



instituto brasileiro de
administração municipal

COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS Nº 10/2014

EDITAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA (APOIO TÉCNICO)

Tipo: Melhor Técnica

O Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM, associação civil sem fins lucrativos dedicada ao apoio à gestão pública municipal, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 33.645.482/0001-96, sediada no Rio de Janeiro, em 2013 firmou o Convênio nº 054/2013 com a Secretaria de Desenvolvimento Social e Combate a Pobreza do Governo do Estado da Bahia, cujo objeto é a contribuição para o aprimoramento da Gestão da Política de Assistência Social na área de Gestão da Informação.

No âmbito do referido convênio, o IBAM torna pública a Cotação Prévia de Preços para contratação de serviços de consultoria técnica especializada ao projeto Gestão da Política de Assistência Social, de acordo com o que dispõe este Edital.

A presente Cotação Prévia de Preço será regida pelo Decreto nº 9.266 de 14 de dezembro de 2004 da Bahia e suas alterações.

1. OBJETO

Contratação de serviços de assessoria Administrativa para a realização de atividades compatíveis com o perfil de apoio gerencial, no âmbito do referido convênio.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa atender a Meta 1 do Convênio em epígrafe, conforme consta no Plano de Trabalho que integra o termo de Convênio nº 054/2013 com a Secretaria de Desenvolvimento Social e Combate a Pobreza do Governo do Estado da Bahia e o Instituto Brasileiro de Administração Municipal (IBAM).

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

O/a contratado/a será responsável por realizar e acompanhar atividades de apoio técnico-administrativo à coordenação técnica do projeto:

- controlar a vigência e o pagamento de contratos e cobranças, assim como todos os gastos do projeto, de acordo com o previsto no plano de trabalho;
- produzir relatórios, textos e planilhas com os dados da execução do projeto;
- registrar a execução do projeto no Sistema Financeiro do IBAM, inclusive lançamento dos pagamentos dos fornecedores e contratados do projeto;
- analisar e organizar a documentação do convênio com base nas orientações recebidas do IBAM e do Governo do Estado da Bahia e legislação vigente;
- apoiar os processos de prestação de contas do convênio.

4. PERFIL E REQUISITOS



Tel.: +55 21 2142 9797
email: ibam@ibam.org.br
www.ibam.org.br

Rua Buenos Aires nº 19 – Centro
CEP: 20070-021
Rio de Janeiro – RJ – Brasil

Para a execução das funções-atividades mencionadas neste Edital, exigir-se-á do/a candidato/a o cumprimento mínimo dos critérios abaixo:

- o Conhecimento com pacote Office, em especial com planilhas de Excel;
- o Conhecimento em atividades de apoio gerencial de convênios e/ou contratos e projetos;
- o Conhecimento em atividades de controle financeiro de projetos (relatórios financeiros, planilha de custos e orçamentos, acompanhamento e controle de registros contábeis).

5. ENTREGA DAS PROPOSTAS

Os interessados deverão encaminhar currículo, com respectiva documentação abaixo indicada, para o e-mail licita@ibam.org.br ou entregar na sede do IBAM, sito na Rua Buenos Aires, 19 – Centro - Rio de Janeiro – RJ – CEP 20070-021, aos cuidados do Setor de Licitações e Convênios, até o dia 30 de julho de 2014:

- Currículo vitae em formato PDF, conforme modelo do Anexo II deste Edital.
- Declaração assinada pelo candidato que não possui vínculo com a Administração Pública, conforme modelo do Anexo I deste Edital.

6. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E SELEÇÃO

A seleção será realizada por intermédio de análise e avaliações comparativas, através da comprovação de experiência e qualificação do/a candidato/a.

Serão desconsideradas as propostas que não atenderem ou ainda que contrariem no todo ou em parte as exigências contidas no presente Edital.

As candidaturas recebidas serão analisadas pela equipe gestora do convênio, que selecionará, para posterior entrevista, aquelas que atenderem ao disposto no presente Edital.

A contratação objeto desta Cotação Prévia será por melhor técnica, e constará de:

- Análise curricular: serão analisados os conhecimentos e habilidades do/a candidato/a em trabalhos da mesma natureza do exigido neste Edital. Será atribuída a Nota de Análise Curricular (NAC), de zero a dez, baseada nos seguintes parâmetros:

Conhecimentos Específicos	Pontuação *
pacote Office	1 a 3 pontos
atividades de apoio gerencial em projetos	1 a 3 pontos
atividades de controle financeiro	1 a 4 pontos

* A pontuação total da formação acadêmica e experiência profissional não ultrapassará a 10 (dez) pontos.

- Entrevista presencial com o/a candidato/a: será avaliado o grau de compatibilidade entre o perfil do/a candidato/a e a vaga ofertada. Na ocasião da entrevista o/a candidato/a deverá apresentar cópia dos comprovantes de formação (títulos, diplomas e certificados). Serão observados aspectos como: avaliação dos conhecimentos específicos, comprometimento com o projeto e

redação, conforme procedimentos-padrão adotados pela política de Recursos Humanos do IBAM. Será atribuída a Nota de Entrevista Presencial (NEP) entre zero e dez.

