de 1993*. Dispõe sobre a profissão de Assistente Social e dá outras providências.

\_\_\_\_\_. *Lei Orgânica da Assistência Social*. (Lei n. 8742, 07/12/1993)

\_\_\_\_\_. *Lei Orgânica da Saúde*. (Lei n. 8080, 19/09/90 e Lei n. 8142, 28/12/90)

\_\_\_\_\_. *Lei nº 10216, de 6 de abril de 2001*. Dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental.

\_\_\_\_\_. MDS/CNAS. *Política Nacional de Assistência Social*. (Resolução nº 145, 15/10/2004)

BRAVO, Maria Inês Souza. *Serviço Social e Reforma Sanitária: lutas sociais e práticas profissionais*. São Paulo, Cortez/UFRJ, 1996.

\_\_\_\_\_. e MATOS, Maurílio Castro de (Orgs.) *Assessoria, Consultoria & Serviço Social*. Rio de Janeiro: 7Letras, 2006.

\_\_\_\_\_. e PEREIRA, Potyara A. P. (Orgs) *Políticas Social e Democracia*. São Paulo: Cortez; Rio de Janeiro: EURJ, 2001.

\_\_\_\_\_. et. alli (Orgs.) *Saúde e Serviço Social*. São Paulo: Cortez, Rio de Janeiro: UERJ, 2004.

CFESS. *Código de ética profissional do assistente social*. 1993.

\_\_\_\_\_. e ABEPSS. *Serviço Social: Direitos e Competências Profissionais*. Brasília: CFESS/ABEPSS, 2009.

CRESS. *Assistência Social: Ética e Direitos: coletânea de Leis e Resoluções*. 5ª Edição revista e atualizada. (Volume I) Rio de Janeiro: CRESS, 2008.

\_\_\_\_\_. *Assistência Social: Ética e Direitos: coletânea de Leis e Resoluções*. 5ª Edição revista e atualizada. (Volume II) Rio de Janeiro: CRESS, 2008.

FREIRE, Lucia M.B. *O Serviço Social na Reestruturação Produtiva: espaços, programas e trabalho profissional*. São Paulo: Cortez, 2003.

IAMAMOTO, Marilda V. *Serviço Social na contemporaneidade: trabalho e formação profissional*. São Paulo: Cortez, 1998.

\_\_\_\_\_. *Serviço Social em tempo de capitalismo fetiche: capital financeiro, trabalho e questão social*. São Paulo: Cortez, 2007.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- \_\_\_\_\_ e CARVALHO, Raul de. *Relações sociais e Serviço Social no Brasil*: esboço de uma interpretação histórico-metodológica. São Paulo: Cortez / Celats, 1983.
- MONTAÑO, Carlos. *A natureza do Serviço Social: um ensaio sobre a sua gênese, a “especificidade” e sua reprodução*. São Paulo: Cortez, 2007.
- \_\_\_\_\_. *Terceiro Setor e questão social: crítica ao padrão emergente de intervenção social*. São Paulo: Cortez, 2002.
- MOTA, Ana Elizabeth. *Cultura da crise e seguridade social: um estudo sobre as tendências da previdência e da assistência social brasileira nos anos 80 e 90*. São Paulo: Cortez, 1995.
- NETTO, José Paulo *Ditadura e Serviço Social: uma análise do Serviço Social no Brasil pós 64*. São Paulo: Cortez, 1991.
- \_\_\_\_\_. *Capitalismo Monopolista e Serviço Social*. São Paulo: Cortez, 1992.
- SALES, Mione Apolinário ET alli (Orgs.) *Política Social, Família e Juventude. Uma questão de direitos*. São Paulo: Cortez, 2004.

**TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – CONTADOR**

**1. Planejamento Governamental: Conceito de planejamento.** Plano de Governo: conceito, planos que compõem o sistema orçamentário brasileiro atual. Base legal do planejamento governamental. **Sistema Orçamentário Brasileiro.** Plano Plurianual: conceito, objetivo e conteúdo. Lei de Diretrizes Orçamentárias: conceito, objetivo e conteúdo. Metas Fiscais e Riscos Fiscais. Orçamento Anual: conceito de Orçamento Público. Princípios orçamentários. Aspectos político, jurídico, econômico e financeiro do Orçamento. Conteúdo do Orçamento-programa: quadros que o integram e acompanham, conforme a Lei no 4.320/64 e a Lei Complementar 101/2000. **Classificações Orçamentárias.** Classificação da receita por categorias econômicas: as fontes de receita do Estado. A classificação da receita de acordo com Portaria Interministerial STN/SOF nº 163, de 4 de maio de 2001. Classificação da despesa. Classificação institucional. Classificação funcional-programática. Classificação econômica. A classificação da despesa conforme a Lei no 4.320/64, a Portaria no 42/99 e a Portaria no 163/2001. **Processo Orçamentário.** Elaboração da proposta orçamentária: conteúdo, forma e competência. Discussão, votação e aprovação: encaminhamento da proposta ao Poder Legislativo. Emendas, vetos e rejeição à proposta orçamentária. Aprovação da Lei de Orçamento. Execução orçamentária da receita: programação financeira, lançamento, arrecadação e recolhimento. Conceitos. Execução orçamentária da despesa: programação financeira, licitação, empenho, liquidação e pagamento. **2. Controle Governamental: Conceito de controle.** Tipos e formas de controle. Controle interno, externo e integrado. Fiscalização dos atos da Administração pelo Poder Legislativo. Atribuições dos Tribunais de Contas. **Contabilidade Pública:** conceito. A função da contabilidade na Administração Pública. Subsistemas da contabilidade pública: objetivo e classificação. Subsistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação. Demonstrações contábeis de entidades governamentais: quadros demonstrativos constantes dos anexos 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei no 4.320/64, balanços orçamentário, financeiro, patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. Análise e interpretação dos resultados orçamentário, patrimonial e financeiro. Relatório resumido da execução orçamentária e relatório de gestão fiscal: regulamentação e composição segundo

a Lei Complementar 101/2000 e a Portaria nº 462, de 5 de agosto de 2009 Secretaria do Tesouro Nacional. Exercício financeiro: definição. Regime contábil: classificação. Regime de caixa e de competência. Reconhecimento das receitas e despesas públicas. Exercício financeiro das entidades governamentais. Aplicação dos princípios fundamentais de contabilidade na área pública. **Receita Pública:** conceito. Controle da execução da receita orçamentária: contabilização dos estágios de realização da receita orçamentária. Receita extra-orçamentária: definição, casos de receita extra-orçamentária e contabilização. Dívida Ativa: conceito, classificação, apuração, inscrição e cobrança. Contabilização. **Despesa Pública:** conceito. Controle da execução da despesa orçamentária: contabilização dos estágios de realização da despesa orçamentária. Despesa extra-orçamentária: definição, casos de despesa extra-orçamentária e contabilização. **Dívida Pública:** conceito e classificação. Dívida Flutuante: consignações, retenções, restos a pagar, serviços da dívida a pagar e débitos de tesouraria. Definições e contabilizações. Dívida Fundada: operações de crédito: definição, classificação, regulamentação e contabilização. **Formas de gestão dos recursos financeiros.** Gestão por caixa único: definição. Princípio de unidade de tesouraria. Gestão por fundos especiais regulamentados: conceito, regulamentação e contabilização. Adiantamentos: conceito e contabilização.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- BRASIL. *Constituição Federal de 1988*.
- \_\_\_\_\_. Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). *“Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências”*.
- \_\_\_\_\_. Portaria nº 42 de 14 de abril de 1999.
- \_\_\_\_\_. Portaria Interministerial nº 163, de 4 de maio de 2001. Ministério da Fazenda e Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. *“Dispõe sobre normas gerais de consolidação das Contas Públicas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, e dá outras providências”*.
- \_\_\_\_\_. Portaria nº 180 de 21 de maio de 2001. Ministério da Fazenda.
- \_\_\_\_\_. Portaria Interministerial nº 325, de 27 de agosto de 2001. Ministério da Fazenda e Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. *“Altera os Anexos I, II e III da Portaria Interministerial nº 163, de 4 de maio de 2001, que dispõe sobre normas gerais de consolidação das Contas Públicas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, e dá outras providências”*.
- \_\_\_\_\_. Portaria nº 462, de 5 de agosto de 2009. Secretaria do Tesouro Nacional. *“Aprova a 2ª edição do Manual de Demonstrativos Fiscais”*.
- \_\_\_\_\_. Portaria Conjunta STN/SOF nº 3, de 14 de outubro de 2008. Secretaria do Tesouro Nacional e Secretaria de Orçamento Federal. *“Aprova os Manuais de Receita Nacional e de Despesa Nacional e dá outras providências.”*
- GIACOMONI, James. *Orçamento público*. 14. ed. São Paulo: Atlas.
- KOHAMA, Helio. *Contabilidade pública: teoria e prática*. 10. ed. São Paulo: Atlas.
- LEOPOLDINA. *Lei Orgânica Municipal*.
- MACHADO Jr., José Teixeira; REIS, Heraldo da Costa. *A lei 4.320/64 comentada*. 30 ed. rev. atual. Rio de Janeiro: IBAM, 2000/2001.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

SILVA, Lino Martins da. *Contabilidade governamental: um enfoque administrativo*. 8. ed. São Paulo: Atlas.

**TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ENFERMEIRO**

**1. Enfermagem Fundamental:** Administração em enfermagem; Ética em enfermagem; Sistematização da Assistência de Enfermagem. **2. Enfermagem em Saúde Coletiva:** Prevenção e Controle das doenças infecto-parasitárias, imunopreveníveis e sexualmente transmissíveis; epidemiologia e imunização. Saúde do trabalhador em enfermagem. **3. Enfermagem em Saúde da Mulher e da Criança e do Adolescente:** Cuidados de enfermagem ao recém-nato normal e de risco à mulher, à criança e ao adolescente sadios e portadores de patologias diversas. Parto, puerpério, aborto, agravos por violência sexual. **4. Enfermagem em Saúde do Adulto e do Idoso:** Cuidados de enfermagem ao indivíduo com distúrbios clínicos, cirúrgicos; Enfermagem nos eventos emergenciais e cuidado ao paciente crítico; Ações de enfermagem na prevenção e controle de infecção hospitalar; processo de esterilização.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

BRASIL, ministério da Saúde. Manual do Parto, aborto e puerpério: assistência humanizada a mulher. Brasília, 2001.

BRASIL. Ministério da Saúde. Emergência de Saúde Pública de importância Internacional- ESPIL. Protocolo de procedimentos para manejo de casos e contatos de influenza A (H1N1). Brasília: 2009.

FIGUEIREDO, N.M.A. MACHADO, W.C.A. , VIANA, D.L. Tratado Prático de Enfermagem, volume 1 e 2, 2.ed. São Caetano do Sul, SP: Yendis Editora, 2008.

KURGGANT, Paulina. Gerenciamento em Enfermagem. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2005.

NETTINA, S. M et al. Prática de Enfermagem. 8 ed. Rio de Janeiro: Guanabara koogan, 2007.

SILVA, M.V.G., OLIVEIRA, A.M.G. Plantão de enfermagem: O cotidiano da assistência de enfermagem numa unidade hospitalar. Rio de Janeiro: Nogueira Rio, 2009.

**TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ENFERMEIRO PLANTONISTA**

**1. Enfermagem Fundamental:** Administração em enfermagem; Ética em enfermagem; Sistematização da Assistência de Enfermagem. **2. Enfermagem em Saúde Coletiva:** Prevenção e Controle das doenças infecto-parasitárias, imunopreveníveis e sexualmente transmissíveis; epidemiologia e imunização. Saúde do trabalhador em enfermagem. **3. Enfermagem em Saúde da Mulher e da Criança e do Adolescente:** Cuidados de enfermagem ao recém-nato normal e de risco à mulher, à criança e ao adolescente sadios e portadores de patologias diversas. Parto, puerpério, aborto, agravos por violência sexual. **4. Enfermagem em Saúde do Adulto e do Idoso:** Cuidados de enfermagem ao indivíduo com distúrbios clínicos, cirúrgicos; Enfermagem nos eventos emergenciais e cuidado ao paciente crítico; Ações de enfermagem na prevenção e controle de infecção hospitalar; processo de esterilização.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

BRASIL, ministério da Saúde. Manual do Parto, aborto e puerpério: assistência humanizada a mulher. Brasília, 2001.

BRASIL. Ministério da Saúde. Emergência de Saúde Pública de importância Internacional- ESPIL. Protocolo de procedimentos para manejo de casos e contatos de influenza A (H1N1). Brasília: 2009.

FIGUEIREDO, N.M.A. MACHADO, W.C.A. , VIANA, D.L. Tratado Prático de Enfermagem, volume 1 e 2, 2.ed. São Caetano do Sul, SP: Yendis Editora, 2008.

KURGGANT, Paulina. Gerenciamento em Enfermagem. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2005.

NETTINA, S. M et al. Prática de Enfermagem. 8 ed. Rio de Janeiro: Guanabara koogan, 2007.

SILVA, M.V.G., OLIVEIRA, A.M.G. Plantão de enfermagem: O cotidiano da assistência de enfermagem numa unidade hospitalar. Rio de Janeiro: Nogueira Rio, 2009.

**TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ENGENHEIRO CIVIL**

**1. Etapas preliminares e obras de infra-estrutura:** aspectos legais; estudo do terreno; sondagens; topografia; demarcação da obra; fundações diretas; fundações indiretas. **2. Obras de supra-estrutura:** formas; armaduras; tecnologia do concreto; concreto; alvenaria. **3. Instalações prediais:** **3.1. Instalações hidráulicas.** **3.1.1.** Instalações prediais de água fria. **a)** Sistemas de alimentação predial e distribuição de água fria; **b)** Dimensionamento do sistema de alimentação; **c)** Dimensionamento da estação elevatória; **d)** Dimensionamento do sistema de distribuição de água fria. **3.1.2.** Instalações prediais de esgoto sanitário. **a)** Partes constituintes e funcionamento das instalações prediais de esgoto sanitários; **b)** Dimensionamento das canalizações de esgoto e ventilação. **3.1.3.** Instalações Prediais de esgotos pluviais. **a)** Dimensionamento das instalações prediais de esgotos pluviais. **3.1.4.** Instalações hidráulico-prediais contra incêndio. **a)** Sistemas de proteção contra incêndio. **3.2. Instalações elétricas.** **a)** Alimentação predial. PC; **b)** Quadros corta-circuitos; **c)** Tubulações, condutores, dimensionamento; **d)** Pontos de utilização, dimensionamento. **3.3. Instalações de gás.** **a)** Medidores. PI; **b)** Reguladores de pressão; **c)** Tubulação, dimensionamento; **d)** Pontos de utilização; **e)** Aquecimento e exaustão. **3.4. Instalações de telefone.** **a)** Quadros de distribuição; **b)** Tubulação interna e rede interna; **c)** Cabeamento. **3.5. Rede lógica.** **a)** Quadros de distribuição; **b)** Tubulação interna e rede interna; **c)** Cabeamento. **4. Esquadrias:** madeira, metálica, PVC. **5. Serviços de acabamento:** revestimento, pavimentação. **6. Coberturas e tratamento:** impermeabilização, telhados – madeiramento e telhas. **7. Louças e metais.** **8. Equipamentos eletromecânicos.** **9. Vidros:** lisos, temperados. **10. Pavimentação:** projetos de vias urbanas, obras de arte, pavimentação, ensaios tecnológicos. **11. Ar condicionado:** projeto, dimensionamento, especificações e manutenção. **12. Estruturas em aço,** galpões industriais. **13. Novos materiais de construção e sistemas construtivos.** **14. Orçamento e planejamento:** cronograma físico e financeiro, cronograma de compras, previsto e realizado, rotina de controle de execução de serviços de terceiros, contratação. **15. Resistência dos materiais:** Cálculos estáticos, cargas atuantes, tipos de carregamentos estruturais **16. Análise estrutural:** comportamento da estrutura de aço e de concreto armado. **17. Madeiras:** para estrutura e acabamentos.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

18. Aglomerantes e Agregados: Índices físicos, traços unitários, cálculo de consumo de materiais, argamassas tradicionais e aditivadas, ensaios tecnológicos.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

ALVES, José Dafino. *Materiais de Construção*. São Paulo: Nobel, 1974, 2 vol.

ARAÚJO, J. M. *Curso de Concreto Armado*, Vol. 4, 2.<sup>a</sup> edição, Editora Dunas, Rio Grande, 2003.

AZEVEDO, H.A. *O Edifício até sua Cobertura*. São Paulo: Edgar Blücher, 1993.

BAUD, G. *Manual de Pequenas Construções*. Hemus, 1978.

BELLEI, I. Edifícios Industriais em Aço, 2.<sup>a</sup> edição, Editora Pini, São Paulo, 1998.

BOLAFFI, G. Habitação e urbanismo: o problema e o falso problema. Rio de Janeiro: Ensaio de Opinião, 1975.

BORGES, A.C. *Prática das Pequenas Construções*. vol. 1, São Paulo: Edgar Blücher, 1987.

CAPUTO, H.P. *Mecânica dos Solos*, Rio de Janeiro: LTC, 1978.

CARDÃO, C. *Técnica da Construção*. 6.ed. Rio de Janeiro: LTC, 1983.

CBCA – Centro Brasileiro de Construção em aço, *Galpão para usos gerais*, Vol. 1, 2003.

CÓDIGO DE OBRAS DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO, 7ª Ed. Gráfica Auriverde 1993, Primeiro e Segundo Volume.

CREDER, Hélio. *Instalações elétricas*. Rio de Janeiro: LTC, 1984.

CREDER, Hélio. *Instalações hidráulicas e sanitárias*. Rio de Janeiro: LTC, 1978.

CURTY, L. A. e DANTAS, D. F. e SILVA, M. T. *Dimensionamento e Avaliação Custo Benefício de Moradias Convencional e Não-Convencional*, 2005.

GEHBAUER, Fritz; ENGGENSPERGER, Marisa. *Planejamento e Gestão de Obras*. Curitiba: CEFET-PR, 2002.

GOTTDIENER, M. A. *Produção Social do Espaço Urbano*. São Paulo, USP, 1993.

Informações básicas sobre materiais asfálticos – IBP, 2.ed., 1978.

LEFEBVRE, H. *La production de l'espace*. Paris, Anthopos, 1974.

MACINTYRE, A.J. *Manual das Instalações Hidráulicas e Sanitárias*. Ed. Guanabara, 1990.

MANUAIS DA CONSTRUÇÃO EM AÇO - CBCA - Companhia Brasileira da Construção em Aço - 2007.

Manual de Contratação dos Serviços de Arquitetura e Urbanismo - Ref.: 1273 Ed. PINI.

MARINGONI, H. M. *Princípios de Arquitetura em Aço*. 2ª Edição, VOL 4, 2004.

MOLITERNO, Antonio; *Elementos para Projetos em Perfis Leves de Aço*, Editora Blucher – 1989.

NASH, WILLIAM ARTUR, 1982 *Resistência dos Materiais*, 2ª Edição, São Paulo McGraw-Hill – do Brasil.

NETTO, Antônio Vieira. *Como gerenciar construções*. Ed. PINI, 1988.

Normas da ABNT.

PACHECO, Pedro Manuel C.L.2007 *Apostila de introdução ao método dos elementos finitos com a utilização do software ANSYS*, 2007.

PETRUCCI, Eládio G. R. *Materiais de Construção*. Porto Alegre: Globo, 1975.

PFEIL, WALTER. *Estruturas de aço: Dimensionamento Prático*, 7ª edição-2000. Editora LTC. Volumes 1,2,3. Rio de Janeiro.

PINHEIRO, A. C. *Estruturas Metálicas*, 1.<sup>a</sup> Edição, Editora Edgard Blücher, São Paulo, 2001.

PINHEIRO, A.C.F.B.; *Estruturas Metálicas – Cálculos, detalhes, exercícios e projetos*, 2ª Edição, Editora Blucher – 2005.

POLILLO, ADOLPHO, *Dimensionamento de Concreto Armado*, 1ª Ed. Rio de Janeiro – Editora Científica, 1979 Volumes 1, 2, 3, 4.

RIO DE JANEIRO. *Código de Obras do Município*.

RIPPER, Ernesto. *Tarefas do Engenheiro na Obra*. Ed. PINI, 1986.

SAYEGH, S., *Moradia popular em Kit metálico*. Revista Téche, nº 54, 2001.

SEGERLIND, L. J.; *Applied Finite Element Analysis*, 2ª Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, 1984

SILVA, M. G. e SILVA, V. G. *Manual de Construção em Aço- Painéis de Vedação*.

SORIANO, Humberto Lima. *Estática das Estruturas*. Rio de Janeiro. Editora Ciência Moderna Ltda.

STABILLE, Miguel. *Composição de Custos*. Ed. Boletim de Custos, 1993.

SÜSSEKIND, J. C.1973, *Curso de Análise de Estruturas*, VOLUME 1, 2, 3 – EDITORA GLOBO S.A.

TCPO – *Tabela de Composições de Preços para Orçamentos*, 12.<sup>a</sup> edição, Editora Pini, São Paulo, 2003.

VELLOSO, A. e LOPES, R. F. *Fundações. Critérios de Projeto*, Vol. 1, Editora Oficina de Textos, São Paulo, 2004.

**SÍTIOS DE INTERNET**

[www.acominas.com.br](http://www.acominas.com.br)  
[www.belgo.com.br](http://www.belgo.com.br)  
[www.cbca-ibs.org.br](http://www.cbca-ibs.org.br)  
[www.cosipa.com.br](http://www.cosipa.com.br)  
[www.csn.com.br](http://www.csn.com.br)  
[www.gerdau.com.br](http://www.gerdau.com.br)

[www.usiminas.com.br](http://www.usiminas.com.br)

**TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – FARMACÊUTICO**

**1. Farmacologia:** absorção, distribuição, biotransformação e excreção; vias de administração; interação fármaco-receptor; agonistas e antagonistas adrenérgicos; agonistas e antagonistas colinérgicos; Antihipertensivos; diuréticos; antidiabéticos; antibióticos; ansiolíticos; antidepressivos; anti-inflamatórios não-esteroidais; antihiperlipidêmicos; antiagregantes plaquetários; anticoagulantes. **2. Farmacotécnica:** soluções, xaropes, suspensões, emulsões, formas farmacêuticas nasais, formas farmacêuticas oftálmicas, formas farmacêuticas auriculares, pomadas, cremes, pastas, géis, pós, grânulos, cápsulas, comprimidos, comprimidos revestidos, injetáveis, supositórios, óvulos e aerossóis. **3. Assistência Farmacêutica:** seleção e padronização de medicamentos e correlatos; programação; aquisição; armazenamento e estocagem; controle de estoque de medicamentos; princípios de farmacoepidemiologia e farmacovigilância; assistência farmacêutica no SUS; dispensação ambulatorial e atenção farmacêutica. **4. Legislação Sanitária e Profissional pertinente a Farmácia:** código de ética, exercício profissional, política nacional de medicamentos; política nacional de assistência farmacêutica, medicamentos genéricos; medicamentos controlados, boas práticas na manipulação de medicamentos e boas práticas em farmácias e drogarias.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- ANSEL, H.C; POPOVICH, N.G; ALLEN, L.V., JR.  
*Farmacotécnica: Formas Farmacêuticas & Sistemas de Liberação de Fármacos*. 6ª ed., Editora Premier, 2000.
- CFF. *Resolução nº 417, de 29 de setembro de 2004*, Regulamenta o Código de Ética da Profissão Farmacêutica.
- CNS. *Resolução RDC nº 338, de 06 de Maio de 2004*. Aprova a Política Nacional de Assistência Farmacêutica.
- GOMES, M.J.V.M.; REIS, A.M.M. *Ciências Farmacêuticas - Uma abordagem em Farmácia Hospitalar*. São Paulo: Atheneu, 2000. 559p.
- GOODMAN e GILMAN. *As Bases Farmacológicas da Terapêutica*. 10ª ou 11ª edição.
- KATZUNG. *Farmacologia Básica e Clínica*. 9ª ou 10ª edição.
- Lei 9787 de 10 de fevereiro de 1999 estabelece o medicamento genérico, dispõe sobre a utilização de nomes genéricos em produtos farmacêuticos e dá outras providências.
- MARIN NELLY (Org.). *Assistência Farmacêutica para Gerentes Municipais*. Rio de Janeiro: OPAS/OMS, 2003.
- Portaria 3. 916 de 30 de Outubro de 1998; Regulamenta a Política Nacional de Medicamentos.
- Portaria nº 344 de 12 de maio de 1998 Aprova o Regulamento técnico sobre substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial.
- PRISTA, J.N; ALVES, A.C; MORGADO, R. *Tecnologia Farmacêutica*. Vol. I, II e III, 5ª ed., Fundação Calouste Gulberkian, 1995.
- RANG e DALE. *Farmacologia*. 5ª ou 6ª edição.
- Resolução RDC nº 33, de 19 de abril de 2000 Aprova o Regulamento Técnico sobre Boas Práticas de Manipulação de Medicamentos em Farmácias.
- Resolução RDC nº 328, de 22 de Julho de 1999, Dispõe sobre requisitos exigidos para a dispensação de produtos de interesse à saúde em farmácias e drogarias.
- STORPIRTS, S; MORI, ALPM; YOCHIY, A; RIBEIRO; PORTA,V. *Farmácia Clínica e Atenção Farmacêutica*. Rio de Janeiro: Editora Guanabara Koogan, 2008. 289p.

<b>TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – FISIOTERAPEUTA</b>
---

1. Técnicas, indicações, contra-indicações e efeitos fisiológicos em mecanoterapia, hidroterapia, termoterapia, crioterapia, massoterapia, eletroterapia e cinesioterapia. 2. Diagnósticos clínicos das seguintes patologias: poliomielite, paralisia braquial obstétrica, luxação congênita do quadril, paralisia cerebral, doenças neuromusculares, síndrome de Down, acidente vascular encefálico, lesão medular, doenças reumáticas, lesões traumatotópicas, politraumatismos, diabetes, doenças do aparelho respiratório e cardiovasculares, e desvios da coluna vertebral. 3. Métodos de avaliação fisioterapêutica: avaliação da amplitude articular, da força muscular e da postura. Métodos de avaliação da função respiratória. 4. Elaboração de programa de tratamento em fisioterapia. 5. Tratamento fisioterapêutico das patologias do item 2, treino de marcha, adaptação de órteses, fisioterapia respiratória, exercícios corretivos posturais, fisioterapia em pré e pós-operatório. 6. O Fisioterapeuta e a equipe de reabilitação. 7. Anatomia e fisiologia dos sistemas musculoesquelético, nervoso e vascular. 8. Métodos de interpretações, avaliações e

tratamento das doenças cardiopulmonares e neurológicas nos doentes internados na UTI.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- KOTTKE E LEHMAN: *Tratado de Medicina Física e Reabilitação de Krusen*. Volumes 1 e 2. 4 ed. São Paulo: Manole.
- O'SULLIVAN, Susan; SCHMITZ, Thomas: *Fisioterapia – Avaliação e Tratamento*. 4 ed. São Paulo: Manole.
- REBELATTO, José Rubens; MORELLI, José Geraldo da Silva: *Fisioterapia Geriátrica*. 1 ed. São Paulo: Manole, 2004.
- SCANLAN, Craig ;WILKINS, Robert: *Fundamentos de Terapia Respiratória de Egan*. 7 ed. São Paulo: Manole.
- UMPHRED, Darcy: *Reabilitação Neurológica*. 4 ed. São Paulo: Manole.
- LOW, John. *Eletroterapia Explicada: Princípios e Práticas*. 3 ed. São Paulo: Manole, 2001.
- IRWIN, Scot; TECKLIN, Jan Stephen: *Fisioterapia Cardiopulmonar* (trad.: Solange Siepierski). 3 ed. São Paulo: Manole, 2003.
- PRESTO, Bruno; PRESTO, Luciana Damázio: *Fisioterapia Respiratória: Uma Nova Visão*. 2 ed. rev. amp. Rio de Janeiro: BP, 2005.
- APLEY, A. Graham; SOLOMON, Louis: *Ortopedia e Fraturas em Medicina e Reabilitação*. 6.ed. São Paulo: Atheneu, 1996.
- CIPRIANO, Joseph J.: *Manual Fotográfico de Testes Ortopédicos e Neurológicos* (trad.: Nelson Gomes de Oliveira). 3 ed. São Paulo: Manole, 1999.
- GABRIEL, Maria R. Serra; PETIT, J. Diaz; CARRIL, Maria L. de Sande: *Fisioterapia em traumatologia, ortopedia e reumatologia*. Rio de Janeiro: REVINTER, 2001.
- LEHMKUHL, L. Don; SMITH, Laura K.: *Cinesioterapia clínica de Brunnstrom* (trad.: Nelson Gomes de Oliveira). 5 ed. São Paulo: Manole, 1997.
- Davies, Patricia M.: *Recomeçando outra vez: reabilitação precoce após lesão cerebral traumática ou outra lesão cerebral severa* (trad.: Nelson Gomes de Oliveira). São Paulo: Manole, 1997.
- Davies, Patricia M.: *Passo a seguir: um manual para tratamento da hemiplegia no adulto* (trad.: Nelson Gomes de Oliveira). São Paulo: Manole, 1997.
- HEBERT, Sizinio: *Ortopedia e Traumatologia: princípios e práticas*. 3 ed. Porto Alegre: Artes Médicas, 2003.

<b>TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – MÉDICO CARDIOLOGISTA</b>
---

1. Cardiologia preventiva. 2. Insuficiência coronariana aguda e crônica. 3. Hipertensão arterial sistêmica. 4. Insuficiência cardíaca. 5. Lesões orovalvulares. 6. Arritmias cardíacas. 7. Miocardiopatias e pericardiopatias.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- GOLDMAN, Lee; AUSIELLO, Dennis; Cecil Medicina, [tradução Adriana Pittella Sudré...et al.], - Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
- BRAUNWALD, Eugene; ZIPES, Douglas; LIBBY, Peter. *Tratado de Medicina Cardiovascular*. 7. edição. Rio de Janeiro: ROCA, 2006.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

TOPOL, Eric J.; CALLIF, Robert M.; Tratado de Cardiologia, 2a edição, Rio de Janeiro; Guanabara Koogan, 2005.

PORTO, Celso C.; PORTO, Arnaldo L.; et al; Doenças do Coração. Prevenção e Tratamento; 2. edição, Rio de Janeiro, Guanabara Koogan, 2005.

Grundy SM. Cleeman JI;Merz CNB;Brewer HB; Clark LT; Hunninghake DB; Pasternak RC; Smith SC;Stone NJ. For the Coordinating Committee of the National Cholesterol Education Program. Implications of Recent Clinical Trials for the National Cholesterol Education Program Adult Treatment Panel III Guidelines. *Circulation*. 2004;110:227-239.

THE SEVENTH REPORT OF THE JOINT NATIONAL COMMITTEE, para o diagnóstico e tratamento da hipertensão arterial. *Hypertension*. 2003;42:1206–1252.

ACC/AHA 2002 Guideline Update for the Management of patients with chronic stable angina a report of the American College of Cardiology/American Heart Association task force on practice guidelines (committee to update the 1999 guidelines for the management of patients with Chronic Stable Angina). Gibbons RJ et al.. *Journal of the American College of Cardiology and the January 2003*;14:159–68.

Third report of the National Cholesterol Education Program (NCEP) Expert Panel on Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Cholesterol in Adults (Adult Treatment Panel III): Final Report. US Department of Health and Human Services; Public Health Service; National Institutes of Health; National Heart, Lung, and Blood Institute. [NIH Publication No. 02-5215. September 2002.] *Circulation*. 2002;106:3143–3420.

**TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – MÉDICO MASTOLOGISTA**

1. Anatomia e embriologia da mama. 2. Histologia e fisiologia da mama. 3. Anomalias do desenvolvimento mamário. 4. Fisiologia e patologia da lactação. 5. Anamnese e exame físico. 6. Métodos diagnósticos complementares. 7. Propedêutica invasiva. 8. História natural do câncer de mama. 9. Biologia celular e molecular e genética do câncer de mama. 10. Estudo e histopatologia das lesões benignas da mama. 11. Alterações funcionais benignas da mama e neoplasias benignas. 12. Doenças infecciosas da mama. Dor mamária. Descarga papilar. 13. Epidemiologia e fatores de risco do câncer de mama. 14. Prevenção primária e rastreamento do câncer de mama. 15. Diagnóstico clínico do câncer de mama. 16. Estadiamento e fatores prognósticos do câncer de mama. 17. Cirurgia do câncer de mama. Linfonodo sentinela. 18. Tratamentos complementares: hormonioterapia e quimioterapia do câncer de mama. 19. Carcinoma inflamatório. Sarcomas mamários. Doença de Paget. 20. Câncer de mama na gravidez. Câncer de mama bilateral. 21. Seguimento após câncer de mama.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

BEREK, J. S. *Practical Gynecologic Oncology*. Sydney, 2005.

DI SAIA & CREASMAN. *Clinical Gynecologic Oncology*, Mosby Year Book, 2007.

ABRÃO, F.S. *Oncologia Genital e Mamária*. Ed. Revinter, 2006.

BREAST . *Cancer Treatment and Prognosis* Ed. Basil A. Stoll, London, 1996.

VERONESI, U . *Mastologia Oncológica*. Medsi Ed. Médica e Científica, 2002.

SILVA HMS *Condutas em Mastologia* Ed. Guanabara, 2002.

PIATO S. *Doenças da Mama*, Ed. Revinter, 2006.

OLIVEIRA, HC; LENGROBER, I. *Tratado de Ginecologia da Febrasgo*. Ed. Revinter, 2002.

**TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – MÉDICO PEDIATRA**

Reanimação cardiopulmonar; distúrbios hidreletrolíticos e ácido-básicos; choque; princípios básicos de respiração mecânica; acidentes; violência contra a criança e o adolescente; analgesia e sedação; tratamento da asma aguda; anafilaxia; urticária e angioedema; eritema multiforme *major*; insuficiência cardíaca; crise cianótica; arritmias cardíacas; miocardite aguda viral; endocardite infecciosa; sepse; meningite bacteriana aguda; infecção pelo vírus da imunodeficiência humana; tétano; profilaxia da raiva humana; dengue; piodermites; cetoacidose diabética; hipoglicemia; insuficiência adrenal; diarreia aguda; hemorragia digestiva; insuficiência hepática aguda; abordagem e manuseio do hepatopata crônico na emergência; indicação de componentes e derivados de sangue; reações hemolíticas transfusionais; doença falciforme; emergências oncológicas; neutropenias; púrpura trombocitopênica imunológica; infecção urinária; hematúria; síndrome hemolítico-urêmica; glomerulonefrite difusa aguda; hipertensão arterial; síndrome nefrótica; complicações; insuficiência renal aguda; crise convulsiva; traumatismo craneioencefálico; coma; hipertensão intracraniana; síndrome de Guillain-Barré; ataxia; morte encefálica; encefalites; pneumonias agudas; bronquiolite viral aguda; obstrução respiratória alta; insuficiência respiratória; tuberculose; febre reumática; quadros inflamatórios do sistema osteoarticular; púrpuras; doença de Kawasaki; abdome agudo; trauma de tórax e abdome; politraumatismo; febre sem foco.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

AIRES, V. *Rotinas de pediatria I*. IPPMG/UFRJ. 2. ed. Rio de Janeiro: Editora Cultura Médica, 1995.

BEHRMAN, Richard E.; KLIEGMAN, Robert M.; JENSON, Hal B. *Nelson Textbook of Pediatrics*.

18 ed. Saunders Elsevier.

IPPMG/UFRJ. *Emergências pediátricas*. Última Versão

MARCONDES, E. *Pediatria básica*. Vol. 1 e 2. São Paulo: Editora Sarvier, 1999.

**TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – MÉDICO PLANTONISTA**

1. Hipertensão Arterial. 2. Insuficiência Cardíaca Congestiva. 3. Cardiopatia Isquêmica. 4. Diabetes Mellitus. 5. Doenças da Tireóide. 6. Pneumonias. 7. Tuberculose. 8. Asma. 9. DPOC. 10. Neoplasias do Pulmão. 11. Hepatites. 12. Doença Péptica. 13. Doença do Refluxo. 14. Cirrose. 15. Hemorragia Digestiva. 16. Neoplasias do Tubo Digestivo. 17. Doenças Sexualmente Transmissíveis. 18. Aids. 19. Insuficiência Renal. 20. Infecção Urinária. 21. Acidente Vascular Cerebral. 22. Anemias. 23. Meningites. 24.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

Acidentes com Animais Peçonhentos. 25. Embolia Pulmonar.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

V Diretrizes Brasileiras de Hipertensão Arterial

<http://publicacoes.cardiol.br/consenso/2006/VDiretriz-HA.pdf>

II Consenso Brasileiro de Tuberculose. Diretrizes Brasileiras para Tuberculose 2004. J. bras. pneumol. vol.30 suppl.1 São Paulo June 2004.

ABORDAGEM SINDRÔMICA EM DST: RESOLUTIVIDADE E MULTIPLICAÇÃO.

[http://www10.prefeitura.sp.gov.br/ds\\_taid/pdf/abordagem\\_sindromica.pdf](http://www10.prefeitura.sp.gov.br/ds_taid/pdf/abordagem_sindromica.pdf)

IV Diretrizes Brasileiras para o Manejo da Asma  
J. Bras. Pneumol. v.32 supl.7 São Paulo nov. 2006.

Diretrizes Brasileiras para Pneumonia Adquirida na Comunidade em Adultos Imunocompetentes-2009.

J. Bras. Pneumol. v.35 (6): 574-601, 2009.

Tratamento e Acompanhamento do Diabetes Mellitus. Diretrizes da Sociedade Brasileira de Diabetes, 2008.

[http://www.diabetes.org.br/educacao/docs/Diretrizes\\_SBD\\_2008\\_MAR\\_12.pdf](http://www.diabetes.org.br/educacao/docs/Diretrizes_SBD_2008_MAR_12.pdf)

Harrison Medicina Interna - 17ª Ed. 2009.

Consenso: Recomendações para terapia antirretroviral em adultos infectados pelo HIV – 2008 in  
[HTTP://www.aids.gov.br](http://www.aids.gov.br)

**II Diretriz Brasileira de Insuficiência Cardíaca Aguda** – SOCIEDADE BRASILEIRA DE CARDIOLOGIA – ON LINE

**TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – MÉDICO PSQUIATRA**

1. Diagnóstico e Classificações em psiquiatria. 2. Transtornos mentais orgânicos, inclusive os sintomáticos. 3. Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de substância psicoativa. 4. Esquizofrenia, transtornos esquizotípicos e transtornos delirantes. 5. Transtornos do humor [afetivos]. 6. Transtornos neuróticos, transtornos relacionados com o "stress" e transtornos somatoformes. 7. Síndromes comportamentais associadas a disfunções fisiológicas e fatores físico. 8. Transtornos da personalidade e do comportamento do adulto. 9. Retardo mental. 10. Psicofarmacologia clínica e outras terapias biológicas. 11. Psicoterapias. 12. Medicina Psiquiátrica de emergência. 13. Reabilitação psicossocial.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

EIZIRIK, AGUIAR, SCHESTATSKY & COLS. *Psicoterapia de Orientação Analítica*. 2.ed. Porto Alegre: Artmed, 2005.  
FREUD, Anna. *O Ego e os Mecanismos de Defesa*. Porto Alegre: Artmed, 2005.

IRVIN D. Yalon; LESZCS, Moly. *Psicoterapia de Grupo: Teoria e Prática*. Porto Alegre: Artmed, 2006.

ORGANIZAÇÃO. MUNDIAL. DA SAÚDE. Classificação de Transtornos Mentais e de Comportamento da CID-10: Descrições Clínicas e Diretrizes Diagnósticas. Porto Alegre: Artmed, 1993.

SADOCK, Benjamin J; Sadock, Virginia A. Kaplan & Sadock *Compêndio de Psiquiatria - Ciências do Comportamento e Psiquiatria Clínica*. 9. ed. Porto Alegre : Artmed, 2007.

**TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – MÉDICO ORTOPEDISTA**

Histologia, histopatologia e embriologia do aparelho locomotor. Fisiologia e mineralização do osso. Anatomia do aparelho locomotor. Semiologia e propedêutica do aparelho locomotor. Biomecânica. Doenças osteo-metabólicas. Infecção osteo-articular. Tromboembolismo. Anomalias congênicas do membro superior. Anomalias congênicas da coluna vertebral. Anomalias congênicas do membro inferior. Displasias. Líquido sinovial. Artrites. Tendinites e tenosinovites. Bursites. Sinovites. Gota. Osteocondrites. Osteonecrose. Miosites. Espondilites. Entesopatias. Artrose. Artrites. Patologias degenerativas do aparelho locomotor. Síndromes compressivas neurológicas. Paralisia cerebral. Tumor ósseo maligno. Tumor ósseo benigno. Pseudotumores. Doença de Paget. Síndromes compartimentais. Paralisia obstétrica. Artrogripose. Síndromes que envolvem o aparelho locomotor. Necrose avascular. Patologias da fise. Deformidades de eixo dos membros inferior e superior. Desvios da coluna vertebral. Lombalgia e lombociatalgia. Hérnia discal. Espondilólise. Espondilolistese. Estenose de canal vertebral. Discrepância de comprimento dos membros. Deformidades adquiridas do pé. Metatarsalgia. Marcha normal. Distúrbios da marcha. Amputações. Artroscopia. Artroplastia. Enxertia óssea e cutânea. Cintilografia óssea. Radiologia ortopédica. Tomografia computadorizada do esqueleto. Ressonância magnética osteoarticular. Lesões nervosas relacionadas e hanseníase. Lesões traumáticas dos nervos periféricos. Tratamento de deformidades e sequelas da hanseníase. Lesões ortopédicas relacionadas ao diabetes. Pé diabético. Consolidação das fraturas. Cicatrização tendinosa e ligamentar. Biomecânica das fraturas. Classificação das fraturas. Fraturas expostas. Atendimento ao politraumatizado. Fraturas por arma de fogo. Fraturas patológicas. Fratura por estresse. Gangrena gasosa. Complicações das fraturas e das luxações. Tromboembolismo. Infecção pós-traumática. Fixação interna das fraturas. Fixação externa. Métodos de tratamento de fraturas e luxações. Técnica AO. Princípios de osteossíntese. Planejamento pré-operatório. Fraturas e luxações do membro inferior. Fraturas e luxações da pelve. Fraturas e luxações da cintura escapular. Fraturas e luxações do membro superior. Fraturas e luxações da coluna vertebral. Lesões meniscais. Lesões ligamentares. Lesões tendinosas. Instabilidade articular. Luxação recidivante. Fraturas na criança. Descolamento epifisário. Trauma fisário. Fratura em galho verde. Fratura subperióstica. Deformidade plástica. Fratura obstétrica. Síndrome da criança espancada.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

BARROS Filho TEP, Lech O. Exame físico em ortopedia. São Paulo: Sarvier.  
BROWNER J, Levine e Trafton. Skeletal trauma. Philadelphia: Saunders/Manole.  
CANALE S.T. Campbell's operative orthopaedics. St. Louis: Mosby/Manole.  
HEBERT Sizínio et al. Ortopedia e traumatologia: princípios e prática. Porto Alegre: Artmed.  
MORRISSY R.T, Weinstein SL. Lovell and Winter's pediatric orthopaedics. Philadelphia: Lippincott/Manole.  
PARDINI A. Traumatismos da mão. Rio de Janeiro: Medsi.  
ROCKWOOD C.A. et al. Fractures. Philadelphia: Lippincott.  
RUEDI e MURPHY. AO Principles of fracture management. Verlag/Artmed.  
TACHDJIAN MO. Pediatric orthopaedics. Philadelphia: Saunders.  
Terminologia anatômica. São Paulo: Manole, 2001.  
WEINSTEIN SL, BUCKWALTER JA. Turek's orthopaedics: principles and their application. Philadelphia: Lippincott/Manole.  
Livros de condutas da SBOT: Ortopedia do Adulto, Traumatologia Ortopédica e Ortopedia Pediátrica. Revinter.  
Tratado de Ortopedia - SBOT. Roca. 2007.

**\* Todos os livros são das últimas 3 edições.**

**Periódicos (últimos 5 anos):**

Revista Brasileira de Ortopedia.  
Journal of the American Academy of Orthopaedics Surgeons.  
Journal of Bone & Joint Surgery.  
Clínica ortopédica da SBOT. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan.  
Clinical Orthopaedic and Related Research.  
Acta Ortopédica Brasileira. São Paulo: Atha Comunicação.

**TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – NUTRICIONISTA**

1. Digestão, Absorção, Transporte e Excreção de Nutrientes: proteínas, carboidratos e lipídeos. 2. Vitaminas e Minerais: Propriedades físicas, químicas, absorção e prevenção de deficiências. 3. Água, Eletrólitos e Equilíbrio Ácido-Base: função distribuição e regulação. 4. Nutrição nos Diversos Ciclos da Vida: gravidez lactação, infância, adolescência, fase adulta e terceira idade. 5. Terapia Clínica Nutricional nos distúrbios do aparelho digestório, fígado, sistema biliar, estresse metabólico, diabetes mellitus, renais, cardíacos e pulmonares e nos distúrbios alimentares. 6. Técnica Dietética: fatores físicos, químicos e biológicos que modificam os alimentos. 7. Terapia Nutricional Enteral e Parenteral. 8. Tecnologia dos Alimentos: Higiene, Alteração e controle de qualidade dos alimentos. 9. Administração Aplicada As Unidades de Alimentação e Nutrição: aspectos físicos, recursos humanos e funcionamento.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

CUPPARI, L. *Nutrição Clínica do Adulto, Guias de Medicina Ambulatorial e Hospitalar*. Manole, 2005.  
FRANK, A A.; Soares A E. *Nutrição no Envelhecer*. Rio de Janeiro: Atheneu, 2002.  
MAGNONI, D ; CUKIER,C. *Perguntas e Respostas em Nutrição Clínica*, 2ª ed. São Paulo: Roca, 2004.  
MAHAN, K.L.; STUMP, S.E. *Alimentos, Nutrição e Dietoterapia*. 10ª ed. São Paulo: Rocca, 2002.

ORNELLAS, L.H. *Técnica Dietética: Seleção e Preparo de Alimentos*. 7ª ed. São Paulo: Atheneu, 2001.  
SOBOTKA, L. *Bases da Nutrição Clínica*. 3ª ed. Rio de Janeiro: Rubio, 2008.  
TEIXEIRA, S.M.F.G. ET AL. *Administração Aplicada às Unidades de Alimentação e Nutrição*. 2ª ed. São Paulo: Atheneu, 2000.

**TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – PSICÓLOGO**

1. Psicologia do Desenvolvimento – Princípios Gerais – Etapas do desenvolvimento. 2. Desenvolvimento da Personalidade – teorias – Avaliação da personalidade – Métodos e Técnicas. 3. Psicopatologia – Causas e sintomas – Psicoterapia e aconselhamento. 4. Dinâmica de Grupo – Teorias e sistemas – Desenvolvimento interpessoal. 5. Psicologia aplicada ao trabalho e às organizações – Gestão de pessoas. 6. O exercício profissional. 7. A atenção à saúde mental. 8. As condições para a promoção, proteção e recuperação as saúde. 9. Organização e funcionamento dos serviços de saúde.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

A Política Nacional de Saúde – Lei 10.216/02.

A.R.LURIA. Curso de Psicologia Geral, vol.II, III e IV – Civilização Brasileira, 2ª edição.  
BUSTOS, Dalmiro e colaboradores. O Psicodrama – aplicações de técnica psicodramática – Câmara Brasileira do Livro, 1980.  
CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos. Ed. Manole, 2008. 7ª edição.  
CHIAVENATO, Idalberto. Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos. Ed. Manole, 2008 – 7ª edição.  
Código de Ética Profissional do Psicólogo – CFP, agosto de 2005.  
GRUNSPUN, Haim. Distúrbios neuróticos da criança – psicopatologia e psicodinâmica. Atheneu, 5ª edição, 2003.  
Lei Orgânica da Saúde – Lei 8.080/90.  
MINICUCCI, Agostinho. Dinâmica de Grupo – Teorias e Sistemas. São Paulo: Atlas, 1987.  
MOSCOVICI, Felá. Desenvolvimento Interpessoal – José Olympio, 2001.  
MUSSEN, Paul H. – O Desenvolvimento Psicológico da Criança – Zahar editores, 7ª edição, 1975.  
P.Schultz, Duane. Teorias da Personalidade. São Paulo: Pioneira Thomson, 2002.  
RAPPAPORT, Clara Regina, FIORI, Wagner Rocha, Davis, Claudia. A Idade Escolar e Adolescência. EPU, 1981/1982 – Volume 4.

➤ **MAGISTÉRIO**

**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS PARA AS PROVAS DE MAGISTÉRIO**

**PROFESSOR I – EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL**

1. Teoria de Aprendizagem. 2. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação – Lei 9394/96. 3. Relação Ensino-Aprendizagem. 4. Parâmetros Curriculares Nacionais. 5. Desenvolvimento da Criança (cognitivo, afetivo, motor e perceptivo). 6. Avaliação. 7. Planejamento. 8. Prontidão para alfabetização. 9. Prática pedagógica e o processo de construção do conhecimento: Interdisciplinaridade e projetos. 10. Evasão e o

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

fracasso escolar. **11.** A questão dos conteúdos e organização curricular. **12.** Democratização da Escola Pública. **13.** Novas tendências e competências. **14.** Projeto Político-Pedagógico.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- BORGES, Teresa Maria Machado. A criança em idade pré-escolar. Ed. Ática, 1994. 199 pág. Caderno de Atividades. Séries Iniciais do Ensino Básico. RJ: See, 1992.
- GADOTTI, Moacir; E ROMÃO, José (org). Autonomia da escola: Princípios e propostas. SP: Cortez, 1997.
- GANDIM, Danilo. Planejamento como prática Educativa. Ed. Loyola.
- HAIDT, Regina Célia Cazaux. Curso de didática geral. Ed. Ática, 7ª ed, 2001. 327 pág.
- Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 9394. de 1996.
- LIBÂNEO, José Carlos. Democratização da Escola Pública. Ed. Loyola.
- LUCKESI, Cipriano Carlos. Avaliação da aprendizagem Escolar. São Paulo: Cortez, 2002.
- MATUI, Jiron. Construtivismo: Teoria Construtivista Sócio. História aplicada ao ensino. São Paulo: Moderna, 1998.
- MEC. Parâmetros Curriculares Nacionais Volume 1 – Introdução. Brasília, 1996.
- MEC. Parâmetros Curriculares Nacionais para Educação Infantil. 1998. Multieducação. Núcleo Curricular Básico. RJ, 1996. 407 pág.
- NICOLAU, Marieta Lúcia Machado. A Educação Pré-Escolar: Fundamentos e Didática. SP: Ed. Ática. 10ª ed, 2002. 320 pág.
- PERRENOUD, Philippe. Construir as competências desde a escola. Trad. Bruno Charles Magno. Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 1999.
- SAVIANI, Dermeval. Escola e democracia. São Paulo: Autores Associados, 2001.
- HOFFMANN, Jussara – Avaliação Mediadora. Porto Alegre. Ed. Mediação, 20ª ed. 2003. 155 pág.
- VEIGA, Ilma Passos Alencastro Fonseca, Marília – As Dimensões do Projeto Político-pedagógico – São Paulo. Editora Papirus. 2001. 256 Páginas.
- PERRENOUD, Philippe. Os ciclos da aprendizagem. Porto Alegre. Editora Artmed. 2004. 229 páginas.
- NOGUEIRA, Nilbo Ribeiro – Interdisciplinaridade Aplicada – São Paulo – Editora Ética – 4ª Edição – 2005. 116 páginas.
- HOFFMANN, Jussara – Avaliar para promover – Porto Alegre. Editora Mediação – 4ª edição – 2003. 142 Páginas.
- DEMO, Pedro – A nova LDB – Ranços e Avanços – São Paulo – Editora Papirus – 17ª edição – 2004 – 111 páginas.
- GANDIM, Danilo e CRUZ, Carlos H. Carrilho – Planejamento na sala de aula – Porto Alegre – Editora La Salle – 4ª edição – 2000. 112 páginas.
- PIAGET, Jean – Linguagem e o pensamento da criança – Editora Martins Fontes - 7ª edição – 1999 – 228 páginas.
- BOCK, Ana Mercês Bahia; FURTADO, Odair e TEIXEIRA, Maria de Lourdes Trassi – Psicologias – São Paulo – Editora Saraiva – 2008. 368 páginas.