Para as notas de Entrevista Presencial (NEP) e Análise Curricular (NAC) serão atribuídos valores inteiros, não sendo permitido décimos.

Durante as etapas de análise curricular e entrevista o IBAM poderá efetuar levantamentos, consultas e análises que julgar necessários.

Será contratado/a o/a candidato/a que alcançar a maior Pontuação Final (PF), obtida pela soma das notas da Entrevista Presencial (NEP) e da Análise Curricular (NAC).

Serão desclassificados os que obtiverem nota inferior a 5 (cinco) pontos em qualquer avaliação (Entrevista Presencial ou Análise Curricular).

Em caso de empate, será selecionado o/a candidato/a com a maior Nota de Entrevista Presencial (NEP).

O resultado final será publicado no site do IBAM (www.ibam.org.br) e enviado via e-mail aos candidatos/as.

7. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

A contratação do/a candidato/a selecionado/a será mediante celebração de Contrato de Trabalho por Prazo Determinado (CLT).

Para celebração do contrato exigir-se-á do/a candidato/a selecionado/a documentação, necessária neste tipo de contratação.

A participação na presente cotação prévia implica, tacitamente, para o/a candidato/a:

- a) A aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus anexos;
- b) A observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

8. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

O prazo de vigência do contrato será de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado conforme necessidade do convênio. O início da prestação dos serviços será imediatamente após a assinatura do contrato.

9. REMUNERAÇÃO

Os recursos para custear as despesas descritas neste Edital ocorrerão à conta do Convênio nº 054/2013, no valor global de R\$ 15.600,00 (quinze mil e seiscentos reais), em 06 (seis) parcelas de R\$2.600,00 (dois mil e seiscentos reais).

A remuneração mensal bruta do/a candidato/a selecionado/a será de R\$2.600,00 (dois mil e seiscentos reais).

10. FORMA DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão realizados, respeitando os encargos tributários e previdenciários, de acordo com o contrato celebrado entre o/a candidato/a selecionado/a e o IBAM.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

Esclarecimentos podem ser solicitados pelo e-mail licita@ibam.org.br, até 02 (dois) dias úteis antes do prazo final estabelecido para envio das propostas.

Os casos omissos serão analisados e resolvidos pela equipe gestora do convênio.

Rio de Janeiro, 15 de julho de 2014.

Setor de Licitações e Convênios
Superintendência Administrativa e Financeira - SAF
Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM

ANEXO I

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DECLARAÇÃO

O(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, DECLARA, para todos os fins de direito e sob as penas da lei, que não é funcionário(a)/servidor(a) da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, suas Autarquias, Sociedades de Economia Mista, Empresas Públicas e Fundações, seja direta ou indiretamente, e que não possui qualquer vínculo com empresas subsidiárias ou controladas pelos entes Federados acima mencionados.

Local e data.

(Nome e assinatura do responsável)

ANEXO II

MODELO DE CURRÍCULO VITAE DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL

1. INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome completo:

CPF:

Naturalidade/Nacionalidade:

Endereço completo:

Telefone (residencial/celular):

E-mail:

2. FORMAÇÃO E TÍTULOS

Doutorado ou Mestrado:

(curso / instituição de ensino)

(ano de conclusão)

Especialização/Pós-graduação:

(curso / instituição de ensino)

(ano de conclusão)

Graduação:

(curso / instituição de ensino)

(ano de conclusão)

Cursos Complementares:

(curso / instituição de ensino)

(ano de conclusão)

3. IDIOMAS

Idioma	Avançado	Intermediário	Básico
Inglês			
Espanhol			
Francês			
Outros			

4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Atual

(instituição)

(cargo)

(período)

(atividades)

Última

(instituição)

(cargo)
(período)
(atividades)

Penúltima
(instituição)
(cargo)
(período)
(atividades)

Antepenúltima
(instituição)
(cargo)
(período)
(atividades)

5. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

(caso haja, descrever a forma da participação, nome do evento, cidade/país de realização do evento, e ano da realização do evento).

6. TRABALHOS PUBLICADOS

7. EXPERIÊNCIAS NO EXTERIOR

(caso haja, descrever o projeto, atividades desenvolvidas, forma da participação, cidade/país e período).

8. DISTINÇÃO, PRÊMIOS E BOLSAS

9. OUTRAS ATIVIDADES

Declaro, para os devidos fins, em cumprimento ao Edital de Cotação Prévia de Preços nº 05/2014, o compromisso de plena atuação e disponibilidade para a prestação dos serviços objeto do referido Edital, ao longo da execução do projeto.

Local e data.

(nome e assinatura do profissional responsável)