**PROFESSOR II – ARTES**

- 1.** Os Parâmetros Curriculares Nacionais e o ensino de Arte. **2.** A Arte na educação escolar: procedimentos pedagógicos (conteúdos, métodos e avaliação). **3.** A história da Arte Brasileira e Universal: manifestações artísticas de diferentes épocas, principais características e artistas representantes. **4.** Os

elementos da visualidade e suas relações compositivas.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- FERRAZ, Maria Heloisa e FUZARI, Maria F. Rezende. *Metodologia do ensino da arte*. São Paulo: Cortez, 1993.
- GARCEZ, Lucília e Oliveira, Jô. *Explicando a Arte Brasileira*. Rio de Janeiro. Ediouro. 2003.
- Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs): Arte/Secretaria de Educação Fundamental- Brasília: MEC/SEF, 1997.*
- PROENÇA, Graça. *História da Arte*. Rio de Janeiro: 1995.

**PROFESSOR II – CIÊNCIAS**

- 1.** Ecologia e Meio Ambiente. **2.** Ar, Água, Solo e o Meio Ambiente. **3.** Zoologia Geral. **4. Citologia:** **4.1.** Histologia Animal e Vegetal. **5.** Fisiologia Animal e Vegetal. **6.** Origem da Vida e Evolução. **7.** Higiene e Saúde Pública. **8.** Reprodução dos seres Vivos. **9.** Embriologia Humana. **10.** Histofisiologia Humana; **11.** Química Geral. **12.** Cinemática. **13.** Estática. **14.** Termologia e Calorimetria. **15.** Trabalho e Potência. **16.** Óptica. **17.** Eletricidade e Magnetismo.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- AIRES. *Fisiologia – Aires*, Ed. Selo-EGK - 3ª Edição, 2008.
- BARROS, Carlos; PAULINO, Wilson Roberto. *Ciências: Física e Química - 9º ano*. Ed. Ática.
- CRUZ, Daniel. *Ciências e Educação Ambiental - Coleção do 7º ao 9º ano*. Ed. Ática, 2003.
- \_\_\_\_\_, Daniel. *Tudo é Ciências - Coleção do 6º ao 9º ano*. Ed. Ática.
- COELHO, Ricardo Motta Pinto. *Fundamentos da Ecologia*. Ed. Artmed - 1ª Edição, 2000.
- COSTA, Alice. *Ciências e Interação - Coleção do 6º ao 9º ano*. Positivo.
- FELTRE, Ricardo. *Química geral*. Ed. Moderna.
- \_\_\_\_\_, Ricardo. *Fundamentos da Química - Vol. Único - 3ª Edição*. Ed. Moderna.
- JACOB. *Anatomia e Fisiologia Humana*. Ed. Selo-EGK- 5ª Edição, 1990.
- LEITE, Eduard do Canto. *Ciências Naturais - Aprendendo c/o Cotidiano - Coleção do 6º ao 9º ano*. Ed. Moderna.
- LANGMAN, Jan. *Embriologia Médica*. Ed. Atheneu - 4ª Edição, 1985.
- LOPES, Sônia. *BIO - Volume Único*. Ed. Saraiva.
- LINHARES, Sérgio; GEWANDSZNAJDER, Fernando. *Biologia - Vol. Único - 1ª Edição*. Ed. Ática, 2008.
- MACHADO, Sídio. *Biologia- De Olho no Mundo do Trabalho - Vol. Único/Ens.Médio*. Ed. Scipione.
- NEVES, David Pereira. *Parasitologia Dinâmica - 2ª Edição*. Ed. Atheneu, 2006.
- ODUM, - Eugene P. *Fundamentos da Ecologia- 6ª edição*. Ed. Lisboa, 2001.
- PAULINO, Wilson Roberto. *Novo Ensino Médio - Biologia - Vol. Único*. Ed. Ática.
- ROBERTIS, De. *Bases da Biologia Celular e Molecular 3ª Edição*. Ed. Guanabara, 2001.
- \_\_\_\_\_, De; ROBERTIS JR, De *Bases da Biologia Celular e Molecular*. 4ª Edição. Ed. Guanabara Koogan, 2006.
- SILVA JR, Cesar da; SASSON, Sezar. *Biologia - Vol. Único*. 4ª Edição. Ed. Saraiva, 2007.
- Zoologia Geral - Storer, et alli - 6ª Edição - SP/Nacional – 2001.

**PROFESSOR II – EDUCAÇÃO FÍSICA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

**1. Desporto:** regras, organização de competições e aprendizagem dos principais desportos aplicados na escola (futsal, voleibol, basquetebol, handebol e atletismo). **2. Recreação:** jogos tradicionais, jogos espontâneos e dirigidos, jogos pré-desportivos, educação para o lazer. **3. Treinamento desportivo:** crescimento na criança e no adolescente, diferenças psicofísicas entre idades, treinamento da criança e do adolescente, princípios científicos do treinamento. **4. Metodologia e didática do ensino de educação física:** organização do conhecimento e abordagem metodológica, novas perspectivas para a educação física. **5. Psicomotricidade:** conceitos básicos, desenvolvimento psicomotor nas crianças em idade escolar, influências no rendimento escolar.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- BUENO, J.M. *Psicomotricidade – Teoria e Prática*. São Paulo, Lovise, 1998.
- CAMARGO, L.O. de L. *Educação para o Lazer*. São Paulo: Moderna, 1998.
- DANTAS, E.H.M. *Prática da Preparação Física*. 3ª edição. Rio de Janeiro: Shape, 1995.
- DE MEUR, A.; STAES, L. *Psicomotricidade – educação e reeducação*. São Paulo: Manole, 1984.
- FONSECA, G.M. *Futsal – Metodologia de Ensino*. Caxias do Sul: EDUCS, 1997.
- FRIEDMANN, A. *Brincar: crescer e aprender – o resgate do jogo*. São Paulo: Moderna, 1996.
- GUERRA, M. *Recreação e lazer*. 3ª edição. Porto Alegre: Sagra, 1991.
- HILDEBRANT, H. ; LAGINE, R. *Concepções abertas no ensino de educação física*. São Paulo: Cortez, 1992.
- JÚNIOR, A. G. de F. *Didática de Educação Física: Formação de Objetivos*. Rio de Janeiro: Guanabara, 1987.
- KASLER, H. *Handebol*. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1986.
- LIBÂNIO, J.C.; PIMENTA, S.G. (coords.) *Metodologia do ensino de educação física*. São Paulo: Cortez, 1992.
- MATTA, P.E. da H. *Escola de Voleibol*. Rio de Janeiro: Tecnoprint, 1983.
- MEDINA, J.P.S. *A educação física cuida do corpo... e "mente"*. 5ª edição. Campinas: Papirus, 1986.
- Regras Oficiais de Atletismo, basquetebol, futsal, handebol e voleibol. Rio de Janeiro: Sprint, 2008/2009.
- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL. *Parâmetros curriculares nacionais: Educação Física*. Brasília: MEC/SEF, 1998.
- TAFFAREL, C.N.Z. *Criatividade nas aulas de educação física*. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1985.
- TEIXEIRA, H.V. *Educação física e desportos*. 3ª edição. São Paulo: Saraiva, 1997.
- TUBINO, M.J.G. *Metodologia científica do treinamento desportivo*. 3ª edição. São Paulo: Ibrasa, 1984.
- VIANA, E. *Esporte e atividade física – bases, organização e administração em função da cultura e da sociologia*. Rio de Janeiro: Guavira, 1987.
- WEINECK, J. *Manual do treinamento esportivo*. 2ª edição. São Paulo: Manole, 1989.

**PROFESSOR II – GEOGRAFIA**

1. A Geografia, seu objeto de estudo e os conceitos fundamentais: História do pensamento geográfico. O espaço geográfico como produto histórico e social. Os

conceitos de território, paisagem e lugar. 2. Representação cartográfica: Escalas, Projeções e Convenções. A importância dos mapas. A relação entre Cartografia e poder. 3. O espaço da natureza e a questão ambiental: Os elementos do quadro natural e suas inter-relações. O aproveitamento econômico dos recursos naturais. Problemas ambientais. Políticas ambientais e estratégias para o desenvolvimento sustentável. A água enquanto um recurso renovável limitado. 4. A globalização: O processo de globalização, a política neoliberal e seus efeitos. O Brasil e a economia global. 5. O espaço da produção industrial: O processo de industrialização, os modelos produtivos e as revoluções tecnocientíficas. Concentração e dispersão da atividade industrial no mundo e no Brasil. Histórico do processo de industrialização no Brasil e a estrutura industrial. 6. O espaço urbano: Caracterização e diferenciação do espaço urbano e do processo de urbanização no mundo e no Brasil. Problemas urbanos no mundo e no Brasil. 7. A população mundial e brasileira: crescimento, estrutura e migrações. A relação entre população e renda. 8. A organização do espaço agrário no mundo e no Brasil: Caracterização geral. A estrutura fundiária, os conflitos no campo, a modernização e os problemas do setor agrário no Brasil. O setor agrário e o comércio internacional. 9. O papel dos setores de comércio, transporte e serviços na escala mundial e na escala nacional: Caracterização e particularidades. 10. Os grandes conjuntos socioeconômicos do mundo atual: Os blocos de poder. As questões regionais e os grandes conflitos políticos e econômicos da atualidade. A caracterização dos grandes conjuntos regionais do Brasil.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

**Além dos livros didáticos das Editoras Ática, Moderna, Scipione, Saraiva e Moderna**, indica-se a seguinte bibliografia:

- BAUMAN, Zygmunt. *Globalização - As consequências humanas*. Rio de Janeiro: Zahar, 1999.
- BENJAMIM, Cesar & outros. *A opção Brasileira*. Rio de Janeiro: Contraponto, 1998.
- CASTRO, Iná Elias de & outros (org.). *Geografia, Conceitos e Temas*. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 1995.
- HAESBAERT, Rogério (org.) *Globalização e Fragmentação no mundo contemporâneo*. Niterói: Eduff, 1998.
- HARVEY, David. *Condição Pós-Moderna*. São Paulo: Loyola, 1992.
- HOBBSAWM, Eric. *Era dos Extremos*. São Paulo: Companhia das Letras, 1995.
- \_\_\_\_\_. *Nações e nacionalismo desde 1780*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1990.
- \_\_\_\_\_. *Globalização, Democracia e Terrorismo*. São Paulo: Companhia das Letras, 2007.
- MORAES, Antonio Carlos Robert. *Geografia – pequena história crítica*. São Paulo: Hucitec, 1983.
- SADER, Emir. *Que Brasil é este?* São Paulo: Atual, 1999.
- SANTOS, Milton. *Por uma nova globalização*. Rio de Janeiro/São Paulo: Record, 2000.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

SANTOS, Milton. & Silveira, Maria Laura. *O Brasil – território e sociedade no início do século XXI*. Rio de Janeiro: Record, 2001.

SANTOS, Milton & outros. *Território, Territórios: ensaios sobre o ordenamento territorial*. Niterói: PPGeo/UFF, 2002.

**PROFESSOR II – HISTÓRIA**

**1. Teoria da História.** 1.1. Correntes historiográficas. 1.1.1. Positivismo ou História Tradicional. 1.1.2. **Materialismo Histórico e a Escola dos Annales:** características gerais. 1.2.3. História das mentalidades, história oral e história do cotidiano. 2. **História das Relações Sociais, da Cultura e do Trabalho.** 2.1. As relações sociais, a natureza e a terra. 2.1.1. Relações entre a sociedade, a economia, a cultura e a natureza em diferentes momentos da História brasileira: **a)** Exploração econômica de recursos naturais pelos colonizadores europeus: agricultura comercial, criação de animais e produção e extração de riquezas naturais. **b)** Usos da terra, diferentes formas de posse e prosperidade da terra; locais de povoamento; natureza transformada na implantação de serviços e equipamentos urbanos. 2.1.2. Relações entre a sociedade, a economia, a cultura e a natureza na História dos povos americanos: **a)** Natureza e povos da América na visão dos europeus; exploração econômica de recursos naturais pelos colonizadores europeus. **b)** Conquista e resistência na América sob a ótica local: a questão do outro. 2.1.3. Relações entre a sociedade, a economia, a cultura e a natureza na História da África e suas relações: **a)** Relações históricas e sociais nas sociedades tradicionais africanas e as interfaces entre o continente e os movimentos de expansão européia ao longo do tempo, especialmente a colonização do Brasil e da América. 2.1.4. Relações entre a sociedade, a economia, a cultura e a natureza na História de povos do mundo em diferentes tempos: **a)** Povos coletores e caçadores; processo de sedentarização; revolução agrícola neolítica na África e no Oriente. **b)** Crescimento populacional, ocupação de territórios e alteração das paisagens naturais na Europa medieval; paisagens rurais e urbanas. **c)** O conhecimento, as representações e o imaginário sobre o mar; expansão marítima e comercial européia; exploração e comercialização das riquezas naturais. **d)** natureza e cidade; interferências na natureza na implantação de infra-estruturas; Revolução Industrial. 2.2. As relações de trabalho. 2.2.1. Relações de trabalho em diferentes momentos da História brasileira: **a)** Escravidão, trabalho e resistência indígena na sociedade colonial; escravidão, lutas, resistências e o processo de emancipação dos escravos africanos e seus descendentes; o trabalhador negro no mercado de trabalho livre; imigração e migrações interna e externa em busca de trabalho. **b)** Sociedade e trabalho através do tempo: grandes proprietários, administradores coloniais, clérigos, agregados e trabalhadores livres; o trabalho de mulheres e crianças na agricultura, na indústria e nos serviços urbanos, nas atividades domésticas etc. **c)** organizações de trabalhadores, ligas, sindicatos, organizações patronais e partidos políticos; valores culturais atribuídos às diferentes categorias de trabalhadores e ao trabalho através do tempo. 2.2.2. Relações de trabalho em diferentes momentos da História dos povos americanos: **a)** Os europeus e o trabalho indígena na América colonial; os religiosos e as missões. **b)** As organizações de trabalhadores, ligas e sindicatos, suas lutas sociais e por melhores condições de trabalho através do tempo. 2.2.3.

Relações de trabalho em diferentes momentos da História de povos do mundo: **a)** Escravidão antiga na Europa – Grécia e Roma. **b)** Servos, artesãos e corporações de ofício na Europa; nobreza, clero, camponeses, mercadores e banqueiros na Europa; navegadores e comerciantes coloniais. **c)** trabalho operário e trabalhadores dos serviços urbanos na Europa; trabalho das mulheres e das crianças na indústria inglesa. **d)** Lutas e organizações camponesas e operárias. 3. **História das Representações e das Relações de Poder.** 3.1. Nações, povos, lutas, guerras e revoluções. 3.1.1. Processo de constituição do território, da nação e do Estado brasileiro, confrontos, lutas, guerras e revoluções: **a)** Administração política colonial, lutas pela independência política, processo político de independência do Brasil, guerras provinciais; o Estado Monárquico; as lutas políticas na implantação da República, Revolução de 1930; o Estado Brasileiro e o populismo; governos autoritários – o Estado Novo e o regime militar pós-64; o Estado Brasileiro pós-regime militar. **b)** Confrontos entre europeus e populações indígenas no território brasileiro, revoltas e resistências de escravos, revoltas sociais coloniais, lutas pelo fim da escravidão; lutas sociais, rurais e urbanas, lutas operárias, lutas feministas, lutas pela reforma agrária, movimentos populares e estudantis, lutas dos povos indígenas pela preservação de seus territórios, Movimento da Consciência Negra etc. 3.1.2. Processos de constituição dos Estados Nacionais da América, confronto, lutas, guerras e revoluções: **a)** Administração das colônias espanholas; constituição dos Estados Nacionais independentes; ditaduras na América Latina; o Populismo na América Latina, Revolução Mexicana, Revolução Cubana, socialismo e golpe militar no Chile, militarismo na América Latina; organizações internacionais latino-americanas pela integração política e econômica do continente. **b)** Colônias inglesas na América; processo de constituição do Estado Nacional norte-americano; a marcha para o Oeste; política externa norte-americana para a América Latina (Doutrina Monroe, Pan-americanismo, Aliança para o Progresso e ALCA); intervencionismo norte-americano na América Latina; a atual política externa norte-americana e a luta contra o terrorismo. 3.1.3. Processos de constituição dos Estados Nacionais, confrontos, lutas, guerras e revoluções na Europa, na África e no Oriente: **a)** Cidades-estados gregas, República romana, descentralização política na Idade Média, consolidação do Estado Nacional Moderno; Iluminismo e Revolução Francesa; nacionalismo na Europa dos séculos XIX e XX, expansão imperialista dos Estados europeus, Primeira e Segunda Guerras Mundiais, organização dos Estados socialistas e comunistas, Guerra Fria, Guerra da Coreia, Guerra do Vietnã, esfacelamento dos Estados socialistas, queda do Muro de Berlim; neonazismo; os processos de globalização; conflitos no Oriente Médio; o fundamentalismo islâmico; o terrorismo. **b)** Descolonização das nações africanas, *apartheid* e África do Sul; guerras entre as nações africanas, povos, culturas e nações africanas hoje. **c)** Culturas tradicionais do mundo árabe, expansão muçulmana, imperialismo no Oriente Médio; conflitos no mundo árabe atual: confrontos entre palestinos e israelenses, revolução iraniana; a intervenção norte-americana no Afeganistão e no Iraque; o fundamentalismo islâmico, o confronto entre o Paquistão e a Índia. **d)** Resistência chinesa ao imperialismo; Revolução Comunista, Revolução Cultural, expansão chinesa atual. **e)** Imperialismo japonês, Japão depois da Segunda Guerra Mundial, Japão hoje. 4. **Cidadania e Cultura.** 4.1 No Brasil –

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

os "homens bons" no período colonial; o poder oligárquico, o coronelismo e o voto na República Velha; as Constituições e as mudanças nos direitos e deveres dos cidadãos, as ditaduras e a supressão de direitos políticos e civis (Estado Novo e governo militar após 1964), experiência liberal democrática de 1945-1964, o conceito de cidadania hoje no Brasil e a percepção da condição de cidadão pela população brasileira, as desigualdades econômicas e sociais, e as aspirações de direitos pela população brasileira hoje. **4.2** No mundo – a cidadania em Atenas e em Roma; os ideais iluministas e as práticas de cidadania durante a Revolução Francesa; as práticas de cidadania a partir da independência dos Estados Unidos; o socialismo, o anarquismo, o comunismo, a social-democracia, o nazismo e o facismo na Europa; experiências históricas autoritárias na América Latina; as declarações dos Direitos Universais do Homem e os contextos de suas elaborações. Os direitos das mulheres, dos jovens, das crianças, das etnias e das minorias culturais; a pobreza, a fome e as desigualdades social e econômica no mundo.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- AQUINO, R. Jaques; DENIZE & OSCAR. *História das sociedades – das sociedades modernas às sociedades atuais*. Rio de Janeiro: Record, 2001. (OBS: as edições pela Editora Ao livro técnico são igualmente recomendadas)
- AZEVEDO, Célia M. Marinho de. *Onda negra medo branco – O negro no imaginário das elites do século XIX*. São Paulo: Annablume, 2008. (OBS: a edição anterior, da Editora Paz e Terra, é igualmente recomendada)
- BORGES, Vavy Pacheco. *O que é história*. São Paulo: Brasiliense, 1993. Col. Primeiros Passos.
- BURKE, Peter. *A Escola dos Annales. 1929-1989*. São Paulo: UNESP, 1997.
- FAUSTO, Boris. *História Concisa do Brasil*. São Paulo: EDUSP, 2008.
- HOBSBAWN, Eric J. *Sobre a História*. 2ª ed. São Paulo: Companhia das Letras, 1998.
- MARQUES, A.; BERUTTI, F.; FARIA, R. *História Moderna através de textos*. Campinas: Contexto, 2001. Col. Textos e Documentos 3.
- \_\_\_\_\_. *História Contemporânea através de textos*. Campinas: Contexto, 2001. Col. Textos e Documentos 5.
- SOUZA, Marina de Mello e. *África e Brasil africano*. São Paulo: Ática, 2006.
- TEIXEIRA, Inês A. de Castro & PRAXEDES, Vanda L. *História Oral e Educação: tecendo vínculos e possibilidades pedagógicas*. IN VISCARDI, Cláudia & DELGADO, Lucília. *História Oral – Teoria, Educação e Sociedade*. Juiz de Fora: Editora UFJF, 2006. p.155-68.

**PROFESSOR II – INGLÊS**

**1. Compreensão e interpretação textual. 1.1.** Interpretar demonstrando compreender ideias expressas em textos de gêneros e temáticas variadas. **1.2.** Depreender o sentido do texto e contexto, identificando o tema central. **1.3.** Inferir sentidos com base no contexto e no conhecimento prévio. **1.4.** Antecipar o tema do texto e formular hipóteses, a partir de: *título e subtítulo, e recursos gráficos variados* (i.e. ilustrações; quadros, gráficos e tabelas; fotografias, imagens e desenhos). **1.5.** Compreender informação pontual, explícita e/ou implícita. **1.6.** Identificar recursos linguísticos referentes à coesão e coerência. **2. Aspectos da morfossintaxe. 2.1.** Processos de derivação: *sufixação e prefixação. 2.2.*

O sintagma nominal: *determinativos, classes de substantivos, adjetivos, locuções adjetivas e pronomes. 2.3.* O sintagma verbal: *classes, sistemas de tempo, aspecto e modalidade, concordância verbal, construções ativa e passiva. 2.4.* O sintagma adverbial: *advérbios e adjuntos adverbiais. 2.5.* O sintagma preposicional: *preposições simples e complexas, verbos frasais e preposicionais. 2.6.* Coordenação e subordinação. **2.7.** Estratégias de coerência e coesão textuais (i.e. anáfora e catáfora); marcadores do discurso. **3. Metodologia do ensino da língua inglesa. 3.1.** Metodologias pré-comunicativas. **3.2.** Metodologias humanísticas. **3.3.** Metodologias comunicativas. **3.4.** A conceituação de "competência comunicativa". **3.5.** O ensino do Inglês Instrumental (ESP) no Brasil: *teoria e prática.*

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

**Artigos atuais retirados de revistas, jornais, periódicos especializados e sites da Internet.**

- AZAR, B. S. *Fundamentals of English Grammar*. New York: Pearson Education, 2002.
- BROWN, D. H. *Principles of Language Learning and Teaching*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall Regents, 2000.
- COLLINS, W. D. *English Grammar*. London: Collins COBUILD, 2005.
- DAVIES et al. *Task Reading*. Cambridge: Cambridge University Press, 1990.
- HARMER, J. *How to Teach English*. London: Longman, 2007.
- HUTCHINSON, t. & WATERS, A. *English for Specific Purposes: A learning-centered approach*. London: Cambridge University Press, 1999.
- LARSEN-FREEMAN, D. *Techniques and Principles in Language Teaching*. Oxford: Oxford University Press, 2000.
- LITTLEWOOD, W. *Communicative Language Teaching*. Cambridge: Cambridge University Press, 2000.
- RICHARDS, J. & RODGERS, C. *Approaches and Methods in Language Teaching*. Cambridge: Cambridge University Press, 2001.
- SCRIVENER, J. *Learning Teaching*. London: Macmillan, 2005.
- UR, P. *A Course in Language Teaching: Practice and Theory*. Cambridge: Cambridge University Press, 1996.

**PROFESSOR II – MATEMÁTICA**

**1. Aritmética e Álgebra. 1.1.** Noções de Lógica. **1.2.** Conjuntos: Operações. Números naturais inteiros, racionais e reais: propriedades, operações, ordem e valor absoluto. Números complexos: formas algébricas e trigonométricas, representação e operações. **1.3.** Funções: Operações, propriedades. Função definida por várias sentenças. Gráficos. Domínio e contra-domínio. Função par, ímpar, crescente, decrescente, composta e inversa. Função do 1º grau, do 2º grau e modular. Gráficos. Função Exponencial: equações e inequações exponenciais. Gráficos. Logaritmos e função logarítmica: definição, propriedades operatórias e equações logarítmicas. Gráficos. **1.4. Equações e Inequações:** Resolução. Sistemas. Polinômios: relações entre coeficientes e raízes, teorema fundamental da álgebra. **1.5.** Progressões Aritméticas e Geométricas. **1.6. Matrizes:** Quadrada, identidade, diagonal, oposta, transposta e inversa. Operações. Determinantes de Matrizes 2x2 e 3x3. Propriedades. **1.7. Sistemas**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

**Lineares:** Resolução em duas ou três variáveis. Regra de Cramer. Discussão. **1.8. Análise Combinatória:** Contagem. Cálculo Fatorial. Arranjos, combinações e permutações simples. Permutação com repetição. **1.9. Probabilidade. 1.10. Matemática Financeira:** Juros simples e compostos. **2. Trigonometria. 2.1.** No triângulo retângulo. **2.2.** Circunferência Trigonométrica. **2.3. Arcos e Ângulos:** medida, relações, congruência e determinações. **2.4.** Funções Circulares. **2.5.** Relações Trigonométricas. **2.6.** Identidades Trigonométricas. **3. Geometria. 3.1.** Plana. Figuras: caracterização e propriedades. Teorema de Tales. Semelhança. Relações Métricas. Inscrição e circunscrição. **3.2.** Espacial. Ponto, reta e plano: posições relativas. Prismas, pirâmides, cilindros, cones e esferas: conceitos, semelhança; relações métricas, áreas lateral e total e volumes; inscrição e circunscrição. **3.3.** Analítica. Ponto: Ponto médio de um segmento; distância entre dois pontos; alinhamento de três pontos e área do triângulo. Reta: Equação geral e reduzida; coeficiente angular e parâmetro linear; equação da reta que passa por um Ponto. Posições Relativas: paralelas, perpendiculares, concorrentes, intersecção. Distância de um ponto a uma reta. Circunferência: equação geral e reduzida.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

BEZERRA, Manoel Jairo. *Matemática para Ensino Médio*. São Paulo: Scipione, 2001. Volume único.  
 FACCHINI, Walter. *Matemática*. 1ª Ed. São Paulo: Saraiva, 1996. Volume único.  
 IEZZI, Géison; DOLCE, Osvaldo; DEGENSZAJN, David Mauro; PÉRIGO, Roberto. *Matemática*. 4ª Ed. São Paulo: Atual, 2007. Volume único.  
 PAIVA, Manoel. *Matemática*. 2ª Ed. São Paulo: Moderna, 2003. Volume único.

**PROFESSOR II – PORTUGUÊS**

**1. Elementos de construção do texto e seu sentido:** gênero do texto (literário e não-literário; narrativo, descritivo e argumentativo); estrutura e organização interna; fatores de coerência textual. **2. Semântica:** sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. **3. Morfologia:** reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais em textos; processos de formação de palavras; elementos mórficos; mecanismos de flexão dos nomes e dos verbos. **4. Sintaxe:** termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual. **5. Estilística:** reconhecimento das diversas figuras de linguagem em um contexto; papel das figuras de linguagem na construção do sentido dos textos. **6. Ortografia:** padrões gerais e reforma ortográfica. **7. Pontuação:** normas gerais de emprego de sinais de pontuação e funções expressivas em textos de fontes diversificadas. **8. Formas de intertextualidade:** apropriação, paráfrase, citação, paródia. **9. Estratégias de leitura:** sentenças e textos (pressuposições explícitas e implícitas); relações entre marcas linguísticas e níveis de significação textual; relações lógico-semânticas; relações discursivas ou pragmáticas. **10. Conceitos de língua e de gramática.**

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

AZEREDO, José Carlos de. *Gramática Houaiss da Língua Portuguesa*. São Paulo: Publifolha, 2008.

CARNEIRO, Agostinho Dias. *O texto em construção*. São Paulo: Moderna, 1993.  
 CUNHA, Celso & CINTRA, Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985.  
 GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Rio de Janeiro: FGV, 1999.  
 ILARI, Rodolfo. *Introdução à semântica*. Brincando com a gramática. São Paulo: Contexto, 2001.  
 KOCH, Ingedore. *A inter-ação pela linguagem*. São Paulo: Contexto, 2003.  
 KOCH, Ingedore & TRAVAGLIA, Luiz Carlos. *A coerência textual*. São Paulo: Contexto, 1990.  
 RIBEIRO, Manoel P. *Gramática aplicada da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: Metáfora Ed., 2000.  
 SAVIOLI, Francisco Platão & FIORIN, José Luiz. *Para entender o texto: leitura e redação*. São Paulo: Ática, 1997.  
 TRAVAGLIA, Luiz Carlos. *Gramática e interação*. São Paulo: Cortez, 1998.

**TÉCNICO PEDAGÓGICO (SUPERVISÃO PEDAGÓGICA)**

**1.** As Teorias do Conhecimento. **2.** Fracasso Escolar e as dificuldades de aprendizagem. **3.** Avaliação. **4.** Os programas escolares e as Competências. **5.** Ação integrada dos especialistas. **6.** Supervisor escolar e a prática educativa. **7.** Planejamento. **8.** Evasão e fracasso escolar. **9.** Seleção e organização dos conteúdos curriculares. **10.** Projeto Político-Pedagógico. **11.** Novas Tendências e Competências. **12.** A Lei de Diretrizes e Bases da Educação. **13.** Parâmetros Curriculares Nacionais. **14.** Democratização da Escola Pública. **15.** Trabalho Interado: Supervisão educacional/ orientação educacional.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

GADOTTI, Moacir; E ROMÃO, José (org). *Autonomia da escola: Princípios e propostas*. SP: Cortez, 1997.  
 GANDIM, Danilo. *Planejamento como prática Educativa*. Ed. Loyola.  
 HAIDT, Regina Célia Cazaux. *Curso de didática geral*. Ed. Ática, 7ª ed, 2001. 327 pág.  
 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 9394. de 1996.  
 LIBÂNEO, José Carlos. *Democratização da Escola Pública*. Ed. Loyola.  
 LUCKESI, Cipriano Carlos. *Avaliação da aprendizagem Escolar*. São Paulo: Cortez, 2002.  
 MATUI, Jiron. *Construtivismo: Teoria Construtivista Sócio. História aplicada ao ensino*. São Paulo: Moderna, 1998.  
 MEC. *Parâmetros Curriculares Nacionais Volume 1 – Introdução*. Brasília, 1996.  
 PERRENOUD, Philippe. *Construir as competências desde a escola*. Trad. Bruno Charles Magno. Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 1999.  
 HOFFMANN, Jussara – *Avaliação Mediadora*. Porto Alegre. Ed. Mediação, 20ª ed. 2003. 155 pág.  
 VEIGA, Ilma Passos Alencastro Fonseca, Marília – *As Dimensões do Projeto Político-pedagógico – São Paulo*. Editora Papirus. 2001. 256 Páginas.  
 PERRENOUD, Philippe. *Os ciclos da aprendizagem*. Porto Alegre. Editora Artmed. 2004. 229 páginas.  
 NOGUEIRA, Nilbo Ribeiro – *Interdisciplinaridade Aplicada – São Paulo – Editora Ética – 4ª Edição – 2005*. 116 páginas.  
 HOFFMANN, Jussara – *Avaliar para promover – Porto Alegre*. Editora Mediação – 4ª edição – 2003. 142 Páginas.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

DEMO, Pedro – A nova LDB – Ranços e Avanços – São Paulo – Editora Papirus – 17ª edição – 2004 – 111 páginas.  
GANDIM, Danilo e CRUZ, Carlos H. Carrilho – Planejamento na sala de aula – Porto Alegre – Editora La Salle – 4ª edição – 2000. 112 páginas.  
ALVES, Nilda e GARCIA, Regina Leite – O fazer e o pensar dos supervisores e orientadores educacionais – São Paulo = Edições Loyola – 7ª edição – 2001. 111 Páginas.

➤ **NÍVEL MÉDIO E CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO**  
**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS PARA AS PROVAS COM NÚCLEO COMUM**

**Português para todos os cargos de Nível Médio**

1. O texto: organização interna e sentido; características da descrição, da narração e da argumentação. 2. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos nos textos; emprego de tempos e modos dos verbos em português; sinonímia e antonímia; campos semânticos. 3. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais nos textos; processos de formação de palavras; flexão dos nomes e verbos. 4. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; construção e sentido dos períodos compostos – as orações coordenadas e subordinadas; concordância nominal e verbal; transitividade verbal; regência nominal e verbal; padrões gerais de colocação pronominal em português. 5. Estilística: o papel das figuras de linguagem na construção do sentido dos textos. 6. Ortografia. 7. Pontuação.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

CARNEIRO, Agostinho Dias. *O texto em construção*. São Paulo: Moderna, 1993.  
CUNHA, Celso & CINTRA, Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985.  
FARACO, Carlos Alberto & MOURA, Francisco. *Gramática*. São Paulo: Ática, 1996.  
NICOLA, José de & INFANTE, Ulisses. *Gramática contemporânea da língua portuguesa*. São Paulo: Scipione, 1997.  
RIBEIRO, Manoel P. *Gramática aplicada da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: Metáfora Ed., 2000.  
SAVIOLI, Francisco Platão & FIORIN, José Luiz. *Para entender o texto: leitura e redação*. São Paulo: Ática, 1997.

**Legislação Municipal para os cargos de Auxiliar de Enfermagem; Fiscal de Obras; Técnico de Nível Médio - Meio Ambiente; Edificações; Informática.**

1. O Município e a Federação. O conceito de interesse local. A organização do Município. 2. A Lei Orgânica Municipal. Conteúdo, competência e limitações. 3. O Poder Legislativo e sua competência. A Câmara Municipal. As proibições e incompatibilidades aplicáveis aos Vereadores. O processo legislativo. 4. O Poder Executivo. A responsabilidade do Poder Executivo. 5. Os servidores públicos: normas constitucionais e legais.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

BRASIL. Constituição Federal de 1988, atualizada.  
GONÇALVES, Marcos Flávio R. (coord.). Manual do Prefeito. Rio de Janeiro: IBAM.

LEOPOLDINA. Lei Orgânica do Município, de 27 de abril de 1990, atualizada.  
MEIRELLES, Hely Lopes. Direito municipal brasileiro. São Paulo: Malheiros Ed.  
MORAES, Alexandre de. Direito constitucional. São Paulo: Atlas.

**Noções de Informática para os cargos de Auxiliar Administrativo; Auxiliar de Secretaria.**

**1. Microinformática:** Conceitos. Modalidades de processamento. Hardware: conceitos, barramentos, interfaces e conexões, mídias, funções e componentes, memória, dispositivos de armazenamento e de entrada e saída, operação de microcomputadores. Redes de computadores: conceitos básicos, conectores, meios de transmissão, padrões, tecnologias, protocolos TCP/IP. Software: conceitos, sistemas operacionais. Ambientes Windows98/Vista/7BR e Linux. Execução de procedimentos operacionais de rotina, utilizando software ou aplicativos instalados nas áreas de atuação. MSOffice 2003/2007BR X BrOffice.org 3.2. **Internet X Intranet X Extranet:** conceitos, modalidades e técnicas de acesso à Internet, browsers, navegação, pesquisa, atalhos de teclado, e-mail, WebMail X Outlook Express X Thunderbird X IncrediMail, funcionalidades, catálogo de endereços, utilização dos recursos. **3. Segurança de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet:** cuidados, backup, vírus. Medidas de segurança.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

CARVALHO, João Antônio. *Noções de Informática para Concursos*, Campus, 2008.  
DIGERATI. 101 Dicas: Microsoft Word, Digerati, 2006  
FRANCA, Jádriel. *Informática para Concursos*, Ciência Moderna, 2006.  
HELP/AJUDA DO SOFTWARE.  
MANUAIS TÉCNICOS  
MORAZ, Eduardo. *Informática para Concursos Públicos*, Digerati Books, 2007.  
RUAS, Jorge. *Informática para Concursos*, Elsevier, 2009.  
SAWAYA, Márcia Regina. Dicionário de Informática e Internet: Inglês/Português, Nobel, 2003.  
STANEK, William R. Microsoft Windows XP Professional, Guia de Bolso do Administrador, Bookman, 2006.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**1. Governo e Administração Municipal:** Autonomia, Poderes Municipais. Competências do Município. Funções, licenças e substituição do Prefeito. Funções, membros e funcionamento da Câmara: plenário, sessões, comissões, legislatura. Planejamento e desenvolvimento local, políticas e instrumentos. Receitas Municipais. Contas Municipais Patrimônio Municipal. Gestão tributária e patrimonial. Controle da Administração. **2. Administração geral: conceitos, princípios e técnicas de planejamento, organização, direção e controle.** Organograma e estrutura organizacional; Motivação, liderança, coordenação. Processos, áreas e objetivo do controle. **Administração de materiais:** Sistemas de produção e recursos. Produção e gerenciamento de materiais. Produtos, fluxos. Classificação e programação de materiais. Estoques, armazenamento e logística. **3. Documentação e Arquivo:** Órgãos de documentação. Conceito, finalidade, tipos e técnicas de arquivamento. Classificação de documentos e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

correspondência Terminologia arquivística. Organização e gerenciamento. Gestão de Documentos: Procedimentos de recebimento, registro, expedição, movimentação e arquivamento. **Processos:** Conceitos básicos sobre atuação, juntada, movimentação, desentranhamento, despacho, encerramento, arquivamento, reativação.

#### **SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração de Materiais. Uma abordagem introdutória*. Rio de Janeiro: Elsevier. 2005

CHIAVENATO, Idalberto. *Iniciação à Administração Geral*. São Paulo: Makron Books, 1994.

LEOPOLDINA. *Lei Orgânica Municipal*.

Manual do Prefeito. IBAM. RJ. 2009.13ª Ed. Disponível em

<http://www.ibam.org.br/publique/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm>

PAES, Marilena Leite. *Arquivo: Teoria e Prática*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2005.

Texto "Conceitos Básicos sobre Processos" - disponível no site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)

#### **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**

**1. Fundamentos de Enfermagem.** Semiologia e Semiotécnica: anatomia e fisiologia humanas e suas relações com as práticas de enfermagem; atuação do auxiliar de enfermagem nos procedimentos de assistência ao paciente/cliente nas diversas fases do ciclo vital; fundamentação teórica das práticas de enfermagem; práticas de comunicação na relação profissional-cliente; registros na assistência de enfermagem. Assistência de enfermagem ao paciente/cliente no atendimento às necessidades de: segurança, conforto, higiene, alimentação, nutrição, sono, repouso, movimentação, eliminações fisiológicas. Preparo e administração de medicamentos e soluções. Medidas para a prevenção e o controle de infecções. Normas e condutas de biossegurança em enfermagem. **2. Ética e Legislação em Enfermagem.** A ética aplicada à enfermagem. Código de ética profissional da enfermagem. Lei do Exercício Profissional da Enfermagem. O direito dos indivíduos à saúde nas diferentes fases do ciclo vital. **3. Enfermagem em Saúde Coletiva.** Vigilância epidemiológica: determinantes do processo saúde-doença; indicadores de saúde; doenças imunopreveníveis. Atuação do auxiliar de enfermagem nos programas especiais de saúde pública: controle de doenças transmissíveis, não transmissíveis e sexualmente transmissíveis; Programa Nacional de Imunização. Ações de educação em saúde. **4. Enfermagem na Saúde da Criança.** Assistência ambulatorial à saúde da criança nas diferentes fases da vida. Prevenção de agravos fisiológicos e sociais. Ações do auxiliar de enfermagem no acompanhamento do processo de crescimento e desenvolvimento da criança, ao recém-nato normal e nas intervenções preventivas e terapêuticas. **5. Enfermagem na Saúde da Mulher: Abordagem Ambulatorial.** A saúde ginecológica: medidas de controle e prevenção do câncer de mama e cérvico-uterino; prevenção e controle de DST / Aids. Condutas de enfermagem na assistência ao pré-natal, parto, puerpério e planejamento familiar. **6. Enfermagem no Centro Cirúrgico Ambulatorial.** Atuação do auxiliar de enfermagem no pré-operatório, trans-operatório e pós-operatório; durante os

procedimentos cirúrgico-anestésicos; na organização e limpeza da sala cirúrgica. Identificação dos instrumentais básicos e suas finalidades. Materiais e equipamentos básicos das salas de cirurgia e recuperação pós-anestésica. **7. Centro de Material e Esterilização.** Ações do auxiliar de enfermagem no processo de limpeza, seleção, acondicionamento, esterilização e distribuição de materiais; no fluxo do processamento do material esterilizado; no manuseio de equipamentos de preparo e esterilização de materiais; nos métodos de monitorização e acompanhamento do ciclo de esterilização. **8. Enfermagem Médico-Cirúrgica.** Ações do auxiliar de enfermagem na assistência ambulatorial aos pacientes com distúrbios do comportamento e dos diversos sistemas orgânicos; nas situações de urgência e emergência: choques, parada cardio-respiratória, crise convulsiva, hemorragias, crise hipertensiva, traumas e edema agudo de pulmão. **9. Sistema Único de Saúde.** Aspectos legais e normativos: princípios e diretrizes do SUS. A Humanização no SUS: Política Nacional de Humanização; aspectos normativos e técnicos das ações do HumanizaSUS.

#### **SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

ANVISA. *Curso básico de controle de infecção hospitalar: métodos de proteção anti-infecciosa*. 2000. Caderno C. Disponível em: <http://www.anvisa.gov.br>

ARAÚJO, M.J.B. *Técnicas Fundamentais de Enfermagem*. 15. ed. Rio de Janeiro: M.J. Bezerra de Araújo Editora, 1996.

\_\_\_\_\_. *Ações do Socorrista no Socorro de Urgência*. Rio de Janeiro: M.J. Bezerra de Araújo Editora, 1994.

\_\_\_\_\_. *Higiene e Profilaxia*. 2. ed. Rio de Janeiro: Bezerra de Araújo Editora, 1990.

BRASIL. *Constituição da República Federativa do Brasil*. Seção II – da Saúde, Art. 196 ao 200.

Acessível em: [www.planalto.gov.br](http://www.planalto.gov.br)

\_\_\_\_\_. Lei nº 8080/90. Lei Orgânica da Saúde. Acessível em:

[www.saude.gov.br/legislacao](http://www.saude.gov.br/legislacao)

\_\_\_\_\_. Lei nº 8142/90. Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do SUS e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde. Acessível em:

[www.saude.gov.br/legislacao](http://www.saude.gov.br/legislacao)

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Coordenação de Controle de Infecção Hospitalar. Processamento de artigos e Superfícies em Estabelecimentos de Saúde. 2 ed. Brasília: Ministério da Saúde, 1994.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Coordenação Nacional de Vigilância Sanitária. Manual de Normas para o Controle da Tuberculose. Brasília: Ministério da Saúde, 1995.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. Doenças Infecciosas e Parasitárias: aspectos clínicos de vigilância epidemiológica e medidas de controle. Brasília: Ministério da Saúde, 1999.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Assistência pré-natal. Brasília: Ministério da Saúde, 2000.

\_\_\_\_\_. Fundação Nacional da Saúde. Manual de Normas de Vacinação. 3 ed. Brasília: Ministério da Saúde, 2001.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Plano de Reorganização da Atenção à Hipertensão Arterial e Diabetes Mellitus: Hipertensão arterial e diabetes Mellitus. Brasília: Ministério da Saúde, 2002.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. Vigilância dos eventos adversos pós-vacinação: cartilha para trabalhadores de sala de vacinação. Brasília: Ministério da Saúde. 2003.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação a Saúde. Departamento de Gestão da Educação na Saúde. Projeto de profissionalização dos trabalhadores da área da enfermagem. Profissionalização de auxiliares de enfermagem - cadernos do aluno: saúde do adulto, assistência clínica / ética profissional. Brasília: Ministério da Saúde; Rio de Janeiro: FIOCRUZ. 2003. Disponível em:

[www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br)

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação a Saúde. Departamento de Gestão da Educação na Saúde. Projeto de profissionalização dos trabalhadores da área da enfermagem. Profissionalização de auxiliares de enfermagem - cadernos do aluno: saúde do adulto, assistência cirúrgica / atendimento de emergência. Brasília: Ministério da Saúde; Rio de Janeiro: FIOCRUZ. 2003. Disponível em:

[www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br)

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação a Saúde. Departamento de Gestão da Educação na Saúde. Projeto de profissionalização dos trabalhadores da área da enfermagem. Profissionalização de auxiliares de enfermagem - cadernos do aluno: saúde coletiva. Brasília: Ministério da Saúde; Rio de Janeiro: FIOCRUZ. 2003. Disponível em:

[www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br)

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação a Saúde. Departamento de Gestão da Educação na Saúde. Projeto de profissionalização dos trabalhadores da área da enfermagem. Profissionalização de auxiliares de enfermagem - cadernos do aluno: saúde da mulher da criança e do adolescente. Brasília: Ministério da Saúde; Rio de Janeiro: FIOCRUZ. 2003. Disponível em: [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br)

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Programa Nacional de DST e Aids. Recomendações para Profilaxia da Transmissão Vertical do HIV e Terapia Anti-Retroviral em Gestantes. Brasília: Ministério da Saúde, 2004.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Programa Nacional de DST e Aids. Guia de Tratamento Clínico da Infecção pelo HIV em Crianças. Brasília: Ministério da Saúde, 2004.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Saúde da Criança - Nutrição Infantil: aleitamento materno e alimentação complementar. Brasília: Ministério da Saúde, 2009. (Série A, Normas e manuais técnicos – Caderno de atenção básica nº 23).

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. Acolhimento nas práticas de produção de saúde. 2.ed. Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2009. (Série B, Textos básicos de saúde). Acessível em:

[www.saude.gov.br/humanizasus](http://www.saude.gov.br/humanizasus)

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção Básica. O HumanizaSUS na atenção básica. Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2009. (Série B Textos básicos de saúde. Acessível em:

[www.saude.gov.br/humanizasus](http://www.saude.gov.br/humanizasus)

COFEN. Documentos Básicos. 6. ed. Rio de Janeiro,

2000.

\_\_\_\_\_. Código de Ética dos profissionais de enfermagem. Disponível em: <http://www.fortalcofen.gov.br>.

\_\_\_\_\_. Legislações e Resoluções. Disponível em:

[www.portalcofen.gov.br](http://www.portalcofen.gov.br)

LIMA, I.L. et al. Manual do Técnico e Auxiliar de Enfermagem. 7. ed. Goiânia: Editora AB, 2006.

SKELLEY, E.G. Medicação e Matemática na Enfermagem. São Paulo. EPU, 1997.

#### AUXILIAR DE SECRETARIA

1. Informações básicas sobre população, localização, relevo e hidrografia, limites, economia e história do Município de Leopoldina. 2. Administração Municipal segundo sua Lei Orgânica. Divisão administrativa e territorial: distritos e símbolos municipais. Poderes Municipais: Legislativo e Executivo. Membros. Autonomia Municipal. Administração pública direta e indireta. Publicação de atos oficiais do Município Funções do Prefeito e da Câmara Municipal. Secretários, Procurador Municipal e Vereadores. 3. Conceitos gerais sobre educação segundo a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Princípios e fins, Organização, sistemas de ensino, níveis escolares, educação básica. 4. Redação oficial: tipos, formas de correspondência e sua destinação. Documentos e atos produzidos na escola. 5. Administração escolar. Autonomia e Gestão escolar democrática. Patrimônio, bens patrimoniais. Aquisição, conservação, guarda e controle de materiais e bens. Arquivo, formas e métodos de arquivamento, protocolo e registro na escola. Ética e atitudes no trabalho.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

FREITAS, Olga. "Administração de materiais". Universidade de Brasília/MEC. Profucionário. Curso Técnico de Formação para os Funcionários da Educação. Brasília, 2007. Disponível em

[http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/profunc/admi\\_mater.pdf](http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/profunc/admi_mater.pdf)

Informações básicas sobre o Município: disponível em [http://pt.wikipedia.org/wiki/Leopoldina\\_\(Minas\\_Gerais\)](http://pt.wikipedia.org/wiki/Leopoldina_(Minas_Gerais))

**Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação.**

LEOPOLDINA. Lei Orgânica Municipal.

MONLEVADE, João A. Cabral. Produção "Textual na Educação Escolar". Universidade de Brasília/MEC. Profucionário. Curso Técnico de Formação para os Funcionários da Educação. Brasília, 2008. Disponível no site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)

SOUSA, Rosineide Magalhães. "Técnicas de redação e arquivo" - Universidade de Brasília/MEC. Profucionário. Curso Técnico de Formação para os Funcionários da Educação. Brasília, 2007. Disponível em

<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/profunc/tecnicas.pdf>

Textos "O Prefeito Municipal" e "A Câmara Municipal". IBAM. RJ. Disponíveis em

<http://www.ibam.org.br/publique/>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

[cgi/cgilua.exe/sys/start.htm?sid=13&infoid=241](http://cgi/cgilua.exe/sys/start.htm?sid=13&infoid=241)

<http://www.ibam.org.br/publique/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm?sid=13&infoid=242>

**FISCAL DE OBRAS**

**1. Etapas preliminares e obras de infra-estrutura:** aspectos legais; estudo do terreno; sondagens; topografia; demarcação da obra; fundações diretas; fundações indiretas. **2. Obras de supra-estrutura:** formas; armaduras; concreto; alvenaria. **3. Instalações prediais:** **3.1. Instalações hidráulicas.** **3.1.1. Instalações prediais de água fria.** a) Sistemas de alimentação predial e distribuição de água fria; b) Sistema de alimentação; c) Estação elevatória; d) Sistema de distribuição de água fria. **3.1.2. Instalações prediais de esgoto sanitário.** a) Partes constituintes e funcionamento das instalações prediais de esgoto sanitários; b) Canalizações de esgoto e ventilação. **3.1.3. Instalações Prediais de esgotos pluviais.** a) Instalações prediais de esgotos pluviais. **3.1.4. Instalações hidráulico-prediais contra incêndio.** a) Sistemas de proteção contra incêndio. **3.2. Instalações elétricas.** a) Alimentação predial. PC; b) Quadros corta-circuitos; c) Tubulações, condutores d) Pontos de utilização. **3.3. Instalações de gás.** a) Medidores. PI; b) Reguladores de pressão; c) Tubulação; d) Pontos de utilização; e) Aquecimento e exaustão. **3.4. Instalações de telefone.** a) Quadros de distribuição; b) Tubulação interna e rede interna; c) Cabeamento. **3.5. Rede lógica.** a) Quadros de distribuição; b) Tubulação interna e rede interna; c) Cabeamento. **4. Esquadrias:** madeira, metálica, PVC. **5. Serviços de acabamento:** revestimento, pavimentação. **6. Coberturas e tratamento:** impermeabilização, telhados – madeiramento e telhas. **7. Louças e metais.** **8. Equipamentos eletromecânicos.** **9. Vidros:** lisos, temperados. **10. Pavimentação:** projetos de vias urbanas, obras de arte, pavimentação. **11. Ar condicionado,** especificações e manutenção. **12. Estruturas em aço,** galpões industriais. **13. Novos materiais de construção e sistemas construtivos.** **14. Orçamento e planejamento:** cronograma físico e financeiro, cronograma de compras, previsto e realizado, rotina de controle de execução de serviços de terceiros, contratação.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

ALVES, José Dafino. *Materiais de Construção*. São Paulo: Nobel, 1974, 2 vol.  
AZEVEDO, H.A. *O Edifício até sua Cobertura*. São Paulo: Edgar Blücher, 1993.  
BAUD, G. *Manual de Pequenas Construções*. Hemus, 1978.  
BORGES, A.C. *Prática das Pequenas Construções*. vol.1, São Paulo: Edgar Blücher, 1987.  
CAPUTO, H.P. *Mecânica dos Solos*, Rio de Janeiro: LTC, 1978.  
CARDÃO, C. *Técnica da Construção*. 6.ed. Rio de Janeiro: LTC, 1983.  
CREDER, Hélio. *Instalações elétricas*. Rio de Janeiro: LTC, 1984.  
CREDER, Hélio. *Instalações hidráulicas e sanitárias*. Rio de Janeiro: LTC, 1978.  
MACINTYRE, A.J. *Manual das Instalações Hidráulicas e Sanitárias*. Ed. Guanabara, 1990.  
Normas da ABNT.

PETRUCCI, Eládio G. R. *Materiais de Construção*. Porto Alegre: Globo, 1975.

**TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO – TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES**

**1. Etapas preliminares e obras de infra-estrutura:** aspectos legais; estudo do terreno; sondagens; topografia; demarcação da obra; fundações diretas; fundações indiretas. **2. Obras de supra-estrutura:** formas; armaduras; concreto; alvenaria. **3. Instalações prediais:** **3.1. Instalações hidráulicas.** **3.1.1. Instalações prediais de água fria.** a) Sistemas de alimentação predial e distribuição de água fria; b) Sistema de alimentação; c) Estação elevatória; d) Sistema de distribuição de água fria. **3.1.2. Instalações prediais de esgoto sanitário.** a) Partes constituintes e funcionamento das instalações prediais de esgoto sanitários; b) Canalizações de esgoto e ventilação. **3.1.3. Instalações Prediais de esgotos pluviais.** a) Instalações prediais de esgotos pluviais. **3.1.4. Instalações hidráulico-prediais contra incêndio.** a) Sistemas de proteção contra incêndio. **3.2. Instalações elétricas.** a) Alimentação predial. PC; b) Quadros corta-circuitos; c) Tubulações, condutores d) Pontos de utilização. **3.3. Instalações de gás.** a) Medidores. PI; b) Reguladores de pressão; c) Tubulação; d) Pontos de utilização; e) Aquecimento e exaustão. **3.4. Instalações de telefone.** a) Quadros de distribuição; b) Tubulação interna e rede interna; c) Cabeamento. **3.5. Rede lógica.** a) Quadros de distribuição; b) Tubulação interna e rede interna; c) Cabeamento. **4. Esquadrias:** madeira, metálica, PVC. **5. Serviços de acabamento:** revestimento, pavimentação. **6. Coberturas e tratamento:** impermeabilização, telhados – madeiramento e telhas. **7. Louças e metais.** **8. Equipamentos eletromecânicos.** **9. Vidros:** lisos, temperados. **10. Pavimentação:** projetos de vias urbanas, obras de arte, pavimentação. **11. Ar condicionado,** especificações e manutenção. **12. Estruturas em aço,** galpões industriais. **13. Novos materiais de construção e sistemas construtivos.** **14. Orçamento e planejamento:** cronograma físico e financeiro, cronograma de compras, previsto e realizado, rotina de controle de execução de serviços de terceiros, contratação.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

ALVES, José Dafino. *Materiais de Construção*. São Paulo: Nobel, 1974, 2 vol.  
AZEVEDO, H.A. *O Edifício até sua Cobertura*. São Paulo: Edgar Blücher, 1993.  
BAUD, G. *Manual de Pequenas Construções*. Hemus, 1978.  
BORGES, A.C. *Prática das Pequenas Construções*. vol. 1, São Paulo: Edgar Blücher, 1987.  
CAPUTO, H.P. *Mecânica dos Solos*, Rio de Janeiro: LTC, 1978.  
CARDÃO, C. *Técnica da Construção*. 6.ed. Rio de Janeiro: LTC, 1983.  
CREDER, Hélio. *Instalações elétricas*. Rio de Janeiro: LTC, 1984.  
CREDER, Hélio. *Instalações hidráulicas e sanitárias*. Rio de Janeiro: LTC, 1978.  
MACINTYRE, A.J. *Manual das Instalações Hidráulicas e Sanitárias*. Ed. Guanabara, 1990.  
Normas da ABNT.  
PETRUCCI, Eládio G. R. *Materiais de Construção*. Porto Alegre: Globo, 1975.

**TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO – TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

**1. Microinformática – Hardware X Software – Sistemas Operacionais.** Conceitos básicos. Inglês técnico. Modalidades de processamento “batch”, “off-line”, “online” e “real time”. Organização e Arquitetura de computadores. Conceitos básicos. Sistemas de Numeração. Hardware: conceitos, terminologia, placa-mãe, microprocessadores, dispositivos de entrada e saída, componentes e funções, memórias, dispositivos de armazenamento, discos rígidos, padrões e tecnologias IDE, SCSI e SATA, barramentos PCI, AGP, PCI Express e USB, interfaces serial e paralela, conexões, mídias, CD e DVD, pendrives, blu-ray, dispositivos de entrada e saída. Software. Software básico. Sistemas Operacionais: multiprogramação X multiprocessamento, “time-sharing”, escalonamento de tarefas, multitarefa, gerenciamento de memória, memória virtual, paginação X segmentação. Software Aplicativo. Utilitários. Especificação, montagem, desmontagem, instalação, configuração e operação de equipamentos de informática. Ambientes Windows X Linux, MSOffice 2003/2007 BR X BROffice.org 3.1. Software Livre. Execução de procedimentos operacionais de rotina, utilizando software ou aplicativos instalados nas áreas de atuação. Homologação de hardware e software. **2. Redes de Computadores e Internet.** Conceitos básicos. Comunicação de Dados. Tipos de sinais. Meios de transmissão. Cabos, interfaces e conectores. Normas ABNT. Cabeamento estruturado. Topologias. Protocolos de acesso. Tecnologias Ethernet, Fast Ethernet, FDDI, Gigabit Ethernet, 10Gigabit Ethernet, ATM e Wireless. Protocolos de comunicação. Padrões. Organismos nacionais e internacionais de padronização. Interconexão de redes. Equipamentos. Arquitetura TCP/IP. Web: conceitos, modalidades de acesso, navegação e pesquisa, imagens, resoluções, formatos, cores, browser, e-mail, WebMail X Outlook Express X Thunderbird X IncrediMail, instalação, configuração e utilização dos recursos, HTML, XML, CSS, JavaScript, ASP, PHP e JSP, construção de páginas para Web. Noções sobre Corel Draw, Photoshop e Flash. **3. Segurança de equipamentos, em redes e na Internet.** Princípios básicos. Alimentação AC/DC. Aterramento. Segurança física e lógica: backup, vírus, prevenção. Proteção de equipamentos e de sistemas de informática, em redes e na Internet. Firewall. **4. Bancos de Dados. Conceitos. Abordagem Relacional.** SGBD. DLL e DML. SQL. Noções de SQL Server, PostgreSQL e MySQL. **5. Algoritmos e Linguagens de Programação.** Conceitos. Estruturas de controle. Pseudocódigo e Fluxograma. Estruturas de Dados. Construção de algoritmos. Procedimentos e funções. Recursividade. Passagem de parâmetros. Algoritmos de busca, de ordenação e de pesquisa. Programas. Interpretação X Compilação X Linkedição. Código-fonte X Código-objeto. Noções de Linguagens de Programação. **6. Atendimento, Suporte e Apoio a Usuário.** Prestação de serviço e suporte às áreas usuárias. Executar rotinas e orientar os usuários quanto aos procedimentos de segurança de dados e acesso aplicados na instalação, mantendo atualizado e em operação softwares antivírus. Disseminação de conhecimentos de microinformática e utilização da Internet.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

BORATTI, Isaias Camilo. *Programação Orientada a Objetos em Java*, Visual Books, 2007.  
CANTU, M. *Dominando o Delphi 7: A Bíblia*, Makron Books, 2003.  
COMER, D. E. *Redes de Computadores e Internet*, Bookman, 2007.

DATE, C. J. *Introdução a Sistemas de Banco de Dados*, Campus, 2004.  
DEITEL, H. M. & DEITEL, P. J. *Java: Como Programar*, Prentice-Hall, 2005.  
EBERSPACHER, H. F. *Lógica de Programação: a Construção de Algoritmos e Estruturas de Dados*, Makron Books, 2005.  
FLANAGAN, D. *JavaScript: o Guia Definitivo*, Bookman, 2004.  
FOROUZAN, Behrouz A. *Comunicação de Dados e Redes de Computadores*, McGrawHill, 2008.  
GENNICK, Jonathan. *SQL Guia de Bolso*, Alta Books, 2007.  
MANZANO, João Carlos N. G., MANZANO, André Luiz N. G. *Estudo dirigido de Microsoft Windows XP*, 7ª ed., Érica, 2007.  
MANZANO, José Augusto N. G. *OpenOffice.org*, Érica, 2003.  
**MANZANO**, J. A. N. G. *Estudo Dirigido de SQL: Structured Query Language*, Érica, 2002.  
**MORIMOTO**, C. E. *Linux, Entendendo o Sistema: Guia Prático*, Sul Editores, 2006.  
**MORIMOTO**, C. E. *Redes e Servidores Linux: Guia Prático*, Sul Editores, 2005.  
MORRISON, Michael. *Use a Cabeça! : JavaScript*, Alta Books, 2008.  
SAWAYA, Márcia Regina. *Dicionário de Informática e Internet: Inglês/Português*, Nobel, 2003.  
SCHMITZ, E. A. & TELES, A. A. S. *Pascal e Técnicas de Programação*, LTC, 1988.  
SETZER, W , *Banco de Dados Orientados a Objetos*, Edgard Blucher, 1999  
SETZER, W , *Banco de Dados*, Edgard Blucher, 2005  
STALLINGS, W. *Arquitetura e Organização de Computadores*, Makron Books, 2002.  
STALLINGS, W. *Redes e Sistemas de Comunicação de Dados*, Campus, 2005.  
STALLINGS, W. *Criptografia e Segurança em Redes: Princípios e Práticas*, Prentice Hall, 2007.  
STANEK, William R. *Microsoft Windows XP Professional, Guia de Bolso do Administrador*, Bookman, 2006.  
TANENBAUM, A. S. *Organização Estruturada de Computadores*, Prentice Hall, 2006.  
TANENBAUM, A. S. *Redes de Computadores*, Campus, 2003.  
Manuais Técnicos, help/ajuda do software e Normas ABNT.

**TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO – TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE**

**1. Meio Ambiente – Preservação Ambiental e Controle da Poluição.** 1.1. Processos de produção industrial (químicas, metalúrgicas, mecânicas e etc.). 1.2. Ecologia e ecossistemas brasileiros. 1.3. Conceito de poluição ambiental. 1.4. A importância da água, do solo e do ar como componentes dos ecossistemas na natureza. 1.5. Transporte e dispersão de poluentes; princípios dos tratamentos de resíduos gasosos, líquidos e sólidos: mecanismos físicos, químicos e biológicos; fenômeno de autodepuração. 1.6. Processos de controle da poluição. 1.7. Monitoramento ambiental de solo, água e ar. 1.8. Remediação de áreas degradadas. 1.9. Noções de educação ambiental. 1.10. Gestão integrada de meio ambiente, saúde e segurança industrial. **2. Legislação Brasileira.** 2.1. Legislação ambiental (Federal, Estadual e Municipal). 2.2. Constituição Federal. 2.3. Constituição Estadual. 2.4. Lei Federal nº 6.938/81 - Política Nacional de Meio Ambiente; Lei Federal nº 9.605/98 - Lei de Crimes Ambientais; Lei Federal no.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

9433/97 - Política Nacional de Recursos Hídricos. 2.5. Resoluções CONAMA (EIA/RIMA, Licenciamento Ambiental, Resíduos, Classificação de Águas, Controle de Poluição Hídrica, Controle de Poluição Atmosférica). 2.6. Leis Estaduais - Política Estadual de Recursos Hídricos. 2.7. Leis Municipais – Lei nº 2.187 de 27/04/1990 – Lei Orgânica do Município de Leopoldina; Lei nº 3.135, que dispõe sobre o Código Tributário do Município de Leopoldina; Lei nº 3.687, de 29/12/2005, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Leopoldina – Período 2006-2009; Decreto nº 2.197, 19 de fevereiro de 2004, que regulamenta os procedimentos referentes à licença para localização de estabelecimentos; Decreto nº 2.310, 27 de outubro de 2004, que regulamenta propaganda volante sonorizada no Município de Leopoldina. **3. Licenciamento Ambiental.** 3.1. Licenciamento ambiental de empreendimentos industriais. 3.2. Instrumentos de controle e licenciamento. 3.3. Sistema de Licenciamento Ambiental. **4. Recursos Hídricos.** 4.1. Noções de hidrologia; ciclo hidrológico; bacias hidrográficas; águas superficiais; águas subterrâneas. 4.2. Avaliação de planos de gestão de bacias hidrográficas; manejo de bacias hidrográficas. 4.3. Classificação das Águas. **5. Sistemas de Abastecimento de Água.** 5.1. Consumo de água; partes constituintes dos sistemas de abastecimento de água; critérios gerais de dimensionamento. 5.2. Adução de água; adutoras por gravidade em condutos livres e forçados; adutoras por recalque; órgãos acessórios; dimensionamento; bombas e estações elevatórias. 5.3. Tratamento de água; características físicas, químicas e biológicas da água; padrões de potabilidade; principais processos de tratamento; estações de tratamento de água. 5.4. Reservatórios de distribuição de água; importância; dimensionamento econômico. 5.5. Redes de distribuição de água. **6. Sistemas de Coleta e Tratamento de Efluentes Líquidos.** 6.1. Qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento dos efluentes. 6.2. Redes coletoras de esgotos sanitários e industriais; classificação; partes constituintes; dimensionamento. 6.3. Tratamento de efluentes líquidos; processos de tratamento; estações de tratamento de efluentes líquidos; lodos ativados; lagoas de estabilização; reatores anaeróbios; valos de oxidação; filtração biológica. 6.4. Autodepuração de cursos d'água; carga orgânica; demanda bioquímica de oxigênio; redução da concentração bacteriana. 6.5. Sistemas de Tratamento de Óleo. **7. Gestão dos Resíduos Sólidos.** 7.1. Caracterização quantitativa e qualitativa dos resíduos sólidos domésticos e industriais. 7.2. Características físicas, químicas e biológicas dos resíduos sólidos. 7.3. Acondicionamento, coleta, transporte e destinação final adequado. 7.4. Disposição final dos resíduos; aterro sanitário; classificação dos aterros para resíduos sólidos de origem doméstica e industrial. 7.5. Coleta seletiva e reciclagem. **8. Gestão Administrativa e Ambiental.** 8.1. Planejamento, controle, fiscalização e execução de obras; orçamento e composição de custos; levantamento de quantitativos; controle físico-financeiro. 8.2. Acompanhamento e aplicação de recursos; medições; emissão de faturas; controle de materiais. 8.3. Sistemas de Gestão Ambiental e Auditoria Ambiental. 8.4. Certificação ISO 14 000.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

ABNT. Normas Técnicas Brasileiras – Série ISO 14000.  
AZEVEDO NETTO, José M. *Manual de Hidráulica*. 7. ed. São Paulo: Edgard Blucher, 1982.

BATALHA, Bem-Hur Luttembarck. *Controle da qualidade da água para consumo humano*. São Paulo, CETESB, 1977.  
BRAGA, Benedito. et al. *Introdução à Engenharia Ambiental*. São Paulo: Prentice Hall, 2002.  
BRILLE, Pedro Marcio. *Manual de Tratamento de Águas Residuárias Industriais*. CETESB. São Paulo, 1979.  
BRANCO, Samuel Murgel. *Hidrobiologia aplicada à Engenharia Sanitária*. 3ª. Ed. São Paulo, 1986.  
CHEHEBE, J. R. *Análise do ciclo de vida de produtos: ferramenta gerencial da ISO 14000*. São Paulo: Qualitymark, 1998.  
CHERNICHARO, Carlos Augusto de Lemos. *Reatores anaeróbios*. UFMG. Belo Horizonte, 1997.  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL, 1988.  
DACACH, Nelson Gandur. *Saneamento Básico*. 2. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1984.  
FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE. *Manual de Saneamento*. 3ª. ed. – Brasília, 1999.  
HAANDEL, Adrianus e LETTINGA, Gatzke. *Tratamento Anaeróbio de Esgotos*. Campina Grande, 1994.  
IBAM. *Manual de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos*. 1ª. ed. Rio de Janeiro, 2001.  
IPT/CEMPRE LIXO MUNICIPAL: *Manual de Gerenciamento Integrado*. 1ª. ed. São Paulo, 1995.  
JORDÃO, Eduardo Pacheco & PESSOA, Constantino Arruda. *Tratamento de Esgotos Domésticos*. 3. ed. Rio de Janeiro; Editora da Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental (ABES), 1995.  
MOURA, L. A. A. *Qualidade e gestão ambiental: sugestões para implantação das normas ISO 14000 nas empresas*. São Paulo: Editora Juarez de Oliveira, 2000.  
NEVES, Eurico Trindade. *Curso de Hidráulica*. 6. ed. Porto Alegre: Globo, 1979.  
NUNES, J. A., *Tratamento físico-químico de águas residuárias industriais*, 3º. Ed., Aracaju, Editora Triunfo, 2001, 298 p.  
PALADINI, E. P. *Qualidade total na prática: implantação e avaliação de sistemas de qualidade total*. São Paulo: Atlas, 1994.  
VALLE, C. *Como se preparar para as normas ISO 14000: o desafio de ser competitivo protegendo o meio ambiente*. 3.ed. São Paulo: Pioneira, 2000.

**PÁGINAS DA INTERNET**

- [www.abes-dn.org.br](http://www.abes-dn.org.br)  
- [www.ana.gov.br](http://www.ana.gov.br)  
- [www.ambientebrasil.com.br](http://www.ambientebrasil.com.br)  
- [www.feam.br](http://www.feam.br)  
- [www.ibam.org.br](http://www.ibam.org.br)  
- [www.ibama.gov.br](http://www.ibama.gov.br)  
- [www.jornaldomeioambiente.com.br](http://www.jornaldomeioambiente.com.br)  
- [www.leopoldina.mg.gov.br](http://www.leopoldina.mg.gov.br)  
- [www.mma.gov.br](http://www.mma.gov.br)  
- [www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/)  
- [www.resol.com.br](http://www.resol.com.br)

➤ **NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO**  
**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS PARA AS PROVAS COM**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

**NÚCLEO COMUM**

**Português para todos os cargos de Nível Fundamental Incompleto**

1. Compreensão de textos. 2. Sentido e emprego dos vocábulos nos textos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. 3. Classes gramaticais: emprego e sentido no texto. 4. Flexões das palavras: formação de feminino e plural dos nomes; conjugação verbal (padrões regulares). 5. Relações de sentido no interior das frases: dependência e independência entre termos e orações; relações de sentido estabelecidas entre orações. 6. Concordância nominal e verbal. 7. Ortografia. 8. Pontuação.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

FARACO, Carlos Alberto; MOURA, Francisco. *Gramática*. São Paulo: Ática, 1996.  
NICOLA, José de; INFANTE, Ulisses. *Gramática contemporânea da língua portuguesa*. São Paulo: Scipione, 1997.  
TUFANO, Douglas. *Estudos de língua portuguesa. Gramática*. São Paulo: Moderna, 1990.

**Matemática para todos os cargos de Nível Fundamental Incompleto**

1. **Conjuntos**. 2. **Sistema de Numeração**: classes; números ordinais. 3. **Números Naturais**: operações; números pares e ímpares; representação e leitura. 4. **Múltiplos e Divisores**: mínimo múltiplo comum; divisores; regras de divisibilidade por 2, 3 e 5; divisibilidade por 10, 100 e 1000; máximo divisor comum; decomposição em fatores primos. 5. **Números Fracionários**: frações equivalentes; simplificação de frações; redução ao menor denominador comum; operações de soma, subtração, multiplicação e divisão. 6. **Números Decimais**: representação e leitura; operações. 7. **Porcentagem**: operações para uso no dia a dia; acréscimos e descontos percentuais. 8. **Sistema Monetário Brasileiro**. 9. **Sistema de Medidas**: unidades de comprimento, superfície, capacidade, volume, tempo e massa; múltiplos e submúltiplos; operações para uso no dia a dia.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

BONJORNO, José Roberto; BONJORNO, Regina Azenha. *Matemática - Pode Contar Comigo - Novo*. São Paulo: FTD, 2001. 4V.  
MENDES, Cláudia; BRESSAN, Fábila. *Matemática: Ensino Fundamental*. São Paulo: Edipro, 1998.  
PADOVAN, Daniela; GUERRA, Isabel Cristina Ferreira; MILAN, Ivonildes. *Matemática - Ensino Fundamental - Projeto Presente*. 1ª Ed. São Paulo: Moderna, 2000. 4V.  
PASSOS, Luciana e outras. *Matemática - Alegria de Saber*. São Paulo: Scipione, 1992.

➤ **NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO**  
**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS PARA AS PROVAS OBJETIVAS**

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (LIMPEZA INTERNA E PREPARO DE REFEIÇÕES)**

1. Noções gerais sobre higienização: Pessoal, equipamentos, utensílios e área física de cozinhas e refeitórios de maneira geral. 2. Noções gerais sobre

administração de cozinhas e refeitórios: Armazenamento, controle de estoque e distribuição de refeições e alimentos. 3. Conhecimento de higienização e características próprias dos alimentos. 4. Conhecimento sobre pré-preparo e preparo de alimentos. 5. Conhecimentos básicos sobre composição nutricional dos alimentos.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

Segurança e Medicina do Trabalho. Manual de Higiene para Manipuladores de Alimentos. Rio de Janeiro: Imprensa da Cidade do S/D. São Paulo: Atlas, 2000.  
HAZENLWOOD & MC LEAN. *Manual de higiene para manipuladores de alimentos*.  
ORNELLAS, Artur Liese Lotte H. *Técnica dietética. Seleção e preparo de alimentos*.

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (LIMPEZA PREDIAL, ENTREGA DE DOCUMENTOS E RONDA E VIGILÂNCIA DAS DEPENDÊNCIAS DA PREFEITURA)**

Noções e tarefas de: 1. **Portaria**. Atendimento a visitantes. 2. **Zeladoria**. Prevenção e Combate a incêndio. Controle de portas, janelas e iluminação. Verificação de aparelhos e máquinas ligados ou desligados, sob orientação técnica. 3. **Limpeza**. Limpeza geral. Separação de lixo. Higiene pessoal. Materiais utilizados. Reciclagem de materiais. 4. **Vigilância**. Fiscalização de entrada, acesso de visitantes e trânsito de pessoas. Ronda e vigilância das dependências. Entrega de Documentos. Serviços externos. Serviços internos. Pequenas compras. Atendimento telefônico.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

PILARES, Naci Capel. *Atendimento ao Cliente: O Recurso Esquecido*. São Paulo: Nobel, 1989 (Módulos I e III).  
Hazelwood e McLean. *Manual de Higiene*. Editora Livraria Varela. São Paulo. 1999. 2ª reimpressão.  
Prevenção e Combate a Incêndios – Disponível em: [www.bombeiros.mg.gov.br](http://www.bombeiros.mg.gov.br) - Dicas de Segurança  
[www.fiocruz.br/biosseguranca/Bis/la\\_b\\_virtual/fogo.html](http://www.fiocruz.br/biosseguranca/Bis/la_b_virtual/fogo.html)  
Reciclagem, separação do lixo, disponível em [www.compam.com.br/](http://www.compam.com.br/) - Coleta Seletiva  
Outros Assuntos – prática do dia a dia.

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS)**

1. Manutenção Predial. Noções básicas. 2. Manutenção Externa. Ruas, Praças, Jardins, Canteiros, Ferramental básico. 3. Equipamentos de segurança. Equipamentos de proteção individual e coletiva. Cuidados e precauções com ferramentas manuais e elétricas. 4. Prevenção contra incêndio e pânico. Noções básicas.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

Catálogos e Manuais de Ferramentas Manuais e Elétricas.  
Catálogos e Manuais de Materiais e Equipamentos de Segurança.  
Orientações Básicas do Corpo de Bombeiros da Municipalidade.  
Catálogos e Manuais de Materiais Básicos de Limpeza e Higiene.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

**ARTÍFICE - CALCETEIRO**

1. Materiais de construção. 2. Ferramentas básicas e ferramentas elétricas. 3. Equipamento de proteção individual.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

Borges, A. C. – *Prática das pequenas construções*, vol. 1, Ed. Edgar Blucher, 1987.  
Catálogos e Manuais de fabricantes de materiais de construção.  
Catálogos e Manuais de fabricantes de ferramentas manuais e elétricas.  
Catálogos e Manuais de fabricantes de equipamentos de segurança.

**ARTÍFICE - MARCENEIRO**

1. Materiais de Construção Segmento Madeiras e Laminados. 1.1. Tipos de madeira e compensados e suas aplicações. 1.2. Tipos de acabamentos. 1.3. Tipos de emendas e fixações. 1.4. Carpintaria de esquadrias. 1.5. Manutenção e reparos de esquadrias. 1.6. Construção e reparos de mobiliário. 1.7. Afiar ferramentas. 2. Ferramentas. 2.1 Ferramentas manuais, cuidados e manutenções. 2.2. Ferramentas elétricas, cuidados e manutenções. 3. Manutenção Predial. 4. Equipamentos De Segurança. 4.1. Equipamentos de proteção individual (EPI).

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

BORGES, A. C. *Prática das pequenas construções*. V.1. São Paulo: Edgar Blucher, 1987.  
*Catálogos de ferramentas*.  
*Catálogos dos fabricantes de materiais*.  
CHAVES, Roberto. *Manual do construtor*. 18ª ed., Ediouro, 1996.

**ARTÍFICE - PEDREIRO**

1. Materiais de construção. 2. Ferramentas básicas e ferramentas elétricas. 3. Equipamento de proteção individual e coletiva.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

Borges, A. C. – *Prática das pequenas construções*, Vol 1, Ed. Edgar Blucher, 1987.  
Catálogos e Manuais de fabricantes de materiais de construção.  
Catálogos e Manuais de fabricantes de ferramentas manuais e elétricas.  
Catálogos e Manuais de fabricantes de equipamentos de segurança.

**ARTÍFICE - PINTOR**

1. Materiais. Tipos de tinta. Tipos de solventes. Tipos de massas. 2. Ferramental. Ferramental básico. Uso de andaimes, plataformas e cuidados com ferramentas elétricas. Compressores, pistolas e bicos. 3. Equipamento de proteção. E.P.I – Equipamento de Proteção Individual. Equipamentos de proteção coletiva.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

Catálogos de Materiais, Ferramentas e Equipamentos.  
Catálogos de Fabricantes de Tintas: Suviniil, Coral, Ypiranga, etc.

**MOTORISTA**

1. Legislação brasileira de trânsito. 2. Conhecimentos sobre funcionamento, manutenção preventiva, diagnóstico e correção de pequenos defeitos em motores de combustão interna, ciclo Otto (gasolina e álcool), ciclo Diesel e dos sistemas de transmissão, suspensão, freios (hidráulicos e pneumáticos), direção e elétrico de veículos pesados. 3. Conhecimentos sobre conceitos, métodos e técnicas de condução segura e direção defensiva de veículos pesados visando a prevenção de acidentes de trânsito. 4. Conhecimentos sobre condução econômica de veículos pesados.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

ALMEIDA, F. Amaury. *Manutenção de Automóveis*. Última edição  
CHOLLET, H. *Motor e seus Acessórios*. São Paulo, Hemus, s.d. . Última edição.  
\_\_\_\_\_. *Veículos e seus Acessórios*. São Paulo, Hemus, s.d.. Última edição.  
PAZ, M. Arias. *Manual do Automóvel*. Última edição.  
SENAI.RJ. GEP.DIEAD. *Direção Defensiva*. Unidade de Estudo.  
Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503, de 23-9-1977) .  
Ford Caminhões – Manual Dirigindo com Economia – Série treinamento a Frotistas.

**OPERADOR DE MÁQUINA**

1. Operação de máquinas pesadas dotadas de rodas ou esteiras ( pás- mecânicas, motoniveladoras, tratores pesados, reboques, implementos e máquinas afins). 2. Precauções e regras de segurança; leitura dos instrumentos do painel, manutenção básica e verificações de rotina, lubrificação e cuidados operacionais ; ajustes, regulagens, acoplamento, desacoplamento, limpeza e conservação de implementos. 3. Conhecimentos sobre legislação de trânsito e direção defensiva.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

Caterpillar – Manuais de Operação e Manutenção - SILVEIRA, Gastão Moraes da. *Os Cuidados com o Trator ( Volume I )*– Aprenda Fácil Editora - SP  
Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503, de 23-9-1977).

**OPERADOR DE TELEIMPRESSORA E TELEFONE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2010**  
**ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

1. Informações básicas sobre população, localização, relevo e hidrografia, limites, economia e história do Município de Leopoldina. 2. Administração Municipal segundo sua Lei Orgânica. Divisão administrativa e territorial: distritos e símbolos municipais. Poderes Municipais: Legislativo e Executivo. Membros. Autonomia Municipal. Administração pública direta e indireta. Publicação de atos oficiais do Município. Funções do Prefeito e da Câmara Municipal. Secretários, Procurador Municipal e Vereadores. 3. Telefone e telefonia. Dados históricos. Conhecimentos básicos sobre o seu funcionamento (tubos de comunicação, dispositivos, transmissão, centrais, sistemas de discagem). Sistemas Telefônicos. Tecnologias. Telefonia pela Internet. Glossário de termos. Telefonia móvel celular. Orientações básicas para os serviços de telefonia.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

LEOPOLDINA. *Lei Orgânica Municipal*.

Informações básicas sobre o Município: disponível em

[http://pt.wikipedia.org/wiki/Leopoldina\\_\(Minas\\_Gerais\)](http://pt.wikipedia.org/wiki/Leopoldina_(Minas_Gerais))

Textos “O Prefeito Municipal” e “A Câmara Municipal”. IBAM. RJ. Disponíveis em

<http://www.ibam.org.br/publique/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm?sid=13&infoid=241> e

<http://www.ibam.org.br/publique/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm?sid=13&infoid=242>

Textos sobre telefone e telefonia. Museu do Telefone. Fundação Telefônica. Núcleo de Memória Telefônica. Disponível em:

<http://www.museudotelefone.org.br>

[http://www.museudotelefone.org.br/historia\\_tele.htm](http://www.museudotelefone.org.br/historia_tele.htm)

[http://www.museudotelefone.org.br/como\\_funciona.htm](http://www.museudotelefone.org.br/como_funciona.htm)

<http://www.museudotelefone.org.br/glossario.htm>

PINHEIRO, José Maurício Santos. ARTIGOS: “Centrais Privadas de Telefonia”. Disponível em:

[http://www.projetoderedes.com.br/artigos/artigo\\_centrais\\_privadas\\_de\\_telefonia.php](http://www.projetoderedes.com.br/artigos/artigo_centrais_privadas_de_telefonia.php)

“Telefonia pela Internet”. Disponível em

[http://www.projetoderedes.com.br/artigos/artigo\\_telefonia\\_pela\\_internet.php](http://www.projetoderedes.com.br/artigos/artigo_telefonia_pela_internet.php)

OTA, Paulo “Manual da Telefonista”. Disponível em

<http://www.reocities.com/pauloota/telefonista.html>





PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA  
ANEXO IV  
FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO  
CONCURSO PÚBLICO



NOME DO CANDIDATO:	TIPO DE RECURSO:  <input type="checkbox"/> 1 - CONTRA GABARITO 2 - CONTRA PONTUAÇÃO PROVA OBJETIVA 3 - CONTRA TÍTULOS 4 - PROVA PRÁTICA 5 - OUTROS
Nº DE INSCRIÇÃO:	CARGO:
Nº DA QUESTÃO:	DATA DA PROVA:

FUNDAMENTAÇÃO:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